

**Általános Pályázati Feltételek**  
**Hatályos: 2016. január 19-től**

## Tartalomjegyzék

<i>I. Általános rendelkezések</i> .....	4
1. Jogszabályi háttér .....	4
2. A Magyar Média Mecenatúra Program célja .....	4
3. Az Általános Pályázati Feltételek célja és hatálya .....	4
3.1. Az Általános Pályázati Feltételek célja .....	4
3.2. Az Általános Pályázati Feltételek hatálya .....	5
4. Szervezeti háttér .....	5
5. Alapelvek .....	6
5.1. Általános elvek .....	6
5.2. Egyenlő bánásmód elve .....	6
5.3. Az eljárás tisztasága .....	6
5.4. Pályázati elv .....	6
5.5. Átláthatóság .....	6
5.6. Nyilvánosság .....	6
6. Adatkezelés, adatszolgáltatás .....	6
7. A kapcsolattartás és tájékoztatás rendje .....	7
7.1. Kapcsolattartás .....	7
7.2. Közzététel és tájékoztatás .....	8
<i>II. A pályázás szabályai</i> .....	9
8. A pályázók köre .....	9
9. Adminisztratív információk a pályázat/szinopszis benyújtásával kapcsolatban .....	9
10. A pályázat benyújtása .....	9
11. A pályázat visszavonása, módosítása .....	10
12. A szinopszis beadása .....	10
13. A pályázat mellékletei .....	11
14. A pályázati díj .....	11
14.1. A pályázati díj összege és megfizetése .....	11
14.2. A pályázati díj visszatérítése .....	12
<i>III. Ellenőrzés és szakmai értékelés</i> .....	13
15. Formai ellenőrzés – az érvényességi feltételek ellenőrzése .....	13
16. Szakmai értékelés .....	13
16.1. A bírálóbizottság összetétele és működése .....	13
16.2. A szakmai értékelés menete .....	14
17. A Médiatanács döntése .....	14

<i>IV. Szerződéskötés és teljesítés.....</i>	<i>15</i>
18. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek.....	15
19. A támogatási szerződés megkötése .....	15
20. A támogatás összege, folyósítása .....	16
<i>V. Jogorvoslat, szerződésmódosítás .....</i>	<i>16</i>
21. Felülvizsgálati kérelem .....	16
22. Méltányossági kérelem.....	17
23. Szerződésmódosítási kérelem.....	17
<i>VI. Az állami támogatások uniós szabályai .....</i>	<i>18</i>
25. A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok .....	18
26. A közszolgáltatások ellentételezésére vonatkozó szabályok .....	19
<i>VII. Egyéb rendelkezések.....</i>	<i>19</i>
27. Együttműködés a Nemzeti Filmirodával.....	19
28. Iratok megőrzése	20
<i>VIII. Értelmező rendelkezések .....</i>	<i>20</i>
<i>IX. Vonatkozó jogszabályok, szabályzatok listája.....</i>	<i>27</i>
<i>X. HATÁLYBALÉPÉS.....</i>	<i>27</i>

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. Jogszabályi háttér**

- 1.1. A közszolgálati célú műsorszámok és a közösségi médiaszolgáltatók támogatását a Nemzeti- Média és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NMHH) Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács) a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Mecenatúra Igazgatóságának (a továbbiakban: Alap) közreműködésével meghirdetett – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 137. §-ának (1) bekezdése szerinti – nyilvános pályázatait útján biztosítja.
- 1.2. A Médiatanács – az Mttv. 137. § (2) bekezdése alapján, az Mttv. 183. §-ának (1) bekezdés k) pontja szerinti hatáskörében, valamint az Alap Gazdálkodási és Kezelési Szabályzatának 26. § (1) b) pontja alapján eljárva – az Alap bevételeinek terhére meghirdetett nyilvános pályázati eljárások általános pályázati feltételeit az alábbiak szerint hagyja jóvá.

### **2. A Magyar Média Mecenatúra Program célja**

- 2.1. A Magyar Média Mecenatúra Program (a továbbiakban: Program) a Médiatanács és az Alap közszolgálati célú műsorszámok gyártását és közösségi médiaszolgáltatók működését szolgáló támogatási rendszere. A Program célja a médiaszolgáltatók, illetve a sokszínű és kiemelkedő színvonalú alkotások támogatása, és az elkészült műsorszámoknak a közönség széles köréhez való eljuttatása.
- 2.2. A Médiatanács az Alap közreműködésével az egyes pályázati eljárások kedvezményezettjeinek támogatást nyújt a pályázatban megjelölt cél megvalósításához.

### **3. Az Általános Pályázati Feltételek célja és hatálya**

#### **3.1. Az Általános Pályázati Feltételek célja**

- 3.1.1. Az Általános Pályázati Feltételek (a továbbiakban: ÁPF) a Program keretében megjelenő pályázati felhívások alapját képező, illetve azokat kiegészítő szabályzat. Tartalmazza a pályázással kapcsolatos általános érvényű feltételeket, míg az egyes pályázati felhívások az adott eljárásra vonatkozó speciális szabályokat foglalják magukban.
- 3.1.2. Az ÁPF határozza meg az Alap által meghirdetett pályázati eljárások lefolytatásának általános szabályait, menetét, a pályázatok benyújtásának módját, a pályázatok formái (érvényességi) feltételeit, azok ellenőrzésének módját, a pályázatok bírálatának alapvető szabályait, a finanszírozás módját, a jogorvoslati lehetőségeket, valamint a médiatanácsai döntés előkészítésének, végrehajtásának és a pályázat alapján létrejövő támogatási szerződés megkötésének szabályait.

- 3.1.3. Az ÁPF az adott pályázati felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő. Az ÁPF-ben, a pályázati felhívásban és az értesítésben meghatározott fogalmak és rendelkezések ugyanazzal a tartalommal irányadóak a támogatási szerződésekben is. Az ÁPF-ben vagy a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben indokolt esetben a

Médiatanács egyedi döntést hozhat, amely nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal és az ÁPF egyéb rendelkezéseivel.

### **3.2. Az Általános Pályázati Feltételek hatálya**

3.2.1. Az ÁPF hatálya kiterjed minden olyan támogatásra, amelyet a Médiatanács az Alap közreműködésével pályázati eljárás keretében nyújt a pályázati felhívásban meghatározott pályázói kör részére.

3.2.2. Az ÁPF-ben foglalt rendelkezések a pályázati eljárásokban részt vevő valamennyi személyre kötelező erejűek. Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázati eljárásokban az ÁPF-et kell alkalmazni a Médiatanács, az Alap, a bírálóban résztvevők és a pályázók viszonyaira is.

3.2.3. Az ÁPF rendelkezéseit a hatályos törvényi előírásokkal és az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, az Alap hatályos szabályozásának, valamint a Médiatanács vonatkozó döntéseinek megfelelően kell alkalmazni.

## **4. Szervezeti háttér**

A Program eljárásainak lebonyolítását a Médiatanács, a bírálóbizottságok és az Alap végzik. Az ÁPF jelen pontja az említett szerveknek kizárólag a pályázók szempontjából jelentőséggel bíró tevékenységeit részletezi.

4.1. A **Médiatanács** felelős a döntéshozatalért. Ennek keretében

- a) elfogadja, illetve jóváhagyja a Program éves támogatási tervét, annak ütemezését,
- b) elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatások keretösszegeit,
- c) elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatási terv alapján kiírandó pályázati felhívásokat,
- d) dönt a szakmai értékelést végző bírálóbizottságok összetételéről,
- e) döntést hoz a bizottságok által készített ajánlásokról, illetve az érvénytelen pályázatok eljárásból történő kizárásáról,
- f) elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatási szerződések formaszövegét,
- g) a már megkötött szerződés módosítására vonatkozó kérelem esetén a szerződés módosításáról határoz,
- h) a támogatási és ellenőrzési szakaszra vonatkozó általános érvényű döntéseket hoz.

4.2. A **bírálóbizottságok** az adott pályázati eljárásban beérkezett pályázatok szakmai értékelését végzik, és ajánlást készítenek a pályázatok támogathatóságának megítélésére vonatkozóan a Médiatanács részére.

4.3. Az **Alap** a Médiatanács által meghozott döntések keretében a pályázati eljárások lebonyolításáért felel, ennek keretében:

- a) működteti az elektronikus pályázói felületet,
- b) előkészíti, majd megjelenteti az éves támogatási tervet, annak ütemezését és az egyes pályázati felhívásokat,
- c) fogadja a pályázatokat,
- d) elvégzi a pályázatok formai ellenőrzését,
- e) szervezi a bírálóbizottságok üléseit, segíti a bizottságok munkáját,
- f) tartja a kapcsolatot a pályázókkal és a kedvezményezettekkel,
- g) előkészíti – előterjesztések útján – a Médiatanács döntéseit,

- h) előkészíti és megkötí a támogatási szerződéseket,
- i) intézkedik a támogatások folyósításáról,
- j) befogadja a kérelmeket, és
- k) ellenőrzi a támogatási cél megvalósulását, illetve a támogatások felhasználását.

