

**Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap  
Támogatási terület**

1088 Budapest, Pollack Mihály tér 10.

## **Általános Pályázati Feltételek**

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés .....	3
Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázatok folyamatának elemei .....	3
I. Az ÁPF hatálya .....	4
II. Értelmező rendelkezések.....	5
III. A pályázati kérelem nyilvánossága .....	8
IV. A pályázati eljárások típusai .....	9
A.) ZÁRT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK .....	9
B.) HÁROMSZAKASZOS NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK .....	10
C.) NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK.....	11
V. A pályázat beadásának érvényességi és teljességi feltételei .....	12
VI. A benyújtandó pályázati dokumentáció összeállítása .....	14
VII. A támogatás .....	15
VIII. A pályázati díj.....	17
IX. A pályázat értékelése és a bírálat szempontjai .....	18
X. A támogatási szerződés.....	20
XI. Felülvizsgálati- és méltányossági kérelmek.....	22
XII. Vegyes és záró rendelkezések.....	22

## **Bevezetés**

A médiaszolgáltatásokról és tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 136. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: Alap) olyan elkülönített vagyonkezelő- és pénzalap, amelynek feladata a közszolgálati médiaszolgáltatás, a Közszolgálati Közalapítvány, a közösségi médiaszolgáltatások, a közszolgálati médiaszolgáltatók szervezeti átalakításának támogatása, a közszolgálati célú műsorszámok gyártása és támogatása, az elsőként filmszínházban bemutatásra szánt filmalkotások és a kortárs zeneművek támogatása, az Archívum és egyéb vagyonának gondos kezelése és gyarapítása, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb tevékenységek támogatása, illetve elvégzése.

A közösségi médiaszolgáltatók, a közszolgálati célú műsorszámok, az elsőként filmszínházban bemutatásra szánt filmalkotások és a kortárs zeneművek támogatását a Nemzeti- Média és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács) az Alap által meghirdetett az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatai útján biztosítja. Ennek érdekében a Médiatanács – az Mttv. 183. §-ának (1) bekezdés k) pontja szerinti hatáskörében eljárva – az Alap bevételeinek terhére meghirdetett nyilvános pályázati eljárások általános pályázati feltételeit (a továbbiakban: ÁPF) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

### **Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázati eljárások folyamatának elemei**

- 1) A Médiatanács fogadja el a pályázati felhívás és mellékleteinek szövegtervezetét.
- 2) Az Alap honlapján megjelenteti a pályázati felhívást, ugyanakkor a pályázati eljárás meghirdetéséről szóló közleményt még legalább 2 országos napilapban, valamint az Oktatási és Kulturális Közlönyben is közzéteszi. Az Alap honlapján nyilvánosságra hozza a kedvezményezettekkel megkötendő támogatási szerződés formaszövegét.
- 3) Háromszakaszos nyílt beadású pályázati eljárások esetében a pályázók a dramaturgiai leírást tartalmazó végleges szinopszis benyújtásával jelentkeznek a pályázati eljárásra kizárólag a Médiatanács felhatalmazása alapján az Alap által kiadott űrlap elektronikus úton történő benyújtásával a pályázati felhívásban megadott címre és határidőig.
- 4) Háromszakaszos nyílt beadású pályázati eljárások esetében a beérkezett szinopszisek értékelését követően az Alap értesíti a pályázót, hogy az eljárás második szakaszában konzultáción vesz részt, illetve a harmadik szakaszban pályázatot nyújthat be.
- 5) A pályázatoknak a pályázati felhívásban megjelölt határidőre történő benyújtása, illetve beérkezése az Alap email címére.
- 6) Nyílt pályázati eljárások esetében a pályázatok átvétele során az Alap vizsgálja azok átvétel során ellenőrizhető érvényességi és teljességi feltételeit.
- 7) A zárt pályázatok esetében az Alap és a bírálóbizottság elnöke a bontással egyidejűleg ellenőrzi, vizsgálja azok bontása során ellenőrizendő érvényességi és teljességi feltételeit, valamint amennyiben az szükséges és az ÁPF, illetve a pályázati felhívás szerint lehetséges, értesítést küld az esetleges hiánypótlásról, illetve a hiánypótlott pályázatok esetében is lefolytatja a bontást és az ellenőrzést.

- 8) A Médiatanács dönt az érvényességi, illetve teljességi feltételnek nem megfelelő pályázatok kizárásáról.
- 9) A bírálóbizottság értékelő ülést tart, ahol vizsgálja a befogadott pályázatokat tartalmi és pénzügyi szempontból. Az Alap a bírálóbizottság ajánlását, értékelését megküldi a Médiatanács részére.
- 10) A Médiatanács a bírálóbizottság ajánlása alapján dönt a kedvezményezetté nyilvánításról, illetve a pályázat elutasításáról.
- 11) A kedvezményezetté nyilvánításról szóló közleményt az Alap közzéteszi honlapján.
- 12) Az Alap elektronikus úton értesíti az érintett pályázót a Médiatanács döntéséről, pályázata kedvezményezetté nyilvánításról, valamint tájékoztatást küld a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos információkról. A pályázat elutasítása esetén az Alap e tényről értesíti a pályázót.
- 13) A Médiatanács a pályázati eljárás pályáztatási szakaszát a bírálóbizottság ajánlásával kapcsolatos döntés meghozatalát követő 30. napot követően hozott határozattal zárja le.
- 14) A kedvezményezett a X. 5) pont szerinti határidőig a szükséges nyilatkozatok benyújtása mellett aláírja a támogatási szerződést.
- 15) Az Alap az Alap képviselőinek aláírását követően postai úton továbbítja a kedvezményezettnek a támogatási szerződés egy példányát.
- 16) A támogatás, illetve az előfinanszírozás folyósítása a kedvezményezett által a pályázati kérelemben megjelölt számlaszámra történik.
- 17) A háromszakasos beadású pályázati eljárások esetében az *önálló pályázó* határon túli kedvezményezett részbeszámolókat köteles beküldeni, majd ezt követi az ütemezett elő- és utófinanszírozások folyósítása.
- 18) A támogatott határidőre köteles az érvényességi és teljességi feltételeknek megfelelő beszámolót készíteni és azt az Alapnak benyújtani. A beszámoló érvényességi és teljességi feltételeiről a támogatási szerződés rendelkezik.
- 19) Az Alap – amennyiben a beszámoló nem érvényes és teljes –, indokolt esetben hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. A beszámoló elfogadásának feltételeit a támogatási szerződés rögzíti.
- 20) A beszámoló elfogadását követően az Alap intézkedik a támogatás még nem folyósított részének (utófinanszírozás) utalásáról.

## **I. Az ÁPF hatálya**

- 1) Az ÁPF határozza meg a meghirdetett pályázati eljárások lefolytatásának általános szabályait, az eljárások típusait és menetét, az egyes támogatási fajtákat, a pályázatok benyújtásának módját, a pályázatok érvényességi és teljességi feltételeit, a pályázatok bírálatának alapvető szabályait, valamint a támogatási döntés előkészítésének,

végrehajtásának és a pályázat alapján létrejövő támogatási szerződés megkötésének szabályait.

- 2) Az ÁPF hatálya kiterjed minden olyan támogatásra, amelyet a Médiatek és az Alap (a továbbiakban: támogatók) pályázati eljárásban nyújt meghatározott személyek (természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság) részére.
- 3) Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázati eljárásokban az ÁPF-et kell alkalmazni a Médiatek, az Alap, a bírálótanácsban részt vevők és a pályázók viszonyaira is.
- 4) Az ÁPF rendelkezéseit a hatályos törvényi előírásokkal és az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban és az Alap hatályos szabályozásának, valamint a Médiatek vonatkozó döntéseinek megfelelően kell alkalmazni.
- 5) Az ÁPF-ben foglalt rendelkezések a pályázati eljárásokban részt vevő valamennyi személyre kötelező erejűek.
- 6) Az ÁPF-ben nem szabályozott különös rendelkezéseket az egyes pályázati felhívások tartalmazzák.
- 7) Az ÁPF-ben vagy a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben indokolt esetben a Médiatek egyedi döntést hozhat, amely nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal és az ÁPF rendelkezéseivel.

