

# **Általános Pályázati Feltételek**

**Hatályos: 2014. január 16-ától**

## Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM .....	3
II.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1.	Alapelvek .....	3
2.	Az Általános Pályázati Feltételek hatálya.....	4
3.	Adatszolgáltatás, adatkezelés .....	5
4.	Az Alap hirdetményei, közleményei, hírei, tájékoztatás, nyilvánosság.....	5
5.	Pályázók értesítése .....	6
6.	Pályázók köre, a pályázati kérelem/úrlap.....	6
III.	PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA .....	7
7.	Pályázat nyílt beadása .....	7
8.	Pályázat zárt beadása.....	8
9.	Pályázat elektronikus úton történő benyújtása .....	9
10.	Szinopszis benyújtása.....	10
11.	A pályázat összeállítása.....	11
IV.	PÁLYÁZATOK ELLENŐRZÉSE .....	12
12.	A pályázat érvényességi feltételei .....	12
13.	Teljességi feltételek.....	13
V.	PÁLYÁZAT KIZÁRÁSA .....	13
VI.	PÁLYÁZAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA.....	13
VII.	A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG.....	14
17.	A Bírálóbizottság összetétele .....	14
18.	A pályázatok értékelése.....	14
VIII.	A PÁLYÁZATI DÍJ.....	15
19.	A pályázati díj összege, megfizetése.....	15
20.	A pályázati díj megfizetése, visszatérítése .....	16
IX.	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FOLYÓSÍTÁSA ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, DE MINIMIS TÁMOGATÁS .....	16
21.	A támogatás összege, folyósítása .....	16
22.	A támogatási szerződés .....	18
23.	De minimis támogatás.....	19
X.	JOGORVOSLATOK .....	20
24.	Felülvizsgálati kérelem .....	20
25.	Méltányossági kérelem.....	21
XI.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....	21
XII.	HATÁLYBALÉPÉS ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK .....	23_Toc343523448

## I. PREAMBULUM

A közösségi médiaszolgáltatók, a közszolgálati célú műsorszámok, az elsőként filmszínházban bemutatásra szánt filmalkotások és a kortárs zeneművek támogatását a Nemzeti- Média és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács) a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: Alap) Támogatási területének közreműködésével meghirdetett a Médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatait útján biztosítja. Ennek érdekében a Médiatanács – az Mttv. 183. §-ának (1) bekezdés k) pontja szerinti hatáskörében, valamint az Alap gazdálkodási és kezelési szabályzatának 11. § b) pontja alapján eljárva – az Alap bevételeinek terhére meghirdetett nyilvános pályázati eljárások általános pályázati feltételeit (a továbbiakban: ÁPF) az Mttv. 137.§ (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá.

## II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. Alapelvek

1.1. A Médiatanács, valamint az Alap a pályázati eljárás során a hatályos jogszabályok előírásai szerint, az esélyegyenlőség, az objektivitás, az átláthatóság és a megkülönböztetéstől mentes eljárás elveinek figyelembevételével jár el.

1.2. Az alapelvek érvényesülése céljából a Médiatanács, valamint az Alap úgy jár el, hogy a pályázók között semmiféle indokolatlan különbségtételt, kizárást vagy korlátozást nem alkalmaz, amely az egyenlő bánásmód követelményének ellentmond.

1.3. A pályázati eljárásban részt vevő személyek kötelesek a pályázati eljárás tisztaságát megőrizni. Ennek keretében kötelesek mindazon magatartástól, tevékenységtől tartózkodni, amely az eljárás tisztaságát sérti vagy veszélyezteti. A pályázók kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely bármilyen módon alkalmas a pályázati eljárás eredményének befolyásolására. A pályázók magatartása nem irányulhat a Médiatanács és az Alap megtévesztésére. A pályázók nem tehetnek továbbá olyan nyilatkozatot, amelyben valótlan (téves, hamis) tényt állítanak, vagy bármely nyilatkozatukban, dokumentumban a pályázati eljárás szempontjából lényeges tényt elhallgatnak. A pályázati eljárás tisztaságát továbbá sérti minden olyan magatartás, tevékenység, amely a pályázati felhívásban meghatározottak kijátszására irányul.

1.4. Támogatás kizárólag pályázat alapján ítélt meg, mely a *kedvezményezett* és az Alap közötti támogatási szerződés megkötését követően folyósítható az – adott pályázati eljárásban meghatározott – egyéb folyósítási feltételek teljesítését követően.

1.5. A támogatási cél megvalósítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az Alap által nyújtott támogatás felhasználása mindvégig követhető és ellenőrizhető legyen.

1.6. Az Alap által elkészített és a honlapján közzétett, a jelen ÁPF-nek megfelelő, és a Médiatanács által elfogadott pályázati felhívások alapján induló eljárások nyilvános pályázati eljárások.

1.7.<sup>1</sup> Támogatásban nem részesülhet az a vállalkozás, amelynek közvetett és közvetlen tulajdonosi háttere annak valamennyi tulajdonosáig (természetes személyig vagy további tulajdonossal nem rendelkező vállalkozás esetén az utolsó tulajdonos személyéig lebontva) nem állapítható meg, nem vezethető le.

## **2. Az Általános Pályázati Feltételek hatálya**

2.1. Az ÁPF határozza meg az Alap által meghirdetett pályázati eljárások lefolytatásának általános szabályait, menetét, a pályázatok benyújtásának módját, a pályázatok érvényességi és teljességi feltételeit, azok ellenőrzésének módját, a pályázatok bírálatának alapvető szabályait, a finanszírozás módját, a jogorvoslati lehetőségeket, valamint a támogatási döntés előkészítésének, végrehajtásának és a pályázat alapján létrejövő támogatási szerződés megkötésének szabályait.