## **5. Alapelvek**

### **5.1. Általános elvek**

A Médiatanács, valamint az Alap a pályázati eljárás során a hatályos jogszabályok előírásai szerint, az esélyegyenlőség, az objektivitás, az átláthatóság és a megkülönböztetéstől mentes eljárás elveinek figyelembevételével jár el.

### **5.2. Egyenlő bánásmód elve**

Az alapelvek érvényesülése céljából a Médiatanács, valamint az Alap úgy jár el, hogy a pályázók között nem alkalmaz olyan indokolatlan különbségtételt, kizárást vagy korlátozást, amely az egyenlő bánásmód követelményének ellentmond.

### **5.3. Az eljárás tisztasága**

A pályázati eljárásban résztvevő személyek kötelesek a pályázati eljárás tisztaságát megőrizni. Ennek keretében kötelesek mindazon magatartástól, tevékenységtől tartózkodni, amely az eljárás tisztaságát sérti vagy veszélyezteti. A pályázók kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely bármilyen módon alkalmas a pályázati eljárás eredményének befolyásolására. A pályázók magatartása nem irányulhat a Médiatanács és az Alap megtévesztésére. A pályázati eljárás tisztaságát sérti minden olyan magatartás, tevékenység, amely a pályázati felhívásban meghatározottak kijátszására irányul.

### **5.4. Pályázati elv**

Támogatás kizárólag pályázat alapján ítélt meg, és a kedvezményezett és az Alap közötti támogatási szerződés megkötését követően folyósítható, az adott pályázati eljárásban meghatározott egyéb folyósítási feltételek teljesítését követően.

### **5.5. Átláthatóság**

A támogatási cél megvalósítása során biztosítani kell, hogy az Alap által nyújtott támogatás felhasználása mindvégig követhető és ellenőrizhető legyen.

Támogatásban nem részesülhet az a vállalkozás, amelynek közvetett és közvetlen tulajdonosi háttere annak valamennyi tulajdonosáig (természetes személyig vagy további tulajdonossal nem rendelkező vállalkozás esetén az utolsó tulajdonos személyéig lebontva) nem állapítható meg, nem vezethető le.

### **5.6. Nyilvánosság**

Az Alap által elkészített és a honlapján közzétett, a jelen ÁPF-nek megfelelő, és a Médiatanács által elfogadott pályázati felhívások alapján induló eljárások nyilvános pályázati eljárások.

## **6. Adatkezelés, adatszolgáltatás**

6.1. Az Alap ügyviteli és nyilvántartási típusú adatkezelést végez. A feladatkörének gyakorlása során rendelkezésére bocsátott adatokat a törvényesség és a tisztesség

követelményeinek megfelelően kezeli. Az adatkezelés megfelel a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének.

- 6.2. A pályázó a pályázat/szinopszis beadásával önként és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az általa megadott személyes adatait az Alap az adatvédelemre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartásával a pályázati eljárásban való részvétel érdekében és az ehhez szükséges mértékben nyilvántartsa, illetve kezelje. Az Alap felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Tekintettel arra, hogy az eljárások során közpénzekkel való gazdálkodás valósul meg, a pályázó bizonyos személyes adatai a kötelező adatkezelés körébe tartoznak. A pályázó ezen adatai a Program keretében megjelenő kiadványokban is feltüntetésre kerülhetnek. A pályázó – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre küldött e-mailben.
- 6.3. Az Alap gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Adatok továbbítására – az NMHH és a Program lebonyolításában résztvevő szervek felé történő továbbítás esetét kivéve – minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.
- 6.4. A pályázati felhívás, a kedvezményezetté nyilvánított pályázók – az Alap honlapján is nyilvános – adatai, a támogatási szerződés mint formszerződés, illetve annak mellékletei az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint közérdekű adatnak minősülnek, így azokról az Alap vagy a Médiatek harmadik személy részére, annak kérelmére adatot szolgáltat, tájékoztatást adhat, az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően.
- 6.5. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás köréből kizártak
  - a) a pályázatnak az Infotv. fogalmai szerint üzleti titoknak minősülő adatai,
  - b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alá tartozó szellemi alkotások a jogosult hozzájárulásáig, valamint
  - c) harmadik személy esetleges személyi adatai a jogosult hozzájárulásáig.

## **7. A kapcsolattartás és tájékoztatás rendje**

### **7.1. Kapcsolattartás**

- 7.1.1. A minél hatékonyabb és gyorsabb kommunikáció érdekében a kapcsolattartás elektronikus úton történik. A pályázat benyújtását követően az Alap kizárólag a pályázó által – a pályázati kérelem űrlapon vagy a szinopszis űrlapon – megjelölt e-mail címre küldött levélben nyújt tájékoztatást. Ezen e-mail címre küldött elektronikus levél (a továbbiakban: e-mail) az elküldéstől számított 8. napon kézbesítettnek tekintendő. Az e-mailben közölt tájékoztatások, határidők, határnapok elmulasztásából eredő bármely kárért a felelősség kizárólag a pályázót terheli. Az Alap a pályázó által hibásan közölt e-mail cím miatti téves kézbesítés következményeiért nem vállal felelősséget.
- 7.1.2. A pályázó a benyújtott pályázat beérkezésével kapcsolatosan az Ügyfélkapu értesítési tárhelyén keresztül kap értesítést.

- 7.1.3. A Médiatanács bizottsági ajánlásról szóló döntéséről az Alap 5 napon belül – az ajánlás csatolásával – a pályázatban megadott e-mail címen keresztül értesíti a kedvezményezetteket.
- 7.1.4. A Médiatanács döntése értelmében kedvezményezetté nem nyilvánított pályázókat – így az ÁPF III. fejezetének 15.3. pontja alapján kizárt pályázatok benyújtóit is – az Alap a Médiatanács döntéséről 8 napon belül, az ajánlás csatolásával elektronikus levélben értesíti.
- 7.1.5. A pályázó a pályázati eljárással, illetve a pályázat/szinopszis beadásával kapcsolatos kérdéseit a pályázat beadási napjáig kizárólag a [kerdesek@mecenatura.mtva.hu](mailto:kerdesek@mecenatura.mtva.hu) címre küldött e-mailben teheti fel. Az általános jellegű kérdéseket az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre lehet küldeni. Az Alap legkésőbb 8 napon belül e-mailben ad választ a pályázónak.

## **7.2. Közzététel és tájékoztatás**

- 7.2.1. Az Alap közzétételi feladatait a honlapján (<http://mecenatura.mtva.hu>) teljesíti.
- 7.2.2. Az Alap a Médiatanács döntésével elfogadott pályázati felhívást a pályázati kérelem űrlappal/szinopszis űrlappal együtt legkésőbb a pályázat/szinopszis beadásának határidejét 30 nappal megelőzően közzéteszi a honlapján. Kivételes esetben a Médiatanács ennél rövidebb határidőt is megállapíthat.
- 7.2.3. Az Alap a honlapján teszi közzé a kedvezményezettekkel megkötendő támogatási szerződés formszövegét és annak mellékleteit, melynek megjelentetésére legkésőbb az adott pályázati eljárásban támogatott pályázók listájának közzétételével egyidejűleg kerül sor.
- 7.2.4. A honlapon található az egyes pályázati eljárásokra vonatkozó információk, a pályázatok elektronikus úton történő beadásához szükséges ÁNYK-űrlapok (pályázati kérelem űrlap és szinopszis űrlap) és az azokhoz csatolható mellékletek, a felhívásokban hivatkozott jogszabályok és általános érvényű döntések jegyzéke, valamint az ÁPF hatályos szövege, az útmutatók és egyéb információk. A dokumentumtárban elérhetőek és letölthetőek az Alap által elfogadott iratminták (változás-bejelentő formanyomtatvány, meghatalmazás minta, felhasználási nyilatkozatok stb.).
- 7.2.5. Az Alap a honlapján közlemények formájában tájékoztatja a pályázókat az egyes pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatokról, eredményekről, típushibákról, a bírálóbizottság általános jellegű javaslatairól, a Médiatanács döntéseiről. A pályázati eljárások főoldalán a pályázati felhívásban megjelölt időpontig tájékoztatást nyújt az egyes pályázati eljárásokban, illetve az egyes fordulóknál beérkezett pályázatok/szinopszisok számáról és az igényelt támogatás együttes összegéről, valamint az egyes eljárások és fordulók eredményéről és lezárásáról.
- 7.2.6. Az Alap nyilvános tájékoztatót tarthat a pályázati felhívás bemutatásával, az ÁNYK-űrlapok kitöltésével, illetve a pályázat beadásával kapcsolatban. A tájékoztató meghirdetésének tényét, helyét és időpontját az Alap a honlapján a kitűzött napot megelőzően legalább 8 nappal korábban közzéteszi, illetve az érintett szervezeteknek megküldi. A tájékoztatóra kizárólag az Alap hivatali helyiségében, a meghirdetett időpontban kerülhet sor, melyen bárki részt vehet. Az Alap mecenatúra igazgatója,

illetve a mecenatúra igazgató által kijelölt munkatársak és felkért szakértők válaszolnak a helyszínen feltett kérdésekre.