## II. Értelmező rendelkezések

- 1) Az Mttv.-ben szereplő fogalmakra az ÁPF alkalmazásában is az Mttv. értelmező rendelkezései az irányadóak.
- 2) Az ÁPF alkalmazásában:

**Ajánlás:** a bírálóbizottságnak a Médiatek részére benyújtott, indoklással ellátott, a pályázat támogatására, illetve tartalmi okból vagy forráshiány miatti elutasítására vonatkozó, írásos javaslata, melyet a pályázati felhívásban rögzített értékelési szempontok szerint „A bírálóbizottság működésének szabályai” című szabályzatban (a továbbiakban: Ügyrend), az ÁPF-ben és a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően készít el. Az ajánlás rá vonatkozó részét az érintett pályázó jelen szabályozás szerint megismerheti, egyébként az nem nyilvános.

**Beadási határidő:** annak az időszaknak az utolsó napja, ameddig a pályázat személyesen vagy megbízott/meghatalmazott útján benyújtható, háromszekaszos nyílt beadású pályázatok esetében beadási határidő a szinopszis elektronikus (emailen) úton történő beküldésének időpontja is.

**Beadási nap(ok):** az(ok) a nap(ok), amely(ek)en a pályázat vagy a hiánypótlás benyújtható.

**Befogadott pályázat:** az a pályázat, amelyet az ÁPF és/vagy a pályázati felhívás rendelkezései szerint a Médiatanács nem zárt ki.

**Bírálóbizottság:** a Médiatanács által megválasztott, a beérkezett szinopszisok és/vagy pályázatok, konzultációk illetőleg – filmes pályázatok esetében – a megvalósított filmalkotások tartalmi értékelését végző bizottság (a továbbiakban: bizottság).

**Cégszerű aláírás:** a pályázó kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített elnevezése fölé a pályázó ügyvezetője/képviselője nevét az aláírási címpéldánynak/aláírás mintának megfelelően írja alá.

**Együttes pályázó:** olyan határon túli pályázó, aki pályázati kérelmét pénzügyi bonyolító alkalmazásával nyújtja be, a pénzügyi bonyolító a támogatás szerződés szerű felhasználásáért elszámolási kötelezettséget vállal.

**Elkésett pályázat:** nyílt beadású pályázati eljárás esetén az adott pályázati felhívásban meghatározott beadási határidőnek megfelelő utolsó beadási napon, a pályázati felhívás által meghatározott beadási időpontig, illetve zárt beadású pályázati eljárás esetén az adott pályázati felhívásban meghatározott beadási nap(ko)n a beadási időpontig be nem nyújtott pályázat.

**Elutasított pályázat:** az a befogadott pályázat, amelyet a Médiatanács a bizottság ajánlását követően nem nyilvánít kedvezményezetté.

**Érvényességi feltételek<sup>1</sup>:** a pályázóra/kedvezményezettre vagy a pályázatra vonatkozó, az ÁPF-ben és/vagy az adott pályázati felhívásban az érvényesség feltételeiként meghatározott körülmények összessége. Az a pályázat, amely ezen érvényességi feltételek valamelyikének nem felel meg, érvénytelennek minősül. Az érvénytelenségről a Médiatanács dönt.

**Feltételesen befogadott pályázat:** a nyílt beadású pályázati eljárás esetén a pályázati felhívásban a pályázat átvétele során ellenőrizendő érvényességi és teljességi feltételeknek megfelelő pályázat.

**Felülvizsgálat:** olyan jogorvoslati eljárás, amely a pályázónak/kedvezményezettnek az írásbeli kérelmére indul, célja az adott pályázattal kapcsolatos eljárási hiba orvoslása.

**Formai feltételek:** a pályázat teljességi és érvényességi feltételeinek összessége, amelyről a Médiatanács dönt.

**Forráshiányos pályázat:** az a befogadott és tartalmilag megfelelő pályázat, amelyet a Médiatanács a támogatásra meghatározott keretösszeg kimerülése miatt nem részesít támogatásban.

**Határon túli pályázó:** a szomszédos államokban élő magyarokról rendelkező törvény szerinti országok területén bejegyzett és működő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület vagy alapítvány.

---

<sup>1</sup> Módosította a Médiatanács 1157/2012. (VI. 27.) számú határozatával.  
Hatályos: 2012. július hó 2. napjától.

**Hiánypótlási nap:** az a nap, amelyen a már csak kizárólag hiánypótlott pályázat nyújtható be.

**Jogi alapidokumentum:** a pályázó létezését igazoló okirat, lehet: cégkivonat, bírósági kivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány, Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának igazolása.

**Kedvezményezett:** az a pályázó, akit a Médiatanács a bizottság ajánlását követően támogatásban részesít.

**Kizárt pályázat:** az a pályázat, amely valamely – az ÁPF-ben és/vagy a pályázati felhívásban rögzített – érvényességi vagy teljességi feltételnek nem felel meg, és kizárásáról a Médiatanács döntött.

**Konzultáció:** a háromszakaszos pályázati eljárások második szakasza során a bizottság meghallgatást tart, amelynek eredményét a bizottság a pályázatok tartalmi értékelése során figyelembe veheti. A konzultációról hangfelvétel és tartalmi összefoglaló készül.

**Közlemény:** a pályázati eljárás meghirdetéséről, vagy lezárásáról szóló, a pályázati eljárás és a fordulók eredményéről, továbbá az eljárásokkal kapcsolatos közérdekű információkról szóló, az ÁPF vagy a Médiatanács döntése szerint közzétett hirdetmény.

**Méltányossági kérelem:** a kedvezményezettnek saját pályázatával kapcsolatban felmerült kérelme, amelyet az eljárás során a Médiatanács figyelembe vehet.

**Pályázati eljárás:** a Médiatanács határozatával az Mttv. alapján nyilvánosan meghirdetett pályázati felhívásra vonatkozó, a pályázatok beadásával, értékelésével és elbírálásával összefüggő cselekmények összessége, amelyen a Médiatanács által előírt feltételeknek megfelelő valamennyi pályázó – személyesen vagy megbízott/meghatalmazott útján – nyújthat be pályázatot.

**Nyílt beadású pályázati eljárás:** olyan nyilvános pályázati eljárás, amelynek során a pályázó vagy a meghatalmazottja a benyújtott pályázatot az Alap kijelölt munkatársával közösen megvizsgálja a pályázat eredeti példányát az átvétel alkalmával ellenőrizendő érvényességi és teljességi feltételek szerint, és a vizsgálatról átvételi jegyzőkönyvet állít ki.

**Önálló pályázó:** olyan határon túli pályázó, aki pályázati kérelmét önállóan, pénzügyi bonyolító alkalmazása nélkül nyújtja be.

**Pályázat:** meghirdetett pályázati felhívásra beadott pályázati kérelem és az annak mellékleteit képező 1 papír alapú eredeti és 6 elektronikusan benyújtott másolati példányt tartalmazó dokumentáció összessége.

**Pályázati felhívás:** a Médiatanács által elfogadott írásos dokumentum, amely az adott pályázati eljárással kapcsolatos speciális rendelkezéseket tartalmazza, és amelyet az Alap honlapjáról lehet letölteni (továbbiakban: felhívás).

**Pályázati kérelem:** az a formanyomtatvány, amelyen a pályázó az ÁPF és a felhívás szerint támogatási kérelmet benyújthat.

**Pályázó:** az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki/amely az ÁPF tárgyi hatálya alá tartozó, a Médiatanács által kiírt felhívásra pályázatot nyújt be.

**Pénzügyi bonyolító:** az a regisztrált magyar filmelőállító, akit a határon túli pályázó bevon a filmalkotás megvalósításába. A pénzügyi bonyolító a támogatás szerződés szerű felhasználásáért elszámolási kötelezettséget vállal.