2.2 Az ÁPF hatálya kiterjed minden olyan támogatásra, amelyet a Médiatanács az Alap közreműködésével pályázati eljárás keretében nyújt a pályázati felhívásban meghatározott pályázói kör részére.

2.3 Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázati eljárásokban az ÁPF-et kell alkalmazni a Médiatanács, az Alap, a bírálatban részt vevők és a pályázók viszonyaira is.

2.4. Az ÁPF rendelkezéseit a hatályos törvényi előírásokkal és az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, az Alap hatályos szabályozásának, valamint a Médiatanács vonatkozó döntéseinek megfelelően kell alkalmazni.

2.5. Az ÁPF-ben foglalt rendelkezések a pályázati eljárásokban részt vevő valamennyi személyre kötelező erejűek.

2.6. Az ÁPF-ben nem szabályozott különös rendelkezéseket az egyes pályázati felhívások tartalmazzák. A pályázati felhívás az ÁPF rendelkezéseitől eltérő, speciális eljárási szabályokat is megállapíthat.

2.7. Az ÁPF-ben vagy a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben indokolt esetben a Médiatanács egyedi döntést hozhat, amely nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal és az ÁPF rendelkezéseivel.

---

<sup>1</sup> Beiktatta a Médiatanács 24/2014. (I. 14.) számú döntésével  
Hatályos: 2014. január 16-ától

### **3<sup>1</sup>. Adatszolgáltatás, adatkezelés**

3.1. A pályázati felhívás, a kedvezményezetté nyilvánított pályázók – az Alap honlapján is nyilvános – adatai, a támogatási szerződés – mint formaszerződés –, illetve annak mellékletei az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint közérdekű adatnak minősülnek, így azokról az Alap vagy a Médiatanács harmadik személy részére, annak kérelmére adatot szolgáltatathat, tájékoztatást adhat, az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően.

3.2. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás köréből kizártak

- a) a pályázatnak az Infotv. fogalmai szerint üzleti titoknak minősülő adatai,
- b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alá tartozó szellemi alkotások a jogosult hozzájárulásáig, valamint
- c) harmadik személy esetleges személyi adatai a jogosult hozzájárulásáig.

3.3. Az adatszolgáltatás és a tájékoztatás köréből kizárt adatokat a pályázati kérelemben kifejezetten, egyértelműen és elkülönített módon kell közölni és a nyilvánosságra hozatalt megtiltani.

3.4. Az üzleti titok fogalma alá nem tartozhat olyan adat, amelyet e körből az Infotv. rendelkezései kizárnak.

### **4. Az Alap hirdetései, közleményei, hírei, tájékoztatás, nyilvánosság**

4.1. Az Alap a pályázati felhívásokat honlapján (<http://tamogatas.mtva.hu>) jelenteti meg. A pályázati kérelem/ürlap az Alap honlapjáról letölthető. A dokumentumtárban elérhetőek és letölthetőek az Alap által elfogadott iratminták.

4.2. Az Alap a honlapján teszi közzé a kedvezményezettekkel megkötendő támogatási szerződés formaszövegét. A támogatási szerződés szövegét a Médiatanács fogadja el. Az Alap legkésőbb az adott pályázati eljárásban támogatott pályázók listájának közzétételével egyidejűleg a támogatási szerződés formaszövegét a honlapján megjelenti.

4.3. Az Alap közzétételi feladatait a honlapján teljesíti, közzéteszi a tevékenységével összefüggő statisztikai adatokat, beszámolókat, összefoglalókat. Az Alap a honlapján tájékoztatja a pályázókat az egyes pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatokról, eredményekről, a Médiatanács határozatairól.

4.4. Az Alap a honlap Közlemények rovatában, továbbá a pályázati eljárások főoldalán tájékoztatást nyújt az egyes pályázati eljárásokban *fordulónként* átvett/beérkezett

---

<sup>1</sup> Módosította a Médiatanács 197/2014. (III. 6.) számú döntésével  
Hatályos: 2014. március 15-étől

pályázatok/szinopszisok számáról és az igényelt támogatás együttes összegéről, valamint az egyes fordulók, eljárások eredményéről és lezárásáról a pályázati felhívásban megjelölt időpontig.

4.5. Az Alap honlapján elérhető a pályázati eljárások során alkalmazott, a felhívásokban hivatkozott jogszabályok és általános érvényű határozatok jegyzéke, valamint az ÁPF hatályos szövege. Több pályázati felhívást érintő információ esetében az Alap közlemény útján is tájékoztathatja a pályázókat.

4.6. A pályázó a pályázati eljárással, illetve a pályázat/szinopszis beadásával kapcsolatos kérdéseit a pályázat utolsó beadási napjáig kizárólag az alábbi e-mail címre küldött elektronikus levélben teheti fel: [kerdesek@tamogatas.mtva.hu](mailto:kerdesek@tamogatas.mtva.hu). Az Alap legfeljebb 5 munkanapon belül elektronikus levélben válaszol a pályázónak. Az Alap a honlapján a pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok között '*A pályázati eljárással kapcsolatos kérdések*' címen nyilvánosságra hozza a pályázat benyújtásával kapcsolatban feltett pályázói kérdéseket és az azokra adott válaszokat.