## **II. A pályázás szabályai**

### **8. A pályázók köre**

- 8.1. Pályázatot, illetve szinopszist az a pályázó nyújthat be, aki megfelel az adott pályázati felhívásban megjelölt pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek.
- 8.2. Amennyiben a pályázati felhívás úgy rendelkezik, határon túli pályázó is benyújthat pályázatot, illetve szinopszist az adott felhívásban rögzítettek szerint.

### **9. Adminisztratív információk a pályázat/szinopszis benyújtásával kapcsolatban**

- 9.1. A pályázat/szinopszis benyújtása előtt – minden eljárásban és fordulóban külön-külön – kötelező az előzetes regisztráció az Alap honlapjáról letölthető regisztrációs lap kitöltésével és e-mailben történő elküldésével. A regisztrációs lapon kötelező megjelölni, hogy a pályázó az adott eljárásban/fordulóban hány darab pályázatot/szinopszist kíván benyújtani. A regisztráció hiányában beadott pályázat érvénytelen.
- 9.2. A pályázatot/szinopszist benyújtani kizárólag elektronikus úton lehetséges, amelyhez a pályázónak Ügyfélkapu regisztrációval kell rendelkeznie. A pályázat/szinopszis magyar nyelven, kizárólag ÁNYK-úrlapon nyújtható be. Pályázat/szinopszis beadására sem postai, sem személyes úton nincs lehetőség.
- 9.3. A pályázati kérelem űrlap/szinopszis űrlap kitöltése – az Alap honlapján keresztül is letölthető – ÁNYK-program alkalmazásával történik. A program lehetővé teszi a pályázati kérelem űrlap/szinopszis űrlap elektronikus kitöltését, nyomtatását, valamint az űrlapok mentését és beküldését.
- 9.4. A pályázati kérelem űrlapot/szinopszis űrlapot hiánytalanul kitöltve, az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- 9.5. A pályázatok benyújtására vonatkozó speciális szabályokat minden esetben a pályázati felhívások tartalmazzák.
- 9.6. Az Alap az összes beérkező pályázatot/szinopszist – befogadhatóságától függetlenül – eltárolja a vonatkozó belső szabályzatai szerint.
- 9.7. A pályázatbefogadó rendszer esetleges tartós – 24 órát meghaladó – üzemen kívüli állapotáról a pályázók az Alap honlapján közleményben értesítést kapnak. A pályázat beadására nyitva álló határidő az üzemen kívüli állapot időtartamával meghosszabbodik.

### **10. A pályázat benyújtása**

- 10.1. Az egyszakaszos pályázati eljárás a pályázati kérelem űrlap és mellékleteinek benyújtásával, a háromszakaszos pályázati eljárás pedig a szinopszis űrlap és mellékleteinek beadásával kezdődik. Minden esetben az adott felhíváshoz tartozó pályázati kérelem űrlap és szinopszis űrlap használata szükséges.

- 10.2. A pályázó a pályázatát a pályázati felhívásban meghatározott naptól kezdve folyamatosan, a felhívásban rögzített beadási határidő nap **12:00 óráig** nyújthatja be. A határidőt követően beérkezett pályázatok elkésztnek minősülnek és érvénytelenek.
- 10.3. A pályázónak a pályázati kérelem űrlapot/szinopszis űrlapot a pályázati felhívásban megjelölt kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtania.
- 10.4. A pályázat a kitöltött ÁNYK-űrlap és a beadásához szükséges csatolmányok ÁNYK-programon keresztül történő ki- és feltöltéssel, illetve Ügyfélkapura bejelentkezve nyújtható be. A referenciaanyagokat (TV- és RÁDIÓÁLLANDÓ eljárás esetében, illetve az utófinanszírozású ESCHERKÁROLY eljárás esetén) az EPR referenciatöltő portálra kell feltölteni, majd az ott kapott fájlt a kitöltött űrlaphoz csatolni.
- 10.5. A pályázat Ügyfélkapura történő beérkezésének sikerességéről az Ügyfélkapu visszaigazolást küld. Ezt követően a pályázó automatikus üzenetben tájékoztatást kap a pályázatnak az Alap elektronikus pályázatkezelő rendszerébe történő befogadhatóságáról. A későbbi esetleges jogviták elkerülése érdekében a pályázat befogadhatóságáról szóló visszaigazolások az Alap rendszerében tárolásra kerülnek.
- 10.6. A pályázat hiánypótlására nincs lehetőség. Ha a pályázó helytelen űrlapverziót használt, illetve amennyiben a pályázó által csatolt referenciaállomány nem bizonyult hitelesnek, a pályázat nem kerül befogadásra, azt újra be kell/lehet küldeni a megfelelő formában, a szabályoknak megfelelően.
- 10.7. Amennyiben a pályázó pályázatát egy pályázati eljárásban/fordulóban több alkalommal beküldi, úgy az Alap kizárólag az elsőként befogadható pályázatot vizsgálja, minden további változat érvénytelennek minősül.
- 10.8. Az Alap a beérkezett pályázatokat nyilvántartásba veszi. Az Alap a nyilvántartásba vételt követően ellenőrzi, hogy a beérkezett pályázat megfelel-e a 15.1. pontban megjelölt érvényességi feltételeknek. Az Alap munkatársa az ellenőrzésről és annak eredményéről jegyzőkönyvet állít ki.
- 10.9. Az Alap kizárólag a formai ellenőrzés feltételeinek megfelelő pályázatokat teszi elérhetővé a bírálóbizottság részére tartalmi értékelésre.

## **11. A pályázat visszavonása, módosítása**

- 11.1. A pályázó a pályázatát a bírálat időpontjáig írásban, az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre küldött e-mailben visszavonhatja, azonban a Médiatanács az adott eljárásra megfizetett pályázati díjat nem téríti vissza.
- 11.2. A pályázó a pályázatát abban az esetben módosíthatja, ha azt a pályázati felhívás kifejezetten megengedi. A módosítás lehetőségét és annak feltételeit, módját az adott pályázati felhívás tartalmazza.

## **12. A szinopszis beadása**

- 12.1. Szinopszis beadása csak azokban a pályázati eljárásokban kötelező, ahol erről a pályázati felhívás kifejezetten rendelkezik.

- 12.2. A szinopszisok benyújtására, darabszámára, a melléletek formátumára vonatkozó, illetve az egyéb speciális feltételeket az adott pályázati felhívás tartalmazza.
- 12.3. A szinopszist kizárólag a pályázati felhívásban megjelölt időpontig lehet benyújtani. A késve benyújtott szinopszisok érvénytelennek minősülnek.
- 12.4. Amennyiben a pályázó a szinopszist egy pályázati eljárásban/fordulóban több alkalommal is megküldi, úgy az Alap az elsőként beérkezett szinopszist tekinti végső változatnak, a később beérkezettek érvénytelennek minősülnek.
- 12.5. A pályázó által határidőben beküldött szinopszist az Alap formai szempontból ellenőrzi, hogy az a pályázati felhívásban megadott szempontok szerint érdemi vizsgálatra alkalmas-e. A bírálóbizottság kizárólag az érdemi vizsgálatra alkalmas szinopszisokat értékeli.

### **13. A pályázat mellékletei**

- 13.1. A pályázati kérelem kötelezően benyújtandó mellékleteit a pályázati felhívás tartalmazza. A pályázati kérelemhez a mellékleteket XLSX/PDF/JPEG/TIF formátumban kell csatolni. A hatósági igazolások, okiratok esetében 30 napnál nem régebbi példányt kell mellékelni.
- 13.2. Amennyiben a pályázati felhívás lehetővé teszi, hogy a pályázó az adott pályázati eljárásban, illetve annak egy fordulójában több pályázatot nyújtson be, a pályázó minden űrlaphoz köteles csatolni valamennyi, a pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumot.