**Szakaszos pályázati eljárás:** olyan nyílt beadású nyilvános pályázati eljárás, amelynek első szakaszában a bizottság a benyújtott szinopsziseket a Médiatanács felhatalmazása alapján bírálja el, az így kiválasztott szinopszisek benyújtóinak adhat lehetőséget a második szakaszban a bizottság és a pályázó között konzultációra, illetve a harmadik szakaszban a pályázati kérelem benyújtására.

**Szinopszis<sup>2</sup>:** a háromszakaszos pályázati eljárás első szakaszában benyújtandó végleges dramaturgiai leírást tartalmazó dokumentum és az Alap által kiadott űrlap, valamint a felhívásban rögzített egyéb dokumentum együttesen.

**Támogatott ráfordítási arány:** az igényelt támogatás (T) és a tervezett összköltség (K) hányadosa (a továbbiakban: TRA).  $TRA\% = (T/K) \times 100$ .

**Tartalmi értékelés:** az adott felhívásban meghatározott mindazon értékelési szempontok összessége, amely alapján a befogadott pályázatokat a bizottság minősíti és/vagy rangsorolja, és amely alapján a bizottság a pályázatok kedvezményezetté nyilvánítását vagy elutasítását javasolja a Médiatanácsnak.

**Teljességi feltételek:** a pályázattal kapcsolatban támasztott formai feltételeknek az a része, ami a pályázati kérelem kitöltésére, formájára, aláírására és mellékleteire, valamint a pályázat másolati példányainak példányszámára, formájára vonatkoznak. A teljességi feltételek valamelyikének meg nem felelő pályázat hiányosnak minősül.

**Zárt beadású pályázati eljárás:** olyan nyilvános pályázati eljárás, amelynek során a pályázat kizárólag zárt, bontatlan csomagolásban, átvételi igazolás ellenében, személyesen vagy megbízott/meghatalmazott útján adható be, és az átvételkor a pályázat eredeti példánya nem kerül vizsgálat alá.

### III. A pályázati kérelem nyilvánossága

A felhívás, a beérkezett/átvett pályázatok, a kedvezményezetté nyilvánított pályázó(k), valamint a támogatási szerződés – mint formanyomtatvány – illetve annak mellékletei az információszabadságról és az adatvédelemről szóló törvény szerint közérdekű adatnak minősülnek, így azokról az Alap vagy a Médiatanács harmadik személy részére, annak kérelmére adatot szolgáltat, tájékoztatást adhat, az információszabadságról és az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás köréből kizártak

---

<sup>2</sup> Módosította a Médiatanács 1157/2012. (VI. 27.) számú határozatával.  
Hatályos: 2012. július hó 2. napjától.



- a) a pályázónak a Ptk. fogalmai szerint üzleti titoknak minősülő adatai,
- b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. számú törvény védelme alá tartozó szellemi alkotások a jogosult hozzájárulásáig, valamint
- c) harmadik személy esetleges személyi adatai a jogosult hozzájárulásáig,

amelyeket a pályázati kérelemben kifejezetten, egyértelműen és elkülönített módon kell közölni és a nyilvánosságra hozatalt megtiltani. Az üzleti titok fogalma alá nem tartozhat olyan adat, amelyet e körből a Ptk. 81.§ (3) bekezdésének rendelkezései kizárnak és/vagy amely adat a pályázat elbírálása során értékelésre kerül.

## **IV. A pályázati eljárások típusai**

A Médiatanács az alábbi típusú pályázati eljárásokban nyújt támogatást:

- A. ZÁRT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS,
- B. HÁROMSZAKASZOS NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS
- C. NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

### A. ZÁRT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK

- 1) A zárt beadású pályázati eljárások esetén a pályázatokat a felhívásban megjelölt helyen és beadási napon és időpontban lehet személyesen vagy megbízott/meghatalmazott útján benyújtani. A pályázatokat nem lehet sem postai, sem elektronikus úton benyújtani.
- 2) Az elkésett pályázatot az Alap nem veszi át.
- 3) A pályázat átvételéről az Alap átvételi igazolást állít ki, amely a pályázat átvételét annak nyilvántartási számára hivatkozva igazolja. Az átvételi igazolás tartalmazza:
  - a) a pályázati eljárás elnevezését, valamint azonosítószámát,
  - b) az átvétel napját, pontos időpontját,
  - c) a pályázatnak az érkezés sorrendjének megfelelő nyilvántartási számát,
  - d) a pályázó vagy megbízottja/meghatalmazottja és az Alap közreműködő munkavállalójának aláírását.
- 4) Az igazoltan átvett, zárt pályázatokat az Alap helyiségében a bizottság elnöke – az Alap munkavállalóinak közreműködésével – közjegyző jelenlétében bontja fel.
- 5) A pályázatok bontásával egy időben a bizottság elnöke elvégzi a bontás alkalmával ellenőrizendő érvényességi és teljességi feltételek vizsgálatát.
- 6) A bizottság elnöke a bontás során ellenőrizendő feltételek alapján a pályázatokat feltételelesen érvényesnek vagy érvénytelennek, és teljesnek vagy hiányosnak minősíti. A hiányos pályázatok esetében a bontás során az elnök csupán a pályázat hiányosságait állapítja meg, és amennyiben az szükséges és az ÁPF, illetve a felhívás szerint lehetséges, felhívja a pályázót a hiánypótlásra. A hiánypótlás benyújtását követően a

pályázatokat az elnök újbóli bontás alkalmával minősíti feltételesen érvényesnek vagy érvénytelennek, illetve teljesnek vagy hiányosnak.

- 7) A bontási eljárásokról és azok eredményéről közjegyzői okiratok készülnek.
- 8) A pályázat átvételét követően egy alkalommal van mód hiánypótlásra kizárólag az arra történő felhívás esetén, a felhívó levélben foglalt dokumentumok benyújtásával. A hiánypótlásra az érintett pályázót az Alap – az eljárásban beérkezett valamennyi pályázat bontását követő 5 munkanapon belül – köteles írásban, elektronikus levélben – a pótolandó dokumentumok tételes felsorolásával – felhívni úgy, hogy a pályázónak legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére a hiányzó dokumentumok pótlására. A hiánypótlásra nyitva álló határidő meghosszabbítására irányuló kérelemnek helye nincs, a határidő elmulasztásának igazolására nincs mód. A hiánypótlási felhívásban megjelölt dokumentumokat a pályázat beadására vonatkozó érvényességi és teljességi előírások figyelembevételével kell benyújtani – kivételt képeznek a tartozásmentességi igazolások, amelyek a hiánypótlást megelőző 30 napra vonatkozhatnak –. A pályázati díj és a pályázati kérelem kivételével azon dokumentumok hiánypótlására van lehetőség, amelyeket a felhívás megjelöl. A hiánypótlás során benyújtott dokumentumok ÁPF-nek és a felhívásnak való megfelelését a bizottság elnöke – az Alap közreműködésével – ismételten közjegyző jelenlétében elvégzett bontás során ellenőrzi. Ha a pályázó a hiányokat a megjelölt napon nem pótolja, vagy pályázata a hiánypótlás ellenére sem felel meg a bontás alkalmával ellenőrizendő érvényességi és teljességi feltételeknek, a bizottság elnöke a pályázatot feltételesen érvényesnek vagy érvénytelennek, illetve hiányosnak minősíti.
- 9) A beérkezett pályázatok bontását követően az Alap a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) nyilvántartása, saját nyilvántartásai, valamint egyéb közhiteles nyilvántartások alapján megvizsgálja a bontás alkalmával nem ellenőrizhető érvényességi feltételek szempontjából.
- 10) Az érvényességi, illetve teljességi feltételnek nem megfelelő pályázatok kizárásáról a Médiatanács dönt. A Médiatanács által kizárt pályázatok benyújtóit az Alap a döntéstől számított 8 munkanapon belül elektronikus úton értesíti a kizárásról. A kizárt pályázatokat a bizottság nem értékeli.