4.7. Az Alap nyilvános tájékoztatót tarthat a pályázati felhívás bemutatása, a *pályázati kérelem* kitöltése, illetve a pályázat beadásával kapcsolatban. A tájékoztató meghirdetésének tényét, helyét és időpontját az Alap a honlapján legalább 5 munkanappal korábban közzéteszi, illetve az érintett szervezeteknek megküldi. A tájékoztatóra kizárólag az Alap hivatali helyiségében, a meghirdetett időpontban kerülhet sor, melyen bárki részt vehet. Az Alap támogatási vezérigazgató-helyettese, az ellenőrzési referatúra vezetője illetve a vezérigazgató-helyettes által kijelölt munkatársak és a felkért szakértők a helyszínen feltett kérdésekre válaszolnak.

## **5. Pályázók értesítése**

5.1. Az Alap a Médiatanács döntéséről elektronikus úton értesíti a pályázókat.

5.2. Az Alap, amennyiben a pályázati felhívás eltérő rendelkezést nem tartalmaz, kizárólag a pályázó által a pályázati kérelemben, vagy *pályázati űrlapon* megjelölt e-mail címre küldött levélben nyújt tájékoztatást. Ezen e-mail címre küldött levél az elküldéstől számított 5 napon belül kézbesítettnek tekintendő. Az e-mailben közölt tájékoztatások, határidők, határnapok elmulasztásából eredő bármely kárért a felelősség kizárólag a pályázót terheli. Az Alap a pályázó által hibásan közölt e-mail cím miatti téves kézbesítés következményeire nem vállal felelősséget.

## **6. Pályázók köre, a pályázati kérelem/űrlap**

6.1. Pályázatot, illetve szinopszist az a pályázó nyújthat be, aki megfelel az egyes pályázati felhívásban megjelölt pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek.

6.2. Amennyiben a pályázati felhívás úgy rendelkezik, határon túli pályázó (a szomszédos államokban élő magyarokról rendelkező törvény szerinti országok területén bejegyzett és működő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány) is nyújthat be pályázatot, illetve szinopszist.

6.3. Az Alap a Médiatanács határozatával elfogadott pályázati felhívást a pályázati kérelemmel/pályázati űrlappal együtt legkésőbb a pályázat beadásának határidejét 30 nappal megelőzően közzéteszi a honlapján. Kivételes esetben a Médiatanács ennél rövidebb határidőt is megállapíthat.

6.4. Az egyszakaszos pályázati eljárás pályázati kérelem és mellékleteinek benyújtásával, a többszakaszos pályázati eljárás pedig pályázati űrlap és mellékleteinek beadásával kezdődik. A pályázati kérelem és a pályázati űrlap használata – a honlapon megjelent formában és változatlan tartalommal – kötelező.

6.5. A pályázónak a pályázati kérelmet és a pályázati űrlapot a pályázati felhívásban megjelölt kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtania a pályázati felhívásban megjelölt módon és időben.

### III. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

#### 7. Pályázat nyílt beadása

7.1. Nyílt beadású pályázati eljárás esetében a pályázó a pályázatát a *pályázati felhívás* megjelentetésének napjától folyamatosan, a felhívásban rögzített *beadási határidőig* a beadási napokon, előzetes bejelentkezés alapján a felhívásban megjelölt helyen, *hivatali időben*, személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatja be.

7.2. A pályázat átvétele előzetes bejelentkezés alapján történik, az Alap a beadási napokon pályázati eljárásonként legfeljebb napi 20 darab pályázat átvételét vállalja.

7.3. A pályázó köteles az általa választott beadási időpontra, azt megelőzően legalább 2 munkanappal korábban az Alapnál telefonon bejelentkezni. A bejelentkezést az Alap munkatársa a pályázó által közölt e-mail címre küldött levelében a dátum és az időpont megjelölésével legkésőbb másnap délután 16 óráig visszaigazolja.

7.4. Az írásban visszaigazolt beadási időpontot a pályázó írásban lemondhatja. Az írásban le nem mondott időpontok foglaltnak minősülnek. A bejelentkezést elmulasztó pályázó pályázata csak az arra a napra visszaigazolt pályázatok átvételét követően vehető át.

7.5. Az Alap kizárólag a teljességi feltételeknek (13.1. pont) és az átvétel alkalmával ellenőrizendő érvényességi feltételeknek (12.1. pont) megfelelő pályázatokat veszi át.

7.6. Amennyiben az Alap a pályázatot nem veszi át, tájékoztatja a pályázót, hogy a pályázat beadására nyitva álló határidőn belül jogosult a pályázatát a hibák, hiányosságok kiküszöbölését követően ismételten benyújtani.

7.7. A pályázatok átvétele során az Alap ellenőrzi, hogy a pályázat a 13.1. pontban megjelölt teljességi feltételeknek, valamint a 12.1. pontban megjelölt érvényességi feltételeknek megfelel-e. Az Alap az átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, melyben tételesen rögzíti az ellenőrzés eredményét az esetleges hibák és hiányosságok tételes felsorolásával. Az átvételi jegyzőkönyvet mind az Alap munkatársa, mind a pályázó (vagy meghatalmazottja) kézjeggyével látja el. A pályázó az átvételi eljárás befejeztével megkapja az átvételi jegyzőkönyv másolati példányát. A vizsgálat során az Alap csak a pályázat eredeti példányának megfelelőségét a zárt másolati példányok számát és formáját (CD/DVD) vizsgálja.