### **14. A pályázati díj**

#### **14.1. A pályázati díj összege és megfizetése**

- 14.1.1. Amennyiben a meghirdetett pályázati eljárásban pályázati díj megfizetését írja elő a felhívás, a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjáig köteles átutalással teljesíteni az Alap honlapján – az adott pályázati eljáráshoz tartozó Közlemény rovatban – megjelentetett hatályos pályázati díjtábla alapján kiszámolt, vagy ha a vonatkozó pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik, az abban meghatározott pályázati díjat.
- 14.1.2. A pályázati díjat az annak teljesítési időpontjában hatályos jogszabályban meghatározott mértékű áfa terheli.
- 14.1.3. A pályázati díjat eljárásonként, pályázatonként és fordulónként kell megfizetni.
- 14.1.4. Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosít a pályázat módosítására, úgy a pályázó által már megfizetett pályázati díjat a módosítás fordulójára nem kell újból megfizetni.
- 14.1.5. A pályázati díj akkor tekinthető teljesítettnek, ha a bruttó pályázati díj összege a Médiatanács Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00295141-00000024 számú számláján jóváírásra került. Külföldről történő utalás esetében fel kell tüntetni az alábbi adatokat is: SWIFT: MANEHUHB; IBAN HU20 1003200-00295141-00000024.

- 14.1.6. Az átutalási megbízás közlemény rovatában minden esetben fel kell tüntetni a pályázó nevét, a pályázati eljárás kódját, egy eljárásban több pályázat benyújtása esetén a műsorszám tervezett címét, illetve a médiaszolgáltatás állandó megnevezését.
- 14.1.7. Az átutalási megbízáson a jogosult neve rovatban az NMHH Médiatanácsa megnevezést kell feltüntetni.
- 14.1.8. A pályázati díj előírtak szerinti megfizetését igazoló dokumentumot a pályázathoz csatolni kell.
- 14.1.9. A harmadik személy által történő befizetés esetén a pályázó felelőssége a pályázati díjjal kapcsolatos előírások megfelelő betartása – különös tekintettel a 14.1.6. és 14.1.7. pontra.
- 14.1.10. A pályázati díj nem előírászerű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. Amennyiben a pályázó által nem megfelelően kitöltött átutalási megbízás alapján az átutalt pályázati díj összege nem azonosítható be a pályázó személyével, valamint a pályázati eljárással, az Alap az adott pályázat tekintetében a pályázati díj hiányát állapítja meg, és azt érvénytelennek minősíti.

## **14.2. A pályázati díj visszatérítése**

- 14.2.1. A pályázó által az adott eljárásban/fordulóban befizetett pályázati díjat a Médiatanács nem téríti vissza.
- 14.2.2. A 14.2.1. pontban megjelölt szabály alól kivételt képez,
- a) ha a Médiatanács döntése szerint a pályázat forráshiány miatt nem részesül támogatásban, illetve
  - b) ha a több fordulóból álló pályázati eljárás keretösszegének kimerülése miatt a nem módosított pályázat nem került bírálóbizottsági értékelésre.
- 14.2.3. A Médiatanács az Alap Gazdálkodási és Kezelési Szabályzatának 7. § h) pontja szerinti önkéntes befizetésnek tekinti a pályázati díj címén átutalt összegnek a fizetendő pályázati díj összegét 1.000 Ft-nál nem nagyobb mértékben meghaladó részét.
- 14.2.4. Az Alap a Médiatanács döntésétől számított 20 banki napon belül intézkedik az NMHH felé a 14.2.2. pont esetében a hatályos pályázati díj 75%-ának, a 14.2.3. pont esetében az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetés visszatérítése érdekében.
- 14.2.5. Amennyiben a pályázó az utaláson megjelölt pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában nem nyújtott be pályázatot, a pályázati eljárás Médiatanács által történő lezárásáig az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre küldött írásbeli kérelmére, az Alap 20 banki napon belül intézkedik az NMHH felé a teljes pályázati díj visszautalása érdekében.
- 14.2.6. Amennyiben a pályázati díj befizetője nem azonos a pályázóval, az Alap a díjat a befizetőnek téríti vissza.

### **III. Ellenőrzés és szakmai értékelés**

#### **15. Formai ellenőrzés – az érvényességi feltételek ellenőrzése**

15.1. Az Alap a következő érvényességi feltételeknek való megfelelést vizsgálja a pályázat beküldésének napjára vonatkozóan:

- a) a pályázó előzetesen regisztrált a 9.1. pontban rögzítettek szerint,
- b) a pályázat megfelel a pályázati felhívásban megjelölt pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek (természetes személy, jogi személy, egyesület, alapítvány illetve határon túli pályázó),
- c) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott nyomtatott vagy elektronikus nemleges adóigazolással, köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolással vagy az adózók köztartozásmentes adatbázisából kinyomtatott kivonattal igazolja, hogy nincs a NAV irányában fennálló lejárt köztartozása,
- d) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a helyi önkormányzat által kiadott adóigazolással igazolja, hogy nincs a helyi önkormányzat irányában fennálló lejárt köztartozása,
- e) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a közös jogkezelő szervezetek által kiadott dokumentummal igazolja, hogy nincs lejárt szerzői vagy szomszédos jogdíjfizetési kötelezettsége,
- f) a pályázó nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt,
- g) a pályázónak nincs a Médiatanáccsal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- h) a pályázónak nincs a támogatási szerződésekből eredően az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- i) a pályázó nincs kizárva az Alap forrásai terhére kiírandó pályázati eljárásokból,
- j) a pályázó ellenőrizhető és beazonosítható módon befizetett – a pályázathoz tartozó, a pályázat benyújtásakor hatályos pályázati díj táblázat alapján kiszámolt, vagy a pályázati felhívásban meghatározott – pályázati díja a 14.1.5. pontban megjelölt bankszámlán jóváírásra került a pályázat beadási napjáig,
- k) a benyújtott költségterv nem tartalmaz szöveges hibaüzenetet, és nem került átszerkesztésre, valamint
- l) a pályázat megfelel a pályázati felhívásban a nyilvántartásba vett pályázatokkal szemben előírt egyéb érvényességi feltételeknek.

15.2. Az Alap a pályázatok érvényességi feltételeknek való megfelelését az NMHH Hivatalának nyilvántartásai, az Alap nyilvántartásai, valamint egyéb közhiteles nyilvántartások alapján vizsgálja meg.

15.3. Az érvényességi feltételeknek nem megfelelő pályázatokat a bírálóbizottság nem bírálja el, azokról ajánlást nem készít. Az érvényességi feltételeknek nem megfelelő pályázatok kizárásáról az ajánlással egy időben a Médiatanács dönt. A kizárásról szóló döntésről az Alap 8 napon belül e-mailben tájékoztatja a pályázót.

#### **16. Szakmai értékelés**

A pályázatok bírálatát, illetve a színopszisok értékelését a pályázati felhívásban megjelölt szempontok szerint a Médiatanács által választott bírálóbizottság végzi.

##### **16.1. A bírálóbizottság összetétele és működése**

16.1.1. A bírálóbizottság személyi összetétele nyilvános, az Alap honlapján megtekinthető.

- 16.1.2. A bírálóbizottság elnökből és legalább két tagból áll. Az elnököt és a tagokat a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács választja meg vagy nevezi ki meghatározott időtartamra. Az elnök és a tagok újraválaszthatóak, illetve újból kinevezhetőek.
- 16.1.3. Valamennyi bírálóbizottság létrehozására és működésére – az egyes pályázati eljárások sajátosságaiból adódó esetleges eltérések mellett – ugyanazon szabályok vonatkoznak. A bírálóbizottság működésének részletes szabályait a bírálóbizottsági ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend) tartalmazza.
- 16.1.4. A bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bírálóbizottságban az elnöknek és a tagoknak egy-egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 16.1.5. A bírálóbizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatóak. A bírálóbizottság munkáját az Alap munkatársai az Ügyrendben megjelölt módon és mértékben segítik.
- 16.1.6. A bírálóbizottsági ülések megtartására az Alap hivatali helyiségében kerül sor. A bírálóbizottsági ülések és az azokról készített jegyzőkönyvek nem nyilvánosak.