#### B. HÁROMSZAKASZOS NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK

- 1) A háromszakaszos beadású pályázati eljárás olyan nyílt beadású nyilvános pályázati eljárás, amely három szakaszból áll.
- 2) <sup>3</sup> Az első szakaszban a pályázó kizárólag a Médiatanács felhatalmazása alapján az Alap által kiadott űrlap és egy maximum egyoldalas végleges szinopszis, valamint a felhívásban rögzített egyéb dokumentum (együttesen szinopszis) elektronikus úton történő benyújtásával jelentkezik a pályázati eljárásra. A szinopszis csak a felhívásban megjelölt határidőig, az ott a feltüntetett email címre küldhető el. A szinopszisa és benyújtására vonatkozó feltételeket és követelményeket az adott felhívások

---

<sup>3</sup> Módosította a Médiatanács 1157/2012. (VI. 27.) számú határozatával.  
Hatályos: 2012. július hó 2. napjától.

tartalmazzák. Kizárólag az ezeknek maradéktalanul megfelelő szinopszisok kerülnek a bizottság elé értékelésre.

- 3) A bizottság a felhívásban meghatározott bírálati, értékelési szempontok alapján a Médiatanács felhatalmazása alapján értékeli a szinopszisokat. Az Alap elektronikus úton értesíti a pályázót, hogy szinopszisa alapján az eljárás második szakaszában konzultáción vesz részt, illetve a harmadik szakaszban pályázatot nyújthat be.
- 4) A pályázati eljárás második szakaszában a bizottság a szinopszisok benyújtóit legfeljebb 20 perces konzultáció során hallgatja meg. A konzultáció szempontjairól az adott felhívás rendelkezik.
- 5) A pályázati eljárás harmadik szakaszára, a pályázat beadására, átvételére, és az érvényességi és teljességi szabályokra a nyílt beadású pályázati eljárásra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A hiánypótlási szabályokat az adott felhívások tartalmazzák. A határon túli pályázókra vonatkozó eltérő rendelkezéseket az adott felhívások tartalmazzák.

#### C. NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK

- 1) A nyílt beadású pályázati eljárások esetén a pályázatokat a felhívás kibocsátásának napjától folyamatosan, a felhívásban rögzített beadási határidő szerinti beadási napokon, előzetes bejelentkezés alapján, a felhívásban megjelölt helyen, személyesen vagy megbízott/ meghatalmazott útján lehet benyújtani.
- 2) A pályázók kötelesek az általuk választott beadási napra legalább két munkanappal megelőzően az Alapnál telefonon előre bejelentkezni, amelyet legkésőbb a következő munkanapon az Alap írásban – faxon vagy elektronikusan – visszaigazol.
- 3) Az Alap az adott időpontra bejelentkezett és visszaigazolt pályázók pályázatait a bejelentkezésben megjelölt napon és időpontban fogadja.
- 4) Az elkésett pályázatot az Alap nem veszi át.
- 5) Az írásban visszaigazolt bejelentkezés
  - a) más pályázóra át nem ruházható,
  - b) lemondására a pályázónak kizárólag írásban van lehetősége oly módon, hogy azt legkésőbb a beadás napját megelőző munkanapon 16.30 óráig kell az Alaphoz eljuttatni. Az írásban le nem mondott helyek foglaltak minősülnek, ugyanakkor a bejelentkezett pályázó helyett előre be nem jelentkezett pályázó is benyújthat pályázatot, amennyiben a beadás egyéb feltételeinek megfelel.
- 6) Az Alap egy napon pályázati eljárásonként legfeljebb 20 pályázat átvételét vállalja.
- 7) A bejelentkezést elmulasztó pályázók pályázatait az Alap csak az arra a napra visszaigazolt és beérkezett pályázatok fogadását követően, és összesen legfeljebb az előző pontban meghatározott számú pályázatig fogadja érkezési sorrendben.

- 8) A pályázatok átvételi eljárás során ellenőrizendő érvényességi és teljességi vizsgálatáról az Alap átvételi jegyzőkönyvet állít ki. A jegyzőkönyv tartalmazza a vizsgálat eredményét az esteleges hibák és hiányosságok tételes felsorolásával. Az átvételi jegyzőkönyvet mind az Alap munkatársa, mind a pályázó (vagy megfelelően igazolt meghatalmazottja) kézjeggyével látja el. A vizsgálat során az Alap csak a pályázat eredeti példányának megfelelőségét és a zárt másolati példányok számát és formáját vizsgálja.
- 9) Az átvétel alkalmával ellenőrizendő érvényességi feltételeknek meg nem felelő, illetve hiányos pályázatok átvételét a Médiatanács felhatalmazása alapján az Alap mindaddig megtagadja, ameddig azok nem felelnek meg az ÁPF-ben és a felhívásban előírt követelményeknek.
- 10) Amennyiben az Alap a pályázatot nem veszi át, tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat beadására nyitva álló határidőn belül jogosult pályázatát a hibák, hiányosságok kiküszöbölésével ismételten benyújtani. A pályázónak a megismételt átvételi eljárás során a pályázati kérelmet a megismételt átvétel napjára vonatkozóan kell kitöltenie, pályázatát összeállítania.
- 11) A teljességi feltételeknek és az átvétel alkalmával ellenőrizhető érvényességi feltételeknek megfelelő pályázatokat az Alap átveszi (feltételesen befogadott pályázat).
- 12) A feltételesen befogadott pályázatot az Alap a Hivatal nyilvántartása, saját nyilvántartásai, valamint egyéb közhiteles nyilvántartások alapján megvizsgálja az átvétel alkalmával nem ellenőrizhető érvényességi feltételek szempontjából. Amennyiben a pályázat érvénytelen, úgy az nem kerül a bizottság elé értékelésre.
- 13) Az átvétel alkalmával nem ellenőrizhető érvényességi feltételeknek meg nem felelő pályázatok kizárása tárgyában a bizottság ajánlásáról hozott határozattal egyidejűleg a Médiatanács dönt.
- 14) A Médiatanácsnak a pályázat kizárásról hozott döntését követő 8 munkanapon belül az Alap a pályázat érvénytelenségéről a megállapított érvénytelenségi okok megjelölésével elektronikus úton értesíti a pályázót, és – amennyiben az érvénytelenségi ok orvosolható – egyben tájékoztatja, hogy a pályázat beadására nyitva álló határidőn belül jogosult a pályázatát módosítani.

## **V. A pályázat beadásának érvényességi és teljességi feltételei**

### **1) Érvényességi feltételek**

#### **I. Az átvételi eljárás és a bontás során ellenőrizendő érvényességi feltételek:**

A Médiatanács által meghirdetésre kerülő pályázati eljárásokban azon természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vehet részt, aki/amely(nek) a pályázat beadásának napján

- a) nincs a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) irányában fennálló lejárt köztartozása, és ezt a NAV nyomtatott formátumú vagy elektronikus úton kiállított együttes adóigazolásával igazolja, amely 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példány, illetve az adózók

köztartozásmentes adatbázisából kinyomtatott kivonattal igazolja, amely 30 napnál nem régebbi,

- b) nincs a helyi önkormányzat irányában fennálló lejárt köztartozása, és ezt a helyi önkormányzat által kiadott adóigazolással igazolja, amely 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példány
- c) nincs lejárt szerzői vagy szomszédos jogdíjfizetési kötelezettsége, és ezt a közös jogkezelő szervezetek által kiadott 30 napnál nem régebbi eredeti dokumentummal vagy közjegyző által hitelesített másolatával igazolja,
- d) a pályázata a felhívásban megjelölt beadási határidőben és beadási napon és helyen, személyesen vagy megbízott/meghatalmazott útján került beadásra.