7.8. Az Alap az átvett, azaz teljes és az átvételi eljárás során ellenőrizhető érvényességi feltételeknek megfelelő pályázatokat nyilvántartásba veszi. Az Alap a nyilvántartásba vételt követően ellenőrzi, hogy a pályázat az ÁPF 12.2. pontjában megjelölt érvényességi feltételeknek megfelel-e.

## **8. Pályázat zárt beadása**

8.1. Zárt beadású pályázati eljárás esetében pályázatot kizárólag zárt, a pályázati eljárás kódjával ellátott bontatlan csomagolásban lehet benyújtani a pályázati felhívásban megjelölt helyen, *beadási határnapon* és időben. A pályázatokat nem lehet sem postai, sem elektronikus úton benyújtani.

8.2. A pályázat átvételéről az Alap a nyilvántartási számot is tartalmazó átvételi igazolást állít ki.

8.3. Az átvett pályázatokat az Alap hivatali helyiségében az adott pályázati eljárás bírálóbizottsági elnöke – az Alap munkatársának közreműködésével – bontja fel közjegyző jelenlétében. A pályázatok bontásakor a bírálóbizottság elnöke ellenőrzi a teljességi feltételeknek (13.1.) és a bontás alkalmával ellenőrizendő érvényességi feltételeknek (12.1. pont) való megfelelőséget.

8.4. A teljességi feltételeknek nem megfelelő, azaz hiányos pályázat esetében – amennyiben szükséges és az ÁPF, valamint a pályázati felhívás alapján lehetséges – a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Az Alap önkéntes hiánypótlást nem fogad el.

8.5. Hiánypótlásra történő felszólítás az egyes pályázatok tekintetében kizárólag egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra felszólító értesítést az Alap a pályázati eljárásban/fordulóban átvett összes pályázat bontását követő 5 munkanapon belül elektronikus



úton küldi meg a pályázó részére úgy, hogy a pályázónak legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére a hiányzó dokumentumok pótlására.

8.6. A pályázati kérelem javítására, kiegészítésére, a pályázati díj pótlására hiánypótlási felszólítás nem adható ki. Hiánypótlás csak azon dokumentumok tekintetében kérhető, melyek esetében ezt a pályázati felhívás megengedi.

8.7. A hiánypótlás benyújtására a pályázati felhívásban megjelölt *hiánypótlási határnapon* és időben a 11. pontban meghatározott példányban a pályázat benyújtására előírt módon (8.1. pont) van lehetőség. A hiánypótlási nap elmulasztása esetén a pályázó igazolási kérelmet nem terjeszthet elő.

8.8. Amennyiben hiánypótlási felszólítás *tartozásmentességi igazolás*ok csatolását írja elő, úgy ezen dokumentumok keltezése a hiánypótlást megelőző 30 napon belüli is lehet.

8.9. A hiánypótlás keretében átvett dokumentumok alapján a pályázat teljességi és érvényességi vizsgálatát a bírálóbizottság elnöke közjegyző jelenlétében elvégzett bontás során ellenőrzi.

8.10. A bírálóbizottság elnöke a bontásokat követően az egyes pályázatok tekintetében nyilatkozik azok teljességéről vagy hiányosságáról, valamint arról, hogy a bontás(ok) során ellenőrizhető érvényességi feltételeknek megfelelt-e a pályázat, nyilatkozik továbbá arról, hogy a hibaüzenetet tartalmazó pályázati kérelem alkalmas-e bírálatra. Ezen megállapítások alapján a bírálóbizottság elnöke a pályázat kizárását is javasolhatja.

8.11. A zárt beadású pályázatok, valamint ezek hiánypótlásának bontásakor közjegyzői okirat készül, mely tartalmazza a bontási eljárás eredményét és a bírálóbizottsági elnök által tett megállapításokat, javaslatokat.

## **9. Pályázat elektronikus úton történő benyújtása**

9.1. A pályázati felhívás rendelkezhet úgy, hogy a pályázó elektronikus úton is benyújthatja, vagy kizárólag elektronikus úton nyújthatja be pályázatát.

9.2. Elektronikus benyújtás esetében a pályázó pályázati kérelmét annak mellékleteivel együtt a pályázati felhívásban megjelölt e-mail címre az abban megjelölt beküldési határidőig küldheti be.

9.3. Amennyiben a pályázó pályázatát egy pályázati eljárásban/fordulóban több alkalommal benyújtja, úgy az Alap az elsőként beérkező pályázatot tekinti végső változatnak, s minden további változatot automatikusan töröl a szerveréről, azok átvételre nem kerülnek.

9.4. A pályázó automatikus válaszüzenetben tájékoztatást kap arról, hogy a pályázata az Alap rendszerébe megérkezett.

9.5. Az Alap munkatársa átvételi eljárás keretében ellenőrzi, hogy a beérkezett pályázat megfelel-e a 13.1. pontban megjelölt teljességi, valamint a 12.1. pontban megjelölt érvényességi feltételeknek. Az Alap munkatársa az ellenőrzésről és annak eredményéről jegyzőkönyvet állít ki, melyet a pályázat hivatali időben történő beérkezése esetén az azt követő munkanap végéig a pályázó részére e-mailben megküld.

9.6. Amennyiben a pályázó hivatali időn kívüli időpontban nyújtja be pályázatát, úgy az a rákövetkező munkanapon beérkezett pályázatnak minősül.