## **16.2. A szakmai értékelés menete**

- 16.2.1. A bírálóbizottság a pályázó által benyújtott pályázat, illetve a pályázati felhívástól függően a szinopszis, valamint a konzultáción elhangzottak alapján alakítja ki véleményét.
- 16.2.2. A bírálóbizottság az általa értékelt pályázatokról indoklással ellátott ajánlást készít, melyben javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy a támogatási igény elutasítására. Tartalmi elutasítás esetén a bizottság részletes indoklással ellátott ajánlást készít. Amennyiben a pályázat forráshiány miatt nem támogatható, úgy a bírálóbizottság ajánlását nem köteles indokolni.
- 16.2.3. A bírálóbizottság a pályázat értékelése során – amennyiben a pályázati felhívás alapján lehetőség van rá – ajánlásában javasolhatja a pályázat módosítását.
- 16.2.4. A bírálóbizottság az igényelt támogatási összegnél kevesebb összeget csak akkor jelölhet meg az ajánlásában, ha a pályázati felhívás alapján erre lehetősége van.
- 16.2.5. A bírálóbizottság ajánlásának megtételére, illetve a Médiatanács döntésére vonatkozó határidőket az adott pályázati felhívás rögzíti.

## **17. A Médiatanács döntése**

- 17.1. A bírálóbizottság ajánlása alapján a Médiatanács dönt a támogatás odaítéléséről vagy elutasításáról.
- 17.2. A Médiatanács jogosult a bírálóbizottság ajánlásától eltérni. A Médiatanács által hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## **IV. Szerződéskötés és teljesítés**

### **18. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek**

- 18.1. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az alábbi dokumentumokat legkésőbb a szerződés aláírásával egyidejűleg az Alap részére átadja:
- a) a pályázathoz csatolt, elektronikusan benyújtott – a 15.1. c), d) és e) pont szerinti – tartozásmentességi igazolások eredeti példányát,
  - b) amennyiben a pályázati felhívás előírja vagy a kedvezményezett önkéntesen vállalta a könyvvizsgáló alkalmazását, úgy a könyvvizsgáló nyilatkozatát a megbízás elfogadásáról (a támogatási szerződés mellékletét képező formanyomtatványon),
  - c) amennyiben a Médiatanács által elfogadott ajánlás előírja, úgy az igazolandó fedezethányad rendelkezésre állását tanúsító, a kedvezményezett számlavezető hitelintézete által kibocsátott 30 napnál nem régebbi igazolást vagy számlakivonatot,
  - d) amennyiben a kedvezményezett adataiban a pályázat benyújtását követően változás következett be, úgy a kedvezményezett 30 napnál nem régebbi eredeti, hatályos jogi alapidokumentumát,
  - e) archiválási kötelezettség fennállta esetén, az ennek maradéktalan teljesítéséről szóló igazolást,
  - f) amennyiben a kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében társaság is szerepel, a társaság magánszemélyig lebontott cégekivonatait – külföldi cég esetében azok hiteles magyar nyelvű fordítását – eredeti példányban,
  - g) amennyiben a kedvezményezett cégjegyzékben nem szereplő szervezet (egyesület, alapítvány stb.), úgy a hatályos 30 napnál nem régebbi jogi alapidokumentumát,
  - h) egyéb, a pályázati felhívásban, illetve a Médiatanács által elfogadott bizottsági ajánlásban megjelölt dokumentumot,
- valamint az eredeti aláírási címpéldányt/aláírásmintát bemutatja.

### **19. A támogatási szerződés megkötése**

- 19.1. A támogatási szerződést a kedvezményezett az Alap hivatalos helyiségében személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján a meghatalmazott személy útján írja alá. A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett részéről aláíró személy köteles képviselési jogosultságát a megfelelő okiratokkal igazolni (útlevél, személyi igazolvány, meghatalmazás, aláírási címpéldány/aláírás minta).
- 19.2. A támogatási szerződés aláírására nem jogosult az a kedvezményezett vállalkozás, amelynek közvetett és közvetlen tulajdonosi háttere annak valamennyi tulajdonosáig (természetes személyig vagy további tulajdonossal nem rendelkező vállalkozás esetén az utolsó tulajdonos személyéig lebontva) nem állapítható meg, nem vezethető le, vagy amely a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül, továbbá az a vállalkozás, amelynek ilyen társaság közvetve vagy közvetlenül tulajdonosa.
- 19.3. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásának időpontját az Alap munkatársával egyezteti. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírására legkésőbb a Médiatanács döntésének meghozatalától számított 30 napon belül jogosult. A pályázati felhívás ennél rövidebb aláírási határidőt is meghatározhat. Amennyiben a kedvezményezett az aláírásra nyitva álló határidőt neki felróható okból elmulasztja, úgy őt a Médiatanács a támogatási szerződés megkötésének szándékától elállónak tekinti, és

szerződési ajánlatát visszavonja. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

19.4. A támogatási szerződés a támogató által történő aláírás napján jön létre. A szerződés támogatói aláírását követően az Alap postai úton küldi meg a szerződés egy példányát a kedvezményezett részére.

## **20. A támogatás összege, folyósítása**

20.1. A Médiatanács a támogatási cél megvalósításához szükséges, a pályázó által a kérelemben megjelölt tervezett összköltségnek legfeljebb a pályázati felhívásban meghatározott százalékában nyújt – vissza nem térítendő – támogatást.

20.2. Amennyiben a támogatási cél megvalósulását követően annak a végleges kiadásokra vonatkozó tényleges bekerülési költsége nem éri el a költségtervben tervezett költségek pályázati kérelemben rögzített összegét (tervezett összköltség), akkor a kedvezményezett támogatásként a tényleges bekerülési költségnek a támogatott ráfordítási arány által számított hányadára jogosult. A különbözetet a Médiatanács nem utalja át, illetve a már átutalt összeg megfelelő hányadát visszaköveteli.

20.3. A támogatás folyósítására kizárólag a támogató és a kedvezményezett közötti támogatási szerződés támogató általi aláírását követően kerülhet sor, amennyiben a kedvezményezett megfelel a támogatási szerződésben rögzített folyósítási feltételeknek.

20.4. Az Alap – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – a megítélt támogatást annak legfeljebb 80%-áig folyósítja előfinanszírozásként. A megítélt támogatás első részlete a támogatási szerződés támogató általi aláírását követő 15 banki napon belül kerül folyósításra.

20.5. A támogatási összeg előfinanszírozásként nem folyósított hányadát – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – az Alap a támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadását követően utófinanszírozásként folyósítja, a beszámoló elfogadását követő 15 banki napon belül.

20.6. A támogató a támogatást a pályázati kérelemben megjelölt támogatást fogadó számlaszámra utalja át.

20.7. A támogatás kifizetésének, felhasználásának és elszámolásának szabályait a Médiatanács által elfogadott és az Alap honlapján az adott pályázati eljárás oldalán közzétett formszerződés és annak mellékletei, valamint a támogatás ellenőrzésére vonatkozó szabályozás rögzíti.

20.8. A támogatási szerződés hatálya alatt, illetve a szerződés megszegése esetén a támogatók az alkalmazandó jogkövetkezményről a támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű médiatanácsai döntés alapján határoznak.

## **V. Jogorvoslat, szerződésmódosítás**

### **21. Felülvizsgálati kérelem**

- 21.1. A pályázó az adott pályázati eljárásban az Alap eljárása során vélelmezett eljárási hibára hivatkozva felülvizsgálati kérelmet terjeszthet elő.
- 21.2. Az elektronikus pályáztatási rendszer technikai hibájából eredő probléma észlelése esetén felülvizsgálati kérelem a bírálati határidőig nyújtható be.
- 21.3. Felülvizsgálati kérelmet az adott pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló határidőn belül jogosult előterjeszteni a pályázó. A felülvizsgálati kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.
- 21.4. A felülvizsgálati kérelemben meg kell jelölni a pályázó által sérelmezett döntést vagy eljárási hibát, illetve a kérelemhez mellékelni kell az annak igazolására szolgáló adatokat, dokumentumokat. A felülvizsgálati kérelmet cégszerűen aláírt példányban az Alaphoz kell megküldeni az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre. A kérelmet a Médiatanács bírálja el.
- 21.5. A felülvizsgálati kérelemben a pályázónak határozott kérelmet kell előterjesztenie a felülvizsgálat tárgyára vonatkozóan. A Médiatanács a felülvizsgálati kérelemben előadottakhoz kötve van. Amennyiben abban a pályázati eljárásban, illetve fordulóban, melyben a pályázó felülvizsgálati kérelmet terjesztett elő, a bírálóbizottság már meghozta ajánlását, a felülvizsgálati kérelem nem vonatkozhat a pályázat bírálóbizottsági ajánlásának pótlására, azaz az érdemi bírálatra.
- 21.6. A felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## **22. Méltányossági kérelem**

- 22.1. Kizárólag a kedvezményezett jogosult méltányossági kérelem előterjesztésére, melyet a Médiatanácsnak címzetten az Alaphoz kell eljuttatni. A kérelmet cégszerűen aláírt példányban kell beküldeni az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre. A kérelmet a Médiatanács bírálja el.
- 22.2. A Médiatanács a méltányossági kérelmet elutasíthatja, illetve részben vagy egészben helyt adhat neki. A méltányossági kérelem tárgyában hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

## **23. Szerződésmódosítási kérelem**

- 23.1. Amennyiben a szerződés megkötését követően a kedvezményezett a szerződésben, illetve a pályázati kérelemben vállalt kötelezettségeitől kíván eltérni, köteles kérelmet benyújtani az Alaphoz, melynek feltételeire és tartalmára nézve az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatok útján támogatásban részesülő kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálásáról szóló általános érvényű médiatanácsai döntés ad iránymutatást. A kérelem elfogadhatóságáról a Médiatanács dönt.
- 23.2. Szerződésmódosítási kérelmet a módosítás tárgyára vonatkozó határidő lejártáig, illetve ahol a módosítás tárgya nem tartalmaz határidőt, a teljesítési szakasz végéig lehet benyújtani az Alaphoz a Médiatanácsnak címezve. A kérelmet cégszerűen aláírt példányban az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre kell beküldeni.