## **II. Az átvételi eljárást és a bontást követően ellenőrizendő érvényességi feltételek:**

A Médiatanács által meghirdetésre kerülő pályázati eljárásokban azon természetes- vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vehet részt, aki/amely(nek) a pályázat beadásának napján

- a) nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- b) nincs a Médiatanáccsal, illetve az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- c) kötelezettségeinek valamely korábbi pályázati eljárásban történt megsértése miatt nincs kizárva az Alap forrásai terhére kiírandó pályázati eljárásokon való részvétel lehetőségéből,
- d) a pályázathoz tartozó érvényes pályázati díj legkésőbb a pályázat beadásának napjáig ellenőrizhető és beazonosítható módon a Médiatanács jelen ÁPF-ben meghatározott számlájára beérkezett,
- e) megfelel a felhívásban meghatározott egyéb érvényességi feltételeknek.

### **2) Teljességi feltételek:**

**Az átvételi eljárás és a bontás során ellenőrizendő teljességi feltételek:** a pályázat teljes, ha a pályázó

a<sup>4</sup>) a pályázati kérelmet

- a felhíváshoz tartozó formanyomtatványokon átszerkesztés nélkül,
- annak valamennyi fehér mezőjét, illetve munkalapját egyértelműen kitöltve,
- annak minden oldalát, munkalapját azonos dátummal,
- cégszerűen aláírva adta be, és
- a pályázati dokumentáció nem tartalmaz szöveges hibaüzenetet.

---

<sup>4</sup> Módosította a Médiatanács 1157/2012. (VI. 27.) számú határozatával.  
Hatályos: 2012. július hó 2. napjától.

- b) a pályázati kérelem eredeti példányához csatolja a hatályos felhívásban felsorolt egyéb dokumentumokat,
- c) 1 eredeti, valamint 6 másolati példányban, egyenként zárt csomagolásban benyújtja a pályázati kérelmet és annak mellékleteit tartalmazó dokumentációt. Az eredeti példányt csak papír alapon, míg a másolati példányokat csak elektronikus adathordozón (CD/DVD) lehet beadni.

## **VI. A benyújtandó pályázati dokumentáció összeállítása**

- 1) A pályázatot 1 eredeti (kizárólag papír alapú) és 6 (kizárólag egyszer írható elektronikus adathordozón – CD/DVD – rögzített) másolati példányban kell benyújtani az ÁPF-ben, illetve a felhívásban megjelölt módon.
- 2) A pályázati kérelem eredeti példányát a felhíváshoz tartozó formanyomtatványon, átszerkesztés nélkül, annak valamennyi fehér mezőjét, illetve munkalapját egyértelműen kitöltve és cégszerűen aláírva, mellékletekkel együtt kell benyújtani úgy, hogy a pályázati dokumentáció nem tartalmazhat szöveges hibaüzenetet.
- 3) A pályázati kérelem eredeti példányához a hatósági igazolások, okiratok 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát kell csatolni, hiánypótlások esetében a tartozásmentességi igazolások a hiánypótlást megelőző 30 napra vonatkozhatnak.
- 4) Amennyiben a felhívás lehetővé teszi, hogy a pályázó adott eljárásban, illetve annak egy fordulójában több pályázatot nyújtson be, elegendő az igazolások, okiratok egyetlen eredeti példányát csatolni az egyik eredeti pályázati kérelem mellékleteként, a többi pályázati kérelem eredeti példányával együtt egy-egy másolati példányt kell elhelyeznie ellátva „*A hatályos eredetivel mindenben megegyező másolat.*” nyilatkozattal, dátummal és eredeti aláírással, továbbá megjelölve az eredeti példányt tartalmazó pályázatot („*Az igazolások, okiratok eredeti példányai a ..... című pályázatban találhatóak.*”).
- 5) Amennyiben a felhívás szerződések és megállapodások csatolását írja elő a pályázati kérelem kötelező mellékleteként, akkor ezen szerződéseket és megállapodásokat a pályázati kérelem eredeti példányához elegendő fénymásolatban csatolni ellátva „*A hatályos eredetivel mindenben megegyező másolat.*” nyilatkozattal, dátummal és eredeti aláírással.
- 6) A pályázati dokumentációt a felhívásban meghatározott sorrendben összeállítva kell benyújtani, az egyes dokumentumokon egyértelműen megjelölve, hogy azok beadásával a pályázó mely kötelezettségét kívánja teljesíteni.
- 7) A másolati példányokhoz (az eredeti példányhoz csatolt hatósági igazolások, okiratok kivételével) a pályázati kérelmet és a bírálathoz szükséges olyan dokumentumokat kell csatolni, amelyeket a felhívás kötelezően alkalmazandó fájlnevekkel lát el.

- 8) <sup>5</sup> Az elektronikus adathordozón (CD/DVD) benyújtott másolati példányokhoz a bírálathoz szükséges végleges dokumentumokat, amennyiben a felhívás rögzíti, úgy a megadott fájlneveken és kizárólag .pdf fájlformátumban (több oldalas melléklet esetében egy .pdf fájlban több oldalt), referenciaanyagot MPEG4, illetve MP3 formátumban kell menteni. Más formátumban, illetve más néven mentett fájlok az elektronikus adathordozókon nem szerepelhetnek, a bírálat során nem kerülnek értékelésre. Az elektronikus hordozón beadott másolati példányokba a hiánytalanul kitöltött és aláírt eredeti pályázati kérelmet szkennelt formában kell a hordozóra menteni.
- 9) A másolati példányokat egyenként zárt csomagolásban kell benyújtani úgy, hogy annak sértetlensége a felbontáskor egyértelműen megállapítható legyen. A csomagoláson fel kell tüntetni a felhívásban megjelölt azonosítószámot.
- 10) A határon túli pályázók pályázataikat a felhívásokban meghatározottak szerint nyújthatják be.

## **VII. A támogatás**

- 1) Az egyes pályázati eljárások alapján vissza nem térítendő támogatások nyújthatók. A támogatás elő-, utó- és ütemezett utófinanszírozásos, részletekben folyósított vagy teljes utófinanszírozásos konstrukciójú lehet.
- 2) A Médiatanács a támogatási cél megvalósításához szükséges tervezett összköltségnek legfeljebb a felhívásban meghatározott arányában nyújthat támogatást.
- 3) A pályázónak a pályázati eljárás során és/vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként igazolnia kell, hogy az elnyert támogatás összegével együtt rendelkezésére áll a támogatási cél maradéktalan megvalósításához szükséges összeg.
- 4) Amennyiben a támogatási cél megvalósulását követően annak a végleges kiadásokra vonatkozó tényleges bekerülési költsége nem éri el költségtervben tervezett költségek pályázati kérelemben rögzített összegét (tervezett összköltség), akkor a kedvezményezett pályázó, illetve kedvezményezett is csak abban az arányban jogosult a megítélt támogatásra, amekkora hányada a tényleges bekerülési költség a tervezett összköltségnek. A különbözetet a Médiatanács nem fizeti ki, illetve – ha ez már megtörtént – a folyósított összeg megfelelő hányadát visszaköveteli.
- 5) A Médiatanács – előfinanszírozásos konstrukciók esetén – a támogatást annak legfeljebb 80%-áig folyósítja előfinanszírozásként. Az előfinanszírozás folyósításának határideje a támogatási szerződés keltét követő 10. munkanap.
- 6) A háromszakaszos beadású pályázati eljárások esetében az önálló határon túli kedvezményezett számára a támogatás ütemezett elő- és utófinanszírozás formában kerül folyósítása; az egyes ütemek folyósítása előtt részbeszámolót köteles küldeni.

---

<sup>5</sup> Módosította a Médiatanács 1157/2012. (VI. 27.) számú határozatával  
Hatályos: 2012. július hó 2. napjától.