9.7. Az Alap csak azon pályázatok átvételére köteles, melyek az átvételi eljárás során megfelelnek a vizsgálandó teljességi és érvényességi feltételeknek.

9.8. Amennyiben a pályázat átvételre nem kerül, úgy az átvételi jegyzőkönyv tételesen tartalmazza az esetleges hiányokat és hibákat. A pályázó a pályázati felhívásban megadott határidőig az átvételre alkalmatlan pályázatát ismételten benyújthatja.

9.9. Az Alap az átvett, azaz teljes és az átvételi eljárás során ellenőrizhető érvényességi feltételeknek megfelelő pályázatokat nyilvántartásba veszi. Az Alap a nyilvántartásba vételt követően ellenőrzi, hogy a pályázat az ÁPF 12.2. pontjában megjelölt érvényességi feltételeknek megfelel-e.

## **10. Szinopszis benyújtása**

10.1. Szinopszis beadása csak azokban a pályázati eljárásokban kötelező, ahol erről a pályázati felhívás kifejezetten rendelkezik.

10.2. A szinopszist kizárólag elektronikus úton lehet a pályázati felhívásban megjelölt e-mail címre, az abban megadott időpontig benyújtani.

10.3. A pályázó által határidőben beküldött szinopszist az Alap ellenőrzi, hogy a pályázati felhívásban megadott szempontok szerint érdemi vizsgálatra alkalmas-e. A bírálóbizottság kizárólag az érdemi vizsgálatra alkalmas szinopszisokat értékeli.

10.4. A késve benyújtott szinopszisok automatikusan törlésre kerülnek.

10.5. A szinopszisok benyújtására, darabszámára, a melléletek formátumára vonatkozó, illetve egyéb speciális feltételeket az adott pályázati felhívás tartalmazza.

10.6. Amennyiben a pályázó a szinopszist egy pályázati eljárásban/fordulóban több alkalommal is megküldi a pályázati felhívásban megjelölt e-mail címre, úgy az Alap csak az

első időpontban beérkezett szinopszist ellenőrzi, a később beérkezettek a szerverről törlésre kerülnek.

## **11. A pályázat összeállítása**

11.1. A pályázat a pályázó által az adott pályázati felhívásra benyújtott, az Alap honlapjáról letölthető formanyomtatvány (pályázati kérelem), valamint a pályázati felhívásban megjelölt kötelezően benyújtandó mellékletek összessége.

11.2. A pályázatot 1 papír alapú eredeti és az adott pályázati felhívásban meghatározott számú CD/DVD lemezre mentett másolati példányban kell benyújtani nyílt, illetve zárt beadású pályázati eljárásokban. A másolati példány az eredeti papír alapú példány szkennelt, elektronikus adathordozóra mentett változata.

11.3. A pályázati kérelem kötelezően benyújtandó mellékleteit a pályázati felhívás tartalmazza. A pályázati kérelem eredeti példányához a hatósági igazolások, okiratok 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát kell csatolni. Azon pályázati eljárások esetében, ahol a pályázati felhívás a hiánypótlásra lehetőséget ad, ott a tartozásmentességi igazolások a hiánypótlási határnapot megelőző 30 napra is vonatkozhatnak.

11.4. Amennyiben a pályázati felhívás lehetővé teszi, hogy a pályázó adott pályázati eljárásban, illetve annak egy fordulójában több pályázatot nyújtson be, elegendő az egyik eredeti pályázati kérelem mellékleteként csatolni a tartozásmentességi igazolások eredeti példányát azzal, hogy a többi pályázati kérelem mellékleteként másolatban csatolt tartozásmentességi igazolásokon a pályázó feltünteti, hogy „A hatályos eredetivel mindenben megegyező másolat”, ellátja keltezéssel és eredeti aláírásával, valamint megjelöli az eredeti példányt tartalmazó pályázatot („Az igazolások, okiratok eredeti példányai a ..... című pályázatban találhatóak”).

11.5. Amennyiben a pályázati felhívás szerződések és megállapodások csatolását írja elő a pályázat kötelezően benyújtandó mellékleteként, akkor ezen szerződéseket, megállapodásokat a pályázati kérelem eredeti példányához elegendő másolatban csatolni, ellátva „A hatályos eredetivel mindenben megegyező másolat” nyilatkozattal, keltezéssel és eredeti aláírással.

11.6. A pályázat első dokumentuma a pályázati kérelem, melyet a pályázati felhívásban megjelölt kötelezően benyújtandó mellékletek követnek. A pályázó az egyes dokumentumokon köteles egyértelműen megjelölni, hogy azok beadásával mely kötelezettségét kívánja teljesíteni.

11.7. A másolati példányokra (CD/DVD-re) a pályázati kérelmet és a pályázati felhívásban rögzített további dokumentumokat kell egyértelműen beazonosítható módon rámenteni. A tartozásmentességi igazolások adathordozóra történő mentése nem szükséges.

11.8. A másolati példányokat egyenként zárt csomagolásban kell benyújtani úgy, hogy annak sértetlensége egyértelműen megállapítható legyen. A csomagoláson csak a pályázati felhívásban szereplő pályázati eljárás kódját kell feltüntetni.

11.9. Elektronikusan benyújtandó pályázatok esetében az eredeti pályázatot PDF/JPEG/TIF formátumban kell mellékelni az e-mail üzenetben. A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg a pályázó köteles az elektronikusan beküldött pályázatának minden adatot tartalmazó oldalát kézzel írással ellátni, valamint a szkennelt tartásmentességi igazolásokat eredetiben benyújtani.