23.3. A teljesítési szakasz lejárta követően érkezett szerződésmódosítási kérelmeket az Alap elutasítja, és a támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű döntés alapján jár el.

## **24. Változás-bejelentés**

24.1. A kedvezményezett alapadataiban a szerződés megkötése után bekövetkező bármely változásról az Alap honlapjának dokumentumtárában található „Változás-bejelentő nyomtatvány” kitöltésével és az [info@mecenatura.mtva.hu](mailto:info@mecenatura.mtva.hu) címre történő benyújtásával, de legkésőbb a beszámolólapon írásban tájékoztatni kell a támogatókat, csatolva az ott előírt mellékleteket.

24.2. Név- és címváltozás esetén a változás átvezetéséhez az igazoló okiratok másolatát is mellékelni szükséges.

## **VI. Az állami támogatások uniós szabályai**

Az Alap által nyújtott támogatások az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá esnek, azonban a csekély összegű támogatások az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján, a közszolgálati célú műsorszámok gyártásának támogatása a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján mentesülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alól.

## **25. A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok**

25.1. Csekély összegű támogatások kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12. 24., 1.o) alapján nyújthatóak.

25.2. A rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)

25.3. A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásakor az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – írásban nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástalmáról. A nyilatkozatban fel kell tüntetni a támogatás nyújtóját, illetve a támogatás forintban kifejezett összegét. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kedvezményezett nyilatkozatának tartalmát érintő változás következik be, köteles ismét nyilatkozatot tenni.

25.4. A támogatás halmozására vonatkozóan az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének rendelkezései alkalmazandók.

25.5. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

## **26. A közszolgáltatások ellentételezésére vonatkozó szabályok**

26.1. Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) szerinti közszolgáltatásért nyújtott támogatások állami támogatásnak minősülnek.

26.2. A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy

- a) a Határozat 5. cikkének (9) bekezdésének való megfelelés érdekében olyan speciális elkülönített elszámolást vezet, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek;
- b) a Határozat 2. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladja meg évenként a 15 millió eurót;

26.3. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.

26.4. A támogatás mértékét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Amennyiben a kedvezményezett a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, úgy a túlkompensációt vissza kell fizetnie; amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

### **27. Együttműködés a Nemzeti Filmirodával**

27.1. Az Alap és a Filmiroda tevékenységének összehangolása érdekében az Alap ellenjegyzí és elfogadó nyilatkozatában feltünteti az elfogadott összköltség, azon belül az állapotérték, a ráfordításérték, a tételös költség és a közvetlen kifizetés értékeit. Amennyiben a kedvezményezett az Alap által nyújtott támogatás mellett közvetett támogatást is igénybe kíván venni, a pályázati költségterv, illetve a beszámolólaphoz mellékelt költségösszesítő Alap által ellenjegyzett példányát és elfogadó nyilatkozatát kell benyújtania a Nemzeti Filmirodához.

27.2. A két szervezet adatokat szolgáltat egymásnak a támogatások összehangolása és szabályszerű lebonyolítása érdekében.

27.3. Amennyiben a kedvezményezettel szemben a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 19/I. §-ra tekintettel eljárás indul, az Alap az eljárással érintett támogatási jogviszonyban felfüggeszti a kedvezményezett szerződésben rögzített jogosultságait, illetve a kifizetéseket a jelzett eljárás jogerős befejezéséig.

## 28. Iratok megőrzése

- 28.1. A kedvezményezett a támogatáshoz kapcsolódó iratokat – figyelemmel a 25. és 26. pontra is – az odaítélést követő 10 évig köteles megőrizni, és a Médiatanács, illetve az Alap ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.
- 28.2. Minden olyan esetben, amikor az iratok beküldésére e-mailben vagy az elektronikus rendszeren keresztül kerül sor, az Alapnak joga van az iratok eredeti példányban történő bekérésére.

## VIII. Értelmező rendelkezések

**Archiválási kötelezettség:** a 60/1998.(III.27.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdése alapján fennálló kötelezpéldány szolgáltatási kötelezettség.

**Állandó műsor:** az Mttv. 203. § 47. pontja szerinti *műsorszám* fogalma azzal kiegészítve, hogy

- a) az információszolgáltatásnak tartalmában szorosan kötődnie kell a vételkörzet eseményeihez, történéseihez, mindennapi életéhez,
- b) a médiaszolgáltató műsorkínálatában rendszeresen (azaz meghatározott periodicitással), azonos időpontban kell szerepelnie, továbbá
- c) az önálló egységet egyedileg megjelölő főcímnek, szükség szerint további megkülönböztető jelzésnek, illetőleg a befejezést jelző közlésnek kell határolnia.

Az állandó műsor tárgyát képezheti a pályázó vételkörzetén kívül zajló olyan esemény, történés bemutatása is, amelyen a vételkörzetben élők részt vesznek, illetve abban közvetlenül érintettek, mindennapi életvitelükre hatással van/lehet.

**Állapotérték:** a műsorszám elkészítése érdekében a pályázat benyújtásának napjáig eszközölt összes ráfordítandó anyag-, illetve szolgáltatás jellegű kapacitás együttes értéke, amelyek a műsorszám előkészítéséhez már kifizetett és számlával igazolt költségek lehetnek, vagy amelyek pénzbeli kifizetési kötelezettség terhe nélkül vagy csökkentett áron kerültek beszerzésre. A költségtervben elismertetni kívánt állapotérték igazolásához a pályázati kérelemhez állapotértékelést alátámasztó dokumentumokat kell benyújtani.

**ÁNYK-program:** az Alap honlapján elhelyezett linkről is letölthető program, amelyet a pályázónak fel kell telepítenie a számítógépére, és amelynek segítségével a pályázati kérelem és szinopszis űrlapok kitölthetők és beküldhetőek. Telepítéséhez JAVA futtató környezet szükséges.

**Beadási határidő:** a pályázati felhívásban megjelölt időpontig terjedő azon időszak, melynek tartama alatt pályázat/szinopszis az Alap részére beküldhető.

**Beadás időpontja:** a szinopszis/pályázat Ügyfélkapun keresztül történő beküldésének időpontja.

**Befejezési és átadási határidő:** a műsorszámok (kivéve az állandó műsorokat) gyártására irányuló eljárások esetében az adáskész alkotás elkészítésének, és a bemutatást vállaló médiaszolgáltató általi befogadásának határideje, amelynek betartása a médiaszolgáltató aláírásával és hivatalos bélyegzőjével a felhasználási szerződésben igazolandó.

**Bemutatósi határidő:** a műsorszám (filmalkotás) médiaszolgáltató műsorában történő első bemutatására a támogatási szerződésben előírt határidő, melyre vonatkozóan a kedvezményezett és a médiaszolgáltató felhasználási szerződést köt.

**Bemutatót vállaló médiaszolgáltató:** a filmalkotás bemutatására vásárlási szándéknyilatkozatot tevő valamely, a pályázati felhívásban meghatározott médiaszolgáltató.

**Beszámolósi határidő:** a beszámoló benyújtásának határideje.

**Beszámoló:** a támogatási cél megvalósításának és a megítélt támogatás felhasználásának igazolása, a pályázati eljárásban meghatározott beszámolólap megküldésével. A beszámolólapot hiánytalanul és megfelelően kitöltve, aláírva, a támogatási szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentum, melléklet és adathordozó csatolásával kell beküldeni.

**Bírálóbizottság:** a Médiatanács által megválasztott, a pályázatok és szinopszisok, illetve a megvalósult alkotások szakmai értékelésére hivatott bizottság.

**Bírálóbizottsági ajánlás:** a Médiatanács részére benyújtott, indokolással ellátott írásos dokumentum, melyben a bírálóbizottság javasolja az értékelt pályázat támogatását vagy elutasítását.