- 7) A támogatási összeg előfinanszírozásként nem folyósított hányadát a Médiatanács a támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadását követően utófinanszírozásként folyósítja.
- 8) Teljes utófinanszírozásos konstrukció esetén a folyósítás időpontját a felhívás rögzíti.
- 9) A támogatás folyósítására kizárólag a támogató és a kedvezményezett közötti támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását követően kerülhet sor, a folyósítás egyéb feltételeinek teljesítését követően.
- 10) A támogatási cél megvalósításának költségei között egyebek mellett elszámolható a könyvvizsgáló megbízási díja, ugyanakkor nem számolhatóak el a pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos költségek, valamint az adott pályázati eljárásban befizetett, és a Médiatanács részére, az Alap Támogatási területének más pályázati eljárásaiban befizetett egyéb pályázati díjak.
- 11) A Médiatanács a pályázati eljárás keretében a pályázó költségeit az azokat terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó szempontjából a mindenkor hatályos adójogszabályokban foglaltak alapján veszi figyelembe. A kedvezményezett számára visszatérítésre kerülő átmeneti kiadások (biztosíték, levonható áfa) a támogatás terhére nem számolhatók el.
- 12) A pályázó köteles a pályázat beadásának napját követően
  - a) a pályázati cél teljesítésével összefüggő pénzforgalom bonyolítása során a kifizetéseket közvetlenül a pályázati kérelemben rögzített számláról készpénzes vagy átutalás fizetési mód alkalmazásával számla ellenében teljesíteni, a szállítók irányában terhelendő számlaként e számlát megjelölni,
  - b) speciális elkülönített elszámolás vezetésére, úgy hogy e számla forgalmát oly módon könyveli, hogy az biztosítsa a támogatók által támogatott pályázati cél költségeivel összefüggő valamennyi pénzáramlás egyértelmű azonosítását. A pályázó köteles mindazon dokumentumokat, amelyek a támogatás 2012/21/EU bizottsági határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megőrizni.
  - c) könyvvitelében a támogatók által támogatott pályázati cél teljesítésére vonatkozó költségeit egyértelműen beazonosítható módon nyilvántartani,
  - d) a külső forrásból biztosítandó pénzbeli hozzájárulás esetén fogadó számlaként a pályázati kérelemben feltüntetett számlát megjelölni, és a hozzájárulásokat közvetlenül azon fogadni.
- 13) A kedvezményezett a pályázati kérelemben megjelölt támogatást fogadó számlaszámot a támogatási szerződés, illetve a támogatott időszak hatálya alatt nem módosíthatja, s mindvégig köteles a támogatási cél megvalósításával összefüggő valamennyi pénzáramlást egyértelműen és azonosíthatóan kezelni.



## VIII. A pályázati díj

- 1) A pályázat beadásához a pályázónak pályázati díjat kell fizetnie. A pályázati díjat az annak teljesítésekor hatályos jogszabályban foglalt mértékű áfa terheli. Teljesítés időpontjának a pályázati díj Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatelep Magyar Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számláján történő jóváírási napja tekintendő.
- 2) A pályázati díjat az alábbiak szerint kell megfizetni:

az igényelt támogatás alsó határa (Ft)	az igényelt támogatás felső határa (Ft)	a fizetendő pályázati díj (Ft)
1	800 000	<b>10 000 + áfa</b>
800 001	2 500 000	<b>25 000 + áfa</b>
2 500 001	6 000 000	<b>50 000 + áfa</b>
6 000 001	12 000 000	<b>75 000 + áfa</b>
12 000 001	20 000 000	<b>125 000 + áfa</b>
20 000 001	40 000 000	<b>250 000 + áfa</b>
40 000 001	-től	<b>500 000 + áfa</b>

*(A bruttó pályázati díj hatályos és pontos összegét tartalmazó táblázat a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap honlapján, az adott pályázati eljárás főoldalán megtekinthető.)*

A bruttó pályázati díjnak legkésőbb a pályázat beadásának napjáig jóváírásra kell kerülnie a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatelep Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00295141-00000024 számú számláján.

Határon túli pályázó esetében SWIFT: MANEHUHB, IBAN: HU20-1003-2000-0029-5141-0000-0024.

- 3) A pályázati díjat hitelintézeti átutalással kell megfizetni. A pályázati díjat magának a pályázónak kell megfizetnie, amennyiben harmadik személy fizeti meg a pályázati díjat, a pályázó felelőssége, hogy az átutalási megbízásban a „közlemény” rovatban a pályázó nevét feltüntessék, vagy egyéb módon azonosítható legyen, hogy a pályázati díjat, mely pályázatra és kinek a javára fizették be. Több pályázat beadása esetén valamennyi pályázati díjról külön átutalási megbízást kell kiállítani.
- 4) Az átutalási megbízás
  - a) az „átutaló neve” rovata a pályázó hatályos jogi alapidokumentuma szerinti rövidített elnevezését / a pályázó nevét,
  - b) a „jogosult neve” rovatában az NMHH Médiatelep megnevezést,
  - c) a „közlemény” rovatában a pályázati eljárás felhívásban megjelölt azonosítószámát kell rögzíteni. Amennyiben a felhívás lehetővé teszi egy pályázati eljárás során vagy fordulón belül több pályázat benyújtását, az átutalási megbízás „közlemény” rovatában a fentiekben túlmenően a médiaszolgáltatás állandó megnevezését, a műsorszám/filmalkotás készítését célzó pályázati eljárások esetén műsorszám/filmalkotás tervezett címét is rögzíteni kell.

- 5) A pályázó által már befizetett (átutalt) érvényes pályázati díjat a Médiatanács – a következő pontban foglalt kivétellel – nem téríti vissza.
- 6) A pályázat befogadását követően az érvényes pályázati díj 75%-át a Médiatanács kizárólag abban az esetben téríti vissza, ha a pályázatot forráshiány miatt nem részesíti támogatásban. Az érvényes pályázati díj 75%-ának visszautalására az adott pályázat bizottsági ajánlásának tárgyában meghozott médiatanácsai döntést követő 15 munkanapon belül kerül sor.
- 7) Ha a pályázó által befizetett összeg az érvényes pályázati díj összegét 100 Ft-nál nagyobb összeggel meghaladja, a Médiatanács a túlfizetést az adott pályázat tárgyában meghozott médiatanácsai döntést követő 15 munkanapon belül visszatéríti. A 100 Ft-ot meg nem haladó különbözetet a Médiatanács a pályázati díj részének tekinti.
- 8) Ha a pályázó az adott pályázati eljárásban mégsem nyújtotta be pályázatát, de az ahhoz tartozó pályázati díjat befizette, úgy a befizetett összeg visszautalására a pályázati díj Alaphoz történő beérkezését követő 15 munkanapon belül kerül sor.

## **IX. A pályázat értékelése és a bírálat szempontjai**

- 1) A befogadott pályázatok – azok bontatlan másolati példányai alapján –, valamint a szinopszisok tartalmi értékelését a Médiatanács által választott tagokból álló bizottság végzi a felhívásban meghatározott szempontok szerint.
- 2) A bizottság létrehozásának és működésének alapvető szabályai:
  - a) A Médiatanács két állandó bizottságot, valamint döntése szerint pályázatonként eljárási bizottságot hoz létre. Az egyik állandó bizottság az egyszeri, zárt beadású pályázati eljárások közül a helyi televíziós és helyi rádiós állandó műsorszámok támogatását célzó pályázati eljárásokban, a másik a közösségi médiaszolgáltatók támogatását célzó folyamatos, nyílt beadású pályázati eljárásokban látja el feladatát. Az eljárási bizottságok a közszolgálati célú műsorszámok támogatását célzó pályázati eljárásokban tevékenykednek.
  - b) Valamennyi bizottság létrehozására és működésére – az egyes pályázati eljárások sajátosságaiból adódó esetleges különbségeket, illetve az e) pont szerinti eltérő szabályokat nem tekintve – ugyanazok a szabályok vonatkoznak.
  - c) A bizottság elnökből és legalább két tagból áll. Az elnököt és a tagokat a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács választja vagy nevezi ki a Médiatanács által meghatározott időtartamra. Az elnök és a tagok újraválaszthatók, illetve újból kinevezhetők. Választás esetén az elnök és a tagok megbízási díját a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács állapítja meg. Kinevezés esetén a bizottsági tagság megbízási díj nélkül a kinevezés elfogadásával jön létre, és az így létrejövő jogviszony nem minősül sem megbízási jogviszonynak, sem munkaviszonynak, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak. A kinevezett tagra és elnökre a d)–l) pontok megfelelően alkalmazandók.
  - d) Ha a bizottság elnökének a határozott időtartam letelte előtt lemondás vagy bármilyen más ok miatt megszűnik a megbízatása, akkor a Médiatanács a bizottság korábban megválasztott tagjai közül is kijelölheti az elnököt.