#### **IV. PÁLYÁZATOK ELLENŐRZÉSE**

##### **12. A pályázat érvényességi feltételei**

12.1. Az átvételi eljárás/bontás során ellenőrizendő érvényességi feltételek.

A pályázó

- a.) a pályázat átvételének napján megfelel a pályázati felhívásban megjelölt pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány),
- b.) az átvétel napjánál 30 napnál nem régebbi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott eredetinek minősülő nyomtatott vagy elektronikus együttes adóigazolással, vagy az eredeti okirat közjegyző által hitelesített másolatával, vagy az adózók köztartásmentes adatbázisából kinyomtatott kivonattal igazolja, hogy nincs a NAV irányában fennálló lejárt köztartozása,
- c.) az átvétel napjánál 30 napnál nem régebbi, a helyi önkormányzat által kiadott eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati adóigazolással igazolja, hogy nincs a helyi önkormányzat irányában fennálló lejárt köztartozása,
- d.) az átvétel napjánál 30 napnál nem régebbi a közös jogkezelő szervezetek által kiadott eredeti dokumentummal vagy annak közjegyző által hitelesített másolati példányával igazolja, hogy nincs lejárt szerzői, vagy szomszédos jogdíjfizetési kötelezettsége,
- e.) pályázata az átvétel napján megfelel a pályázati felhívásban előírt a pályázat átvétele, bontása alkalmával vizsgálandó egyéb érvényességi feltételeknek.

12.2. A pályázatok átvételét/bontását követően az Alap ellenőrzi az alábbi érvényességi feltételeknek a pályázat átvételének napján való megfelelést:

- a.) a pályázó nem áll csőd, felszámolási, végelszámolási, illetve a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt,
- b.) a pályázónak nincs a Médiatanáccsal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- c.) a pályázónak nincs támogatási szerződésekből eredően az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- d.) a pályázó nincs kizárva az Alap forrásai terhére kiírandó pályázati eljárásokból,

- e.) a pályázó ellenőrizhető és beazonosítható módon befizetett, a pályázathoz tartozó, a pályázat benyújtásakor hatályos pályázati díj táblázat alapján kiszámolt, vagy a pályázati felhívásban meghatározott pályázati díja a 19.2. pontban megjelölt bankszámlán jóváírásra került a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig/határnapig,
- f.) a pályázat/pályázó megfelel a pályázati felhívásban a nyilvántartásba vett pályázatokkal szemben előírt egyéb érvényességi feltételeknek,

12.3. Az Alap munkatársai a pályázatok átvételét/bontását követően ellenőrizendő érvényességi feltételeknek való megfelelést a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának nyilvántartásai, az Alap nyilvántartásai, valamint egyéb közhiteles nyilvántartások alapján vizsgálják meg.

### **13. Teljességi feltételek**

13.1. A pályázat átvételekor/bontásakor a pályázatnak az alábbi teljességi feltételeknek kell megfelelnie.

A pályázat teljes, ha

- a.) a pályázó a pályázati kérelmet
- a honlapon megjelentetett, az adott pályázati felhíváshoz tartozó formanyomtatványon, átszerkesztés nélkül,
  - annak minden munkalapját egyértelműen, értelemszerűen kitöltve,
  - annak minden nyomtatott oldalát dátummal és *cégszerű aláírással* ellátva adta be és
- b.) a pályázati kérelem nem tartalmaz szöveges hibaüzenetet és
- c.) a pályázati kérelem eredeti példányához csatolja az adott pályázati felhívásban kötelezően benyújtandó mellékleteket a 11. pontban megjelölt eredeti és másolati példányszámban, annak megfelelően összeállítva,
- d.) a pályázati felhívásban esetlegesen megjelölt egyéb teljességi feltételnek megfelel.

## **V. PÁLYÁZAT KIZÁRÁSA**

**14.** Az érvényességi, illetve a teljességi feltételeknek nem megfelelő pályázatok kizárásáról a Médiatanács dönt. A Médiatanács által kizárt pályázatok benyújtóit az Alap a döntéstől számított 8 munkanapon belül elektronikus úton értesíti a kizárásról. A kizárt pályázatokat a bírálóbizottság nem bírálja el, azokról ajánlást nem készít

## **VI. PÁLYÁZAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA**

**15.** A pályázó a pályázatát visszavonhatja, de a Médiatanács az adott eljárásra megfizetett pályázati díjat nem téríti vissza.

**16.** A pályázó a pályázatát módosíthatja abban az esetben, ha azt a pályázati felhívás kifejezetten megengedi. A módosítás lehetőségét és annak feltételeit, módját az adott pályázati felhívás tartalmazza.

## **VII. A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG**

### **17. A Bírálóbizottság összetétele**

17.1. A bírálóbizottság személyi összetétele nyilvános, az Alap honlapján megtekinthető.

17.2. A bírálóbizottság elnökből és legalább két tagból áll. Az elnököt és a tagokat a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács választja meg vagy nevezi ki meghatározott időtartamra. Az elnök és a tagok újraválaszthatóak, illetve újból kinevezhetőek. A helyi televíziós és helyi rádiós állandó műsorszámok támogatását célzó pályázati eljárások bírálóbizottságának tagjai közül egy tagnak televíziós, egy tagnak rádiós szakmai tapasztalatokkal kell rendelkeznie.