**Cégszerű aláírás:** a pályázó gazdasági társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített elnevezése alá vagy fölé a pályázó ügyvezetője/képviselője nevét az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően írja alá.

**Csekély összegű támogatás:** olyan támogatás, amelynek a támogatás összegére tekintettel nincs uniós szintű relevanciája, ezért az EUMSZ 107. és 108. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nem tartozik az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá.

**Együttes határon túli pályázó:** az a határon túli pályázó, aki egy általa megnevezett, az Mktv. 2. § 5. pontja szerinti magyar filmelőállítóval mint pénzügyi lebonyolítóval együttműködve nyújt be pályázatot.

**Ellenőrzési eljárás:** a beszámoló Alaphoz történő beérkezését követő munkanapon kezdődő eljárás, amely során a támogatás felhasználásának és a támogatási cél megvalósulásának ellenőrzése folyik.

**Előfinanszírozás:** a megítélt támogatásnak a vonatkozó pályázati felhívásban meghatározott százalékos mérték szerinti egyösszegű, egyes pályázati eljárások esetén pedig ütemezett formában történő folyósítása.

**Előzetes regisztráció:** a pályázat benyújtása előtt kötelező, az Alap honlapjáról letölthető regisztrációs lappal e-mailben történő regisztráció, amelyre a benyújtásra nyitva álló időszakban folyamatosan van lehetőség, de mindenképpen a szinopszis/pályázat benyújtását megelőzően.

**Elsődleges bemutatás:** a filmalkotás elsőként történő bemutatása valamely bemutatást vállaló médiaszolgáltató műsorában.

**Elszámolási időszak:** a pályázat benyújtásának időpontjától a beszámolási határidőig terjedő időszak.

**EPR referenciatöltő portál:** a Program egyes pályázati eljárásaiban kötelezően beadandó referenciaanyagok elektronikus úton történő benyújtását lehetővé tevő internetes oldal.

**Értesítés:** az Alap által a pályázó(k) részére elektronikusan küldött tájékoztatás a pályázó beadott pályázatával vagy kérelmével kapcsolatban.

**Érvénytelen pályázat:** olyan pályázat, amely a jelen szabályzat 15.1. pontjában foglalt érvényességi feltételeknek nem felel meg, ezért a bírálóbizottság nem értékeli és amelynek kizárásáról a Médiatanács dönt.

**Felhasználási szerződés:** a médiaszolgáltatóval kötött, az alkotásnak a bemutatási határidőig történő bemutatására irányuló szerződés, amely alapján a kedvezményezett engedélyt ad alkotásának felhasználására, a felhasználó pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

**Fenntartási időszak:** a műszaki fejlesztés megvalósítását követően a kapcsolódó támogatási szerződésben meghatározott időszak végéig a pályázati felhívás, a pályázati kérelem, valamint a szerződés rendelkezéseinek megfelelő fenntartása.

**Filmfesztivál:** szervezett, hosszabb időn át tartó hazai vagy nemzetközi filmes szemle.

**Finanszírozási terv:** a pályázati kérelem része, melyben kimutatásra kerül a megítélt támogatás összegével együtt a támogatási cél maradéktalan megvalósításához szükséges pénzügyi forrás összetétele.

**Fizetési ütemezés terv:** a pályázati kérelem része, melyben kimutatásra kerül a pályázati felhívás előírásainak megfelelően a megítélt támogatás vagy az előfinanszírozás összegének kérelmezett folyósítási ütemezése.

**Forráshiányos pályázat:** olyan pályázat, melyet a Médiatanács a támogatásra meghatározott keretösszeg kimerülése miatt nem részesít támogatásban.

**Gyártási terv:** a pályázati kérelem része, melyben időrendben kerül kimutatásra a műsorszám végleges, az előkészítést, a forgatást és az utómunkálatokat is magában foglaló, részletes elkészítési ütemterve.

**Határon túli pályázó:** a szomszédos államokban élő magyarokról rendelkező törvény szerinti országok területén bejegyzett és működő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány.

**Hivatali idő:** hétfőtől csütörtökig 9 órától 16 óráig; pénteken 9 órától 13 óráig.

**Hozzáférési időszak:** a támogatási szerződésben meghatározott azon időszak, amely alatt a közszolgálati tartalom az internetes úton elérhető, lekérhető médiaszolgáltatót nyújtó médiaszolgáltató honlapján hozzáférhető és lekérhető.

**Jogi alapidokumentum:** a pályázó létezését igazoló okirat, mely lehet: cégkivonat, bírósági végzés, illetve igazolás, kivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány, illetve a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának igazolása.

**Kedvezményezett:** az a pályázó, akit a Médiatanács a pályázata alapján támogatásban részesít.

**Kérelem:** a pályázó Alap részére elektronikusan megküldött, pályázatával kapcsolatos méltányosságra vagy felülvizsgálatra vonatkozó, illetve a már megkötött támogatási szerződés módosítására vonatkozó beadványa. Együttes határon túli pályázó esetén a kérelmeket a kedvezményezett és a pénzügyi lebonyolító együttesen köteles benyújtani.

**Konzultáció:** az a megbeszélés, melynek során a producernek és a rendezőnek módjában áll szinopszisát, annak megvalósíthatóságát a bírálóbizottság előtt szóbeli meggyőzés útján védeni, erősíteni, továbbá lehetősége van a filmalkotás költségvetésének realitásáról, annak esetleges módosításáról a bírálóbizottsággal konzultálni. A konzultáción elhangzottokról konzultációs jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a bírálóbizottság esetleges módosítási javaslatait. A konzultációs jegyzőkönyvet a producer, a rendező és a bizottság jelen lévő tagjai aláírásukkal látják el.

**Költségterv:** a pályázati kérelem azon része, melyben a költségterv táblázatába egyértelműen besorolhatóan kimutatásra kerül a támogatási cél megvalósításával összefüggően tervezett összköltség.

**Közérdekű adat:** az Infotv. 3. § 5. pontja alapján *„az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat”.*

**Közvetett támogatás:** az Mktv. 7. § b) pontja alapján *“a társasági adó alanya által a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben (a továbbiakban: Tao. tv.) meghatározott adókedvezményre, vagy rendelkezés alapján felajánlott adóra tekintettel biztosított, valamint a Tao. tv.-ben meghatározott kiegészítő támogatásból származó forrásból nyújtott támogatás”.*

**Közvetlen kifizetés:** a műsorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett költségek ellenértékéért teljesítendő azon pénzbeli kifizetések,

- a) amelyek a pályázó nevére kiállított számla alapján külső szállító irányában merültek fel, és pénzbeli kifizetés útján kiegyenlítésre kerültek,
- b) amelyek kizárólag és azonosíthatóan a műsorszám elkészítésére felhasználható tételek ellenértékéért merültek fel,
- c) amelyek számláján a számla kibocsátója feltünteti a műsorszám címét.

**Közszolgálati célú műsorszám:** az Mttv.-ben meghatározott közszolgálati médiaszolgáltatás céljainak megfelelő, a társadalom szempontjából fontos, minőségi televíziós, rádiós vagy online műsorszám.

**Lekérhető médiaszolgáltatás:** a Médiatanács nyilvántartásában regisztrált olyan médiaszolgáltatás, amelyben a médiaszolgáltató által összeállított műsorkínálatból a

felhasználó egyéni kérés alapján az általa kiválasztott időpontban tekintheti, illetve hallgathatja meg a műsorszámokat.

**Médiaszolgáltatói hozzájárulás:** amennyiben a kedvezményezett a teljesítési szakaszban olyan szerződésmódosítási kérelmet nyújt be, amely érinti az alkotás tartalmát, illetve bemutatását is, szükséges kérelméhez csatolnia a médiaszolgáltató írásos hozzájárulását a módosítás elvi engedélyezésére vonatkozóan.