- e) A helyi televíziós és helyi rádiós állandó műsorszámok támogatását célzó pályázati eljárások bizottsága – eltérően a többi bizottságtól – elnökből és öt tagból áll. A tagok közül egy tagnak televíziós, egy másik tagnak rádiós szakmai tapasztalatokkal kell rendelkeznie. A bizottság munkájában a bírálati eljárás során az elnökön kívül négy tag vesz részt. A televíziós tárgyú pályázati eljárásokban a televíziós szakmai tapasztalatokkal rendelkező tag, míg a rádiós pályázati eljárásokban a rádiós szakmai tapasztalatokkal rendelkező tag vesz részt a bizottság munkájában. A televíziós tapasztalatokkal, illetve a rádiós tapasztalatokkal rendelkező tag megbízatásának a megszűnése esetén a Médiatanács új tagot választ a bizottság megbízatásának a Médiatanács által meghatározott időtartama végéig.
  - f) Az elnök és a tagok – az ÁPF, az Ügyrend és a felhívás alapján meghatározott feladataikat és a Médiatanács által meghatározott megbízási díjukat is tartalmazó – megbízási szerződést kötnek az Alappal. Az elnök és a tagok megválasztása a megbízási szerződés általuk történt aláírásával válik hatályossá.
  - g) A bizottság akkor tekinthető felállítottnak, és akkor kezdheti meg tevékenységét, ha az elnök és legalább két tag aláírta megbízási szerződését.
  - h) A nem teljes létszámú bizottság kiegészíthető a Médiatanács által meghatározott határozott időtartam végéig szóló választással.
  - i) A Médiatanács a bizottság megbízatásának a Médiatanács által meghatározott időtartama lejártá előtt jogosult indokolás nélkül azonnali hatállyal vagy meghatározott időpontra felmenteni a bizottság elnökét, illetve tagját. A felmentés esetén az Alap a felmentés időpontjára egyoldalúan jogosult felmondani a megbízási szerződést.
  - j) Az elnök, illetve a tag jogosult indokolás nélkül, írásban lemondani tisztségéről a bizottság megbízatásának a Médiatanács által meghatározott időtartama lejártá előtt. A megbízatás a lemondásban megjelölt időpontban szűnik meg. A lemondást a Médiatanács elnökének vagy az Alap vezérigazgatójának kell címezni. A lemondás megszünteti a megbízási szerződést.
  - k) A bizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább két tag jelen van; a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
  - l) A bizottság működésére vonatkozó egyéb belső szabályokat a bizottság önmaga jogosult kialakítani a hatályos szabályozás (az Alap kezelési-, szervezeti- és működési szabályzatai, ÁPF, Ügyrend) figyelembevételével.
- 3) Az állandó és az eljárási bizottságok a pályázó(k) által másolati példányban benyújtott pályázati kérelem és annak mellékletei, továbbá a háromszakaszos beadású pályázatok esetében a szinopszisok és a bizottság által tartott konzultációk értékelésének eredményeként alakítja ki javaslatát, amelyben indokolással ellátott ajánlást tesz a befogadott pályázatok támogatására vagy elutasítására a Médiatanácsnak. Az ajánlást az Alap támogatási vezérigazgató-helyettese terjeszti a Médiatanács elé.
- 4) A bizottság ajánlásának megtételére és a Médiatanács döntésére vonatkozó határidőket az adott felhívás rögzíti.
- 5) A pályázati eljárásokban a pályázat kedvezményezetté nyilvánításáról vagy elutasításáról a bizottság ajánlása alapján a Médiatanács dönt.

6) Nyílt beadású pályázati eljárások esetében:

- a) amennyiben a bizottság ajánlásában a pályázat támogatását nem javasolja, az Alap erről, valamint a pályázat következő fordulóra történő módosításának lehetőségéről a bizottság ajánlásának elkészítését követő 8 munkanapon belül elektronikus levél formájában, az ajánlás csatolásával tájékoztatja az érintett pályázót;
- b) befogadott pályázatán a pályázó nem módosíthat mindaddig, amíg azt a bizottság ajánlásában nem értékelte. A bizottság értékelését követően a támogatásra nem javasolt pályázatát a pályázó a pályázati eljárás pályáztatási szakaszának lezárásáig bármikor módosíthatja;
- c) a pályázat módosításának határidejére az új pályázat beadására vonatkozó előírások az irányadók;
- d) módosítás esetén a pályázónak a módosított pályázati kérelmet és a módosított mellékleteket, a másolati példányban a bírálathoz szükséges valamennyi mellékletet is be kell nyújtania. A módosítandó dokumentumokat a pályázat beadására vonatkozó előírásoknak megfelelően kell benyújtani;
- e) a bizottság értékelését követően módosított pályázatokat a bizottság a soron következő fordulóban befogadott pályázat(ok)kal együtt tárgyalja.

## **X. A támogatási szerződés**

- 1) A támogatás kifizetésének, felhasználásának és elszámolásának szabályait a Médiatanács által elfogadott, felhatalmazásával az Alap által az Alap honlapján közzétett az adott felhíváshoz tartozó formaszervződés és mellékletei (támogatási szerződés) rögzítik. A formaszervződés előírásaitól és mellékleteitől eltérni nem lehet.
- 2) Ha a pályázót a Médiatanács kedvezményezetté nyilvánította, úgy e státusa, illetve a kedvezményezetté nyilvánításból eredő jogok és kötelezettségek a teljes jogutódlás esetét kivéve nem ruházhatók át.
- 3) A támogatási szerződéseket a kedvezményezettek az Alap hivatalos helységében személyesen vagy meghatalmazott útján írják alá. Az Alap egyes pályázati eljárások esetében úgy rendelkezhet, hogy a szerződések aláírását postai úton bonyolítja le.
- 4) A támogatási szerződés kedvezményezett által személyesen történő aláírásának idejét az Alap kijelölt munkavállalója a kedvezményezettek telefonon történő bejelentkezése alapján, a bejelentkezések sorrendjében határozza meg.
- 5) A kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötésére legkésőbb a Médiatanács támogató döntésének meghozatalától számított 30. napig, illetőleg a Médiatanács által a felhívásban meghatározott időpontig kell megjelennie az Alap Támogatási területének Pályáztatási referatúráján az alábbi dokumentumok beadásával:
  - a) amennyiben a felhívás kötelezően előírja, illetőleg ha ezt a pályázó a pályázati kérelemben megjelölte, úgy az általa választott könyvvizsgáló nyilatkozata (*a támogatási szerződés mellékletét képező, az Alap által kiadott formanyomtatvány*),