17.3. Valamennyi bírálóbizottság létrehozására és működésére – az egyes pályázati eljárások sajátosságaiból adódó esetleges eltérések mellett – ugyanazok a szabályok vonatkoznak. A bírálóbizottság működésének részletes szabályait a bírálóbizottsági Ügyrend tartalmazza.

17.4. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább két tag az ülésen jelen van. A bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bírálóbizottságban az elnöknek és a tagoknak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

17.5. A bírálóbizottsági ülések megtartására az Alap hivatali helyiségében kerül sor. A bírálóbizottsági ülések és az azokról készített jegyzőkönyvek nem nyilvánosak.

### **18. A pályázatok értékelése**

18.1. A Médiatanács által választott tagokból álló bírálóbizottság végzi a pályázatok bírálatát, illetve a szinopszisok értékelését a pályázati felhívásban megjelölt szempontok szerint.

18.2. A bírálóbizottság a pályázó által benyújtott pályázat, illetve a pályázati felhívástól függően a szinopszis, valamint a *konzultáció* alapján alakítja ki véleményét, értékelését. A bírálóbizottság az általa értékelt pályázatokról indokolással ellátott *bírálóbizottsági ajánlást* készít, melyben javaslatot tesz a pályázó támogatására, vagy a támogatási igény elutasítására. A pályázó támogatása, illetve a támogatási igény elutasítása tárgyában a Médiatanács

határozattal dönt. Amennyiben a pályázat forráshiány miatt nem támogatható, úgy a bírálóbizottság ajánlását nem köteles indokolni.

18.3. A bírálóbizottság ajánlásának megtételére, illetve a Médiatanács döntésére vonatkozó határidőket az adott pályázati felhívás rögzíti.

18.4. A bírálóbizottság a pályázat értékelése során – amennyiben a pályázati felhívás alapján lehetőség van rá – az ajánlásban javasolhatja a pályázat módosítását.

18.5. A bírálóbizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatóak. A bírálóbizottság munkáját az Alap munkatársai az Ügyrendben megjelölt módon és mértékben segítik.

## **VIII. A PÁLYÁZATI DÍJ**

### **19. A pályázati díj összege, megfizetése**

19.1. A pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó beadási napjáig/beadási határnapig köteles átutalással teljesíteni az Alap honlapján megjelentett hatályos pályázati díjtábla alapján kiszámolt, vagy a pályázati felhívásban meghatározott pályázati díjat, amennyiben a meghirdetett pályázati eljárásban pályázati díj megfizetését írja elő a felhívás. A pályázati díj teljesítésének időpontja a fogadó számlán történő jóváírás napja. A pályázati díjat annak teljesítési időpontjában hatályos jogszabályban meghatározott mértékű áfa terheli.

19.2. A pályázati díj akkor tekinthető teljesítettnek, ha a bruttó pályázati díj összege a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00295141-00000024 számú számláján jóváírásra került. Külföldről történő utalás esetében fel kell tüntetni az alábbi adatokat is: SWIFT: MANEHUHB; IBAN HU20 1003200-00295141-00000024.

19.3. Az átutalási megbízás közlemény rovatában minden esetben fel kell tüntetni a pályázó nevét, a pályázati eljárás kódját, egy eljárásban több pályázat benyújtása esetén a filmalkotás/műsorszám tervezett címét, illetve a médiaszolgáltatás állandó megnevezését.

19.4. Az átutalási megbízáson a jogosult neve rovatban az NMHH Médiatanácsa megnevezést kell feltüntetni.

19.5. Az Alap nem vállal felelősséget azért, hogy a pályázó által nem megfelelően kitöltött átutalási megbízás alapján, az átutalt pályázati díj összege nem azonosítható be a pályázó személyével, valamint a pályázati eljárással, és ezért az ellenőrzés során az Alap a pályázati díj hiányát állapítja meg.

## **20. A pályázati díj megfizetése, visszatérítése**

20.1. A hatályos pályázati díjtábla alapján a pályázó által az adott eljárásban/fordulóban befizetett pályázati díjat a Médiatanács nem téríti vissza.

20.2. A 20.1. pontban megjelölt szabály alól kivétel:

- a.) amennyiben a bírálóbizottság ajánlása alapján a Médiatanács döntése szerint forráshiány miatt a pályázó pályázata nem részesül támogatásban, úgy a Médiatanács döntésétől számított 15 munkanapon belül az Alap intézkedik a hatályos pályázati díj 75 %-nak visszatérítése tárgyában,
- b.) amennyiben a pályázó által pályázati díj címén átutalt összeg több mint 100,-Ft-tal meghaladja a fizetendő pályázati díj összegét, úgy a pályázati eljárás folyamán e tárgyban hozott Médiatanács döntésétől számított 15 munkanapon belül az Alap intézkedik a túlfizetés összegének visszatérítéséről,
- c.) amennyiben a pályázó a pályázati díjat befizette, de az utaláson megjelölt pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában mégsem nyújtott be pályázatot, úgy a pályázó írásbeli kérelmére az Alap intézkedik a pályázati díj visszautalása tárgyában,
- d.) a pályázati eljárás lezárását követően az Alap 15 munkanapon belül intézkedik azon pályázati díjak visszautalása tárgyában, amelyekhez az adott eljárásban nem nyújtottak be pályázatot.

20.3. Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosít a pályázat módosítására, úgy a pályázó által az eljárás fordulójában már megfizetett pályázati díjat a módosítás fordulójára már nem kell újból megfizetni. A pályázat módosítása esetében is alkalmazandó a 20.2. pontban megjelölt visszatérítési szabály.