**Megszakítás nélküli, folyamatosan fenntartott és gyakorolt** médiaszolgáltatási jogosultságnak tekinthető, amennyiben a médiaszolgáltató – pályázati eljárásban érintett – médiaszolgáltatási jogosultsága a pályázati eljárás vagy a támogatási időszak alatt megszűnik, azonban

- a) a **földfelszíni rádiós** médiaszolgáltató
  - a1) az Mttv. 65. § (11) bekezdése szerinti **ideiglenes médiaszolgáltatási szerződés alapján** ugyanazon a médiaszolgáltatási lehetőségen (frekvencián) tovább gyakorolja a médiaszolgáltatást, vagy
  - a2) a Médiatanács által lebonyolított új, médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás alapján kötött **új hatósági szerződés alapján** az eredeti médiaszolgáltatási lehetőség szerinti **vételkörzetben**, a korábbi hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett folytatja tovább a médiaszolgáltatást,
- b) a **földfelszíni audiovizuális** médiaszolgáltató a Médiatanáccsal az Mttv. 65. § (10) bekezdése szerint kötött **ideiglenes hatósági szerződés alapján** gyakorolja tovább a médiaszolgáltatást a korábbi hatósági szerződésben, vagy a korábbi ideiglenes hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett,
- c) a **bejelentés alapján működő**, a megszűnttel azonos állandó megnevezésű és azonos műsortervi vállalásokkal bíró, azonos műsorszerkezetű médiaszolgáltatást az NMHH a korábbi médiaszolgáltatás megszűnését követő nappal nyilvántartásba veszi, feltéve, hogy a korábbi és az új médiaszolgáltató vagy azok tulajdonosai azonosak, vagy az új médiaszolgáltatóban a korábbi médiaszolgáltató tulajdonosai többségi részesedéssel rendelkeznek.

**Módosított pályázat:** a bírálóbizottság ajánlásának megfelelően átdolgozott, javított, kiegészített pályázat. A módosított pályázat benyújtására vonatkozó rendelkezéseket a pályázati felhívás tartalmazza.

**Online tartalomszolgáltató:** minden olyan jogi vagy természetes személy, illetve ezek bármilyen csoportja, amely/aki az internetfelhasználók összessége, vagy egy csoportja által elérhető módon, bármilyen információt tesz közzé időben korlátozott vagy korlátlan módon úgy, hogy a tartalomhoz hozzáférők által e jogi vagy természetes személy egyértelműen, a tartalomhoz való hozzáférés során azonosítható.

**Önálló határon túli pályázó:** az a határon túli pályázó, aki pénzügyi lebonyolító nélkül jár el.

**Pályázat:** az Alap honlapjáról letölthető pályázati kérelem űrlap és a pályázati felhívásban megjelölt kötelezően benyújtandó mellékletek összessége.

**Pályázati eljárás:** a pályázati felhívás meghirdetésétől a pályázatok benyújtását, értékelését és a kedvezményezettekről való döntést magában foglaló eljárás, melyet a Médiatanács a kedvezményezettekről való döntést követő 30 nappal egy külön döntéssel zár le.

**Pályázati eljárás fordulója:** a pályázati felhívásban rögzített beadási és bírálati időszak, melyet a Médiatanács kedvezményezetté nyilvánító döntése zár le.

**Pályázati felhívás:** a Médiatanács által elfogadott dokumentum, mely az adott pályázati eljárás lényeges elemeit tartalmazza az ÁPF-től eltérő, illetve speciális rendelkezésekkel együtt. A pályázati felhívás az Alap honlapjáról letölthető.

**Pályázati kérelem űrlap:** az Alap honlapjáról letölthető ÁNYK-űrlap, mely a pályázat része.

**Pályázati Tükör:** a pályázatok nyomon követése céljából a Médiatanács által létrehozott online felület (<http://mecenatura.mediatanacs.hu/>).

**Pénzügyi lebonyolító:** az Mktv. 2. § 5. pontja szerinti magyar filmelőállító, aki határon túli pályázóval együttműködve nyújtja be a pályázatot.

**Ráfordításérték:** a műsorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett azon költségek együttes értéke, amelyek pénzbeli kifizetési kötelezettség terhe nélkül vagy csökkentett áron szerezhetőek meg, és a műsorszám elkészítésére annak teljes folyamatában felhasználásra kerülnek, illetve amelyek indokoltsága és rendelkezésre állása a pályázati dokumentációban nyilatkozattal igazolásra kerül. A ráfordításérték tartalmazza a pályázó saját rendelkezésére álló vagy általa külső forrásból pénzbeli kifizetéssel nem, vagy részben ellentételezetten beszerzett kapacitásokat.

**Részbeszámoló:** a támogatási cél megvalósításának és a folyósított támogatás felhasználásának igazolására szóló beszámoló, amelyet a támogatási szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően hiánytalanul és megfelelően kitöltve, aláírva, a támogatási szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentum, melléklet és adathordozó csatolásával kell beküldeni.

**Saját forrás:** a pályázati kérelemben rögzített összköltségnek a Médiatanácstól igényelt, illetve a Médiatanács által megítélt támogatás összege nélkül számított része, különbsége.

**Szerződéskötési határidő:** a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló, a médiatanácsai döntést követő 30. napig terjedő időszak.

**Szinopszis:** az alkotásra vonatkozó rövid ismertető, amely alapján a bírálóbizottság dönt az eljárás következő szakaszában való részvétel lehetőségéről. Az Alap honlapjáról letölthető szinopszis űrlap és a pályázati felhívásban megjelölt, hozzá csatolt mellékletek összessége.

**Szinopszis űrlap:** az Alap honlapjáról letölthető ÁNYK-űrlap, mely a szinopszis része.

**Támogatott időszak:** a pályázati felhívásban rögzített azon időszak, amelynek tartamára a támogatás igényelhető/megítélhető.

**Támogatott ráfordítási arány:** százalékkláb, amely az igényelt támogatás (T) és a tervezett összköltség (K) hányadosának százszorososa, két tizedes jegyre kerekítve (a továbbiakban: TRA%). Kiszámítása:  $TRA\% = T/K \times 100$

**Tartalmi értékelés:** az adott pályázati felhívásban megadott mindazon értékelési szempontok szerinti bírálat, melyek alapján a bírálóbizottság a pályázatokat minősíti, értékeli és ajánlását meghozza.

**Tartalmi ok miatt elutasított pályázat:** olyan pályázat, amelyet a Médiatanács a bírálóbizottság ajánlásában rögzített tartalmi ok(ok) miatt nem részesít támogatásban.

**Tartozásmentességi igazolások:** azon igazolások (NAV, helyi önkormányzat, közös jogkezelő által kiállított igazolás), amelyek tanúsítják, hogy a pályázónak nincs köztartozása vagy adók módjára behajtandó tartozása (járulék, illeték).

**Teljes bizonyító erejű magánokirat:** az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, elfogadta vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, feltéve, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta, vagy
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító az okiratot előttük írta alá vagy az aláírást magáénak ismerte el (az aláírás mellett a tanúk lakcímét is fel kell tüntetni),
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróság vagy közjegyző által hitelesítve van,
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták,
- e) az ügyvéd az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást helyezett el.

**Teljesítési szakasz:** főszabályként a szerződéskötés napjától a beszámolási határidő napjáig tartó időszak.

**Tételes költség:** a műsorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett költségek ellenértékéeként teljesítendő azon pénzbeli kifizetések, amelyek a pénzforgalmi bizonylatokon nem egyértelműen a műsorszám elkészítéséhez kötötten jelennek meg (munkabér, rezsi, üzemanyagköltség stb.), de amelyek indokoltsága és fedezetének rendelkezésre állása a pályázati eljárás során igazolható.

**Utófinanszírozás:** a megítélt támogatásnak az előfinanszírozás folyósítását követő fennmaradó hányad egyösszegű vagy ütemezés szerinti részletének a támogatási szerződésben megjelölt feltételek teljesülése esetén történő folyósítása.

**Ügyfélkapu:** a magyar kormányzat elektronikus azonosító- és ügyfélbeléptető rendszere. Biztosítja, hogy a felhasználók a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

**Változás-bejelentő nyomtatvány:** a teljesítési szakaszban bekövetkezett névváltozás, cím-változás, bankszámlaszám és egyéb cégdatok módosulásának az Alap nyilvántartásában történő rögzítés céljából rendszeresített formanyomtatvány.

**Vis maior:** a kedvezményezettnek fel nem róható, elháríthatatlan, előre nem látható, külső ok, amely a kedvezményezett szerződés szerű teljesítését akadályozza.

## **IX. Vonatkozó jogszabályok, szabályzatok listája**

- 1) Általános Pályázati Feltételek (ÁPF)
- 2) 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról (Mttv.)
- 3) Köszolgálati Kódex
- 4) 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 5) 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 6) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 7) a sajtótermékek kötelempéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III.27.) Korm. rendelet
- 8) 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról (Szátv.)
- 9) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 10) az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- 11) az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat
- 12) az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatok útján támogatásban részesülő kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálásáról szóló általános érvényű médiatanácsi döntés
- 13) Támogatás-ellenőrzési szabályzat
- 14) a támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű döntés

## **X. HATÁLYBALÉPÉS**

29. Jelen ÁPF a Médiatanács 46/2016.(I.19.) számú döntése alapján lép hatályba. Az Alap által korábban közzétett ÁPF-ek a hatályuk alatt meghirdetett pályázati eljárások lezárultával hatályukat veszítik.