- b) amennyiben a Médiatanács által elfogadott ajánlás előírja, úgy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként igazolandó fedezethányad rendelkezésre állását tanúsító, a kedvezményezett számlavezető hitelintézete által kibocsátott 30 napnál nem régebbi igazolás vagy számlakivonat,
  - c) amennyiben az a pályázat beadását követően módosult, úgy a jogi alapidokumentum új, 30 napnál nem régebbi eredeti hatályos példánya,
  - d) egyéb, a felhívásban speciálisan meghatározott dokumentum.
- 6) A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett részéről aláíró személy köteles képviseleti jogosultságát a megfelelő okiratokkal igazolni (személyi igazolvány, szükség esetén meghatalmazás, valamint aláírási címpéldány/aláírás minta). A meghatalmazás minta az Alap honlapjáról letölthető. Cégjegyzékben nem szereplő szervezet (pl. egyesület, alapítvány stb.) szerződéskötése esetén a jogi alapidokumentum és az eredeti aláírási címpéldány/aláírás minta bemutatása minden esetben kötelező.
- 7) Amennyiben az Alap postai úton való szerződéskötési ügymenetet határozott meg az adott eljárásban, úgy a szerződések formaszövegét az értesítő levéllel együtt megküldi a kedvezményezett címére.
- 8) A kedvezményezett köteles a támogatási szerződést 4 példányban aláírni és postafordultával visszaküldeni csatolva a kiértesítő levélben/felhívásban/ajánlásban/ÁPF-ben meghatározott mellékleteket.
- 9) Ha a kedvezményezett neki felróható okból a szerződéskötésre nem jelentkezik be, illetve a Médiatanács támogató döntésének meghozatalától számított 30. napig, illetőleg a Médiatanács által a felhívásban meghatározott időpontig a támogatási szerződést nem írja alá, illetve nem küldi vissza az Alap címére, vagy a hiánypótlásnak nem tesz eleget, úgy őt a Médiatanács a támogatási szerződés megkötésének szándékától elállónak tekinti, és szerződési ajánlatát visszavonja. A határidő jogvesztő.
- 10) Az Alap a támogatási szerződés teljesítését ellenőrzi, melynek során a kedvezményezett köteles az Alappal együttműködni.
- 11) A támogatási szerződés a támogatók által történő aláírás napján jön létre.
- 12) A támogatás elszámolásába a kedvezményezett más támogatásokból finanszírozott kifizetések bizonylatait nem vonhatja be; a támogatásból fedezett kifizetések bizonylatait más támogatások felhasználásának igazolásához nem használhatja fel.
- 13) A támogatási cél megvalósítása során felmerült költségekről, a támogatás szerződésszerű felhasználásáról a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített előírások és határidők szerint köteles elszámolni.
- 14) A támogatási szerződés teljesítésére és a nem vagy nem megfelelő teljesítés jogkövetkezményeire a támogatási szerződés előírásai mellett a Ptk. szabályai az irányadók.

## **XI. Felülvizsgálati- és méltányossági kérelmek**

- 1) A pályázó a pályázati eljárás pályáztatási szakaszában elkövetett eljárási hibára való hivatkozással felülvizsgálati kérelemmel élhet, amelyet legkésőbb az érintett bizottság érintett ajánlásával kapcsolatos Médiatanács általi döntés meghozatalát követő 30. napig lehet benyújtani.
- 2) A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell, hogy az eljárási hiba az ÁPF vagy a felhívás mely pontját sérti, vagy mely, a pályázati eljárásra vonatkozó jogszabályhelybe ütközik, illetve meg kell jelölni, hogy a felülvizsgálat eredménye mire vonatkozzon. A Médiatanács a felülvizsgálati kérelemhez kötve van.
- 3) A Médiatanács felülvizsgálati kérelmekről hozott döntése ellen újabb felülvizsgálati kérelem nem terjeszthető elő.
- 4) Azonos célú méltányossági kérelmet ismételten előterjeszteni csak abban az esetben lehet, ha a kedvezményezett olyan, az érdekkörén kívül eső objektív tényre hivatkozik, amelyet korábbi méltányossági kérelme beadásának időpontjában nem ismert, és ezt beadványában igazolni is tudja.

## **XII. Vegyes és záró rendelkezések**

- 1) A felhívások, valamint a hozzá tartozó dokumentáció az Alap honlapjáról (<http://tamogatas.mtva.hu>) letölthetők.
- 2) A pályázat beadásának határidejét legalább 30 nappal megelőzően az Alap Támogatási területe közzéteszi a felhívást. Kivételes esetben a Médiatanács ennél rövidebb határidőt is meghatározhat.
- 3) Amennyiben az Alap úgy dönt, a felhívással kapcsolatban az érdeklődőknek tájékoztatót tarthat. A tájékoztató meghirdetésének tényét, helyét és idejét az Alap honlapján legalább öt munkanappal korábban közzéteszi és megküldheti az érintett szervezeteknek.
- 4) A tájékoztatóra kizárólag az Alap hivatali helyiségében, a meghirdetett időpontban kerülhet sor, azon bárki részt vehet. Az Alap támogatási vezérigazgató-helyettese, munkatársai és megbízott szakértői a feltett kérdésekre a helyszínen válaszolnak.
- 5) Nagy horderejű vagy több felhívást érintő kérdés esetében a tájékoztatás az Alap honlapján közlemény formájában is megadható.
- 6) A pályázati eljárásokkal kapcsolatos kérdéseket a pályázó kizárólag az alábbi címre küldött elektronikus levélben teheti fel: [kerdesek@tamogatas.mtva.hu](mailto:kerdesek@tamogatas.mtva.hu). Az Alap legfeljebb 5 munkanapon belül elektronikus levélben ad választ a pályázónak. Az Alap honlapján „pályázati eljárásokkal kapcsolatos kérdések” címen nyilvánosságra hozza a beérkező kérdéseket és válaszokat.
- 7) A zárt beadású pályázati eljárásokban beérkezett pályázatok számáról és az igényelt támogatás együttes összegéről az Alap a pályázatok bontását követően honlapján nyújt tájékoztatást.

- 8) Az Alap a nyílt beadású, valamint a több fordulós zárt beadású pályázati eljárások esetén az egyes pályázati fordulók, míg az egyszeri zárt beadású pályázatok esetében a teljes eljárás eredményéről – a kedvezményezetté nyilvánított pályázók neve, a médiaszolgáltatás megnevezése / a támogatási cél megnevezése és a megítélt támogatás összege – a Médiatanács döntését követően honlapján nyújt tájékoztatást. Az Alap a háromszakaszos beadású pályázati eljárások esetében a szinopszisokról (azok darabszámáról és az igényelt támogatásról) a beérkezési határidőt követő 3 munkanapon belül, míg a teljes eljárás eredményéről a Médiatanács döntését követően nyújt tájékoztatást honlapján.
- 9) Az Alap a pályázati eljárás pályáztatási szakaszának lezárásáról a Médiatanács döntését követően a felhívás közzétételével azonos módon közleményt jelentet meg, amely azt is tartalmazza, hogy a kedvezményezetté nyilvánított pályázók 8) pont szerinti összesítését hol és milyen formában tette közzé.
- 10) A Médiatanács a pályázati eljárás pályáztatási szakaszát a bizottság ajánlásával kapcsolatos döntés meghozatalát követő 30. napot követően hozott határozattal zárja le.
- 11) A kedvezményezett pályázó köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatásról szóló döntés meghozatalának napjától számított tíz évig megőrizni.
- 12) Az elektronikus hordozón található dokumentumok jogtisztaságáért és vírusmentességéért a pályázó felelősséget vállal, a pályázó köteles megtéríteni azt a kárt, amelyet a hordozón található vírus vagy nem jogtiszta szoftver okoz.
- 13) Az Alap kizárólag a pályázó által megjelölt email-címre elektronikusan elküldött levélben nyújt tájékoztatást. A kérelemben megadott email-címre elküldött elektronikus levél az elküldéstől számított 5 napon belül kézbesítettnek tekintendő.
- 14) Az Alap a pályázó által hibásan közölt e-mail cím miatti téves kézbesítés hibáiért nem vállal felelősséget.

Jelen ÁPF-et a 2012. május 1-jét követően meghirdetésre kerülő pályázati eljárások esetében kell alkalmazni a Médiatanács 828/2012. (V. 9.) számú határozata alapján.

.....  
**Szalai Annamária elnök**  
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság  
Médiatanácsa

.....  
**Dr. Böröcz István vezérigazgató**  
Médiaszolgáltatás-támogató és  
Vagyonkezelő Alap