20.4. A pályázati felhívás a pályázati díj hiányos, illetve késedelmes megfizetése esetére jelen szabályzattól eltérő szabályokat állapíthat meg.

20.5. Amennyiben a pályázati eljárás több fordulóból áll és a keretösszeg kimerüléséig lehet rá pályázni úgy azon pályázók, akik pályázatot nyújtottak be, de a keretösszeg kimerülése miatt pályázatuk (nem *módosított pályázat*) bírálóbizottsági bírálatra nem került, a pályázatukhoz tartozó már megfizetett teljes pályázati díjuk visszautalása tárgyában az Alap az eljárás lezárását követő 15 munkanapon belül intézkedik.

## **IX. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FOLYÓSÍTÁSA ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, DE MINIMIS TÁMOGATÁS**

### **21. A támogatás összege, folyósítása**

21.1. A Médiatanács az Alap közreműködésével az egyes pályázati eljárások kedvezményezettjeinek támogatást nyújt a pályázatban megjelölt cél megvalósításához. A



kedvezményezetté nyilvánított pályázó a kedvezményezetté nyilvánításból eredő, valamint a támogatási szerződés alapján szerzett jogai és teljesítési kötelezettsége személyhez kötött, az át nem ruházható, kivéve a jogutódlás esetét.

21.2. Az Alap a bírálóbizottság ajánlása alapján meghozott médiatanácsi döntés eredményéről a döntéstől számított 8 munkanapon belül elektronikus úton értesíti a pályázót.

21.3. A Médiatanács a támogatási cél megvalósításához szükséges, a pályázó által a kérelemben megjelölt tervezett összköltségnek legfeljebb a pályázati felhívásban meghatározott százalékában nyújt támogatást.

21.4. A pályázónak a pályázati eljárás során és/vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként igazolnia kell, hogy az elnyert támogatás összegével együtt rendelkezésére áll a támogatási cél maradéktalan megvalósításához szükséges összeg.

21.5. Amennyiben a támogatási cél megvalósulását követően annak a végleges kiadásokra vonatkozó tényleges bekerülési költsége nem éri el a költségtervben tervezett költségek pályázati kérelemben rögzített összegét (tervezett összköltség), akkor a kedvezményezett is csak abban az arányban jogosult a megítélt támogatásra, amekkora hányada a tényleges bekerülési költség a tervezett összköltségnek. A különbözetet a Médiatanács nem utalja át, illetve a már átutalt összeg megfelelő hányadát visszaköveteli.

21.6. A bírálóbizottság ajánlása alapján a Médiatanács a pályázó által a pályázatában megjelölt igényelt támogatási összeg tekintetében dönt a támogatás odaítéléséről, vagy elutasításáról. A bírálóbizottság az igényelt támogatási összegnél kevesebb összeget csak akkor jelölhet meg az ajánlásában, ha a pályázati felhívás alapján erre lehetősége van.

21.7. Az Alap – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – a megítélt támogatást annak legfeljebb 80%-áig folyósítja előfinanszírozásként. A megítélt támogatás első részlete a támogatási szerződés támogató általi aláírását követő 10. munkanapon belül kerül folyósításra.

21.8. A támogatási összeg előfinanszírozásként nem folyósított hányadát az Alap a támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadását követően utófinanszírozásként folyósítja a beszámoló elfogadását követő 10 munkanapon belül.

21.9. A támogatás folyósítására kizárólag a támogató és a kedvezményezett közötti támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását követően kerülhet sor, amennyiben a kedvezményezett megfelel a támogatási szerződésben rögzített folyósítási feltételeknek.

21.10. A támogató a támogatást a pályázati kérelemben és a támogatási szerződésben megjelölt támogatást fogadó számlaszámra utalja át.

21.11. A támogatás kifizetésének, felhasználásának és elszámolásának szabályait a Médiatanács által elfogadott és az Alap honlapján az adott pályázati eljárás oldalán közzétett formaszervződés és annak mellékletei rögzítik. A formaszervződés előírásaitól és mellékleteitől eltérni nem lehet.

## 22. A támogatási szervződés

22.1. A támogatási szervződést a kedvezményezett az Alap hivatalos helyiségében személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján a meghatalmazott személy útján írja alá. A támogatási szervződés megkötésekor a kedvezményezett részéről aláíró személy köteles képviseleti jogosultságát a megfelelő okiratokkal igazolni (személyi igazolvány, meghatalmazás, aláírási címpéldány/aláírás-minta).

22.2. A kedvezményezett a támogatási szervződés aláírásának időpontját az Alap munkatársával egyezteteti. A kedvezményezett a támogatási szervződés aláírására legkésőbb a Médiatanács döntésének meghozatalától számított 30 napon belül jogosult. A pályázati felhívás ennél rövidebb aláírási határidőt is meghatározhat. Amennyiben a kedvezményezett az aláírásra nyitva álló határidőt neki felróható okból elmulasztja, úgy őt a Médiatanács a támogatási szervződés megkötésének szándékától elállónak tekinti és a szervződési ajánlatát visszavonja. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.

22.3. A támogatási szervződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az alábbi dokumentumokat legkésőbb a szervződés aláírásával egyidejűleg az Alap részére átadja:

- a.) amennyiben a pályázati felhívás előírja, vagy a kedvezményezett önkéntesen vállalta a könyvvizsgáló alkalmazását, úgy a könyvvizsgáló megbízást elfogadó nyilatkozata (a támogatási szervződés mellékletét képező formanyomtatványon),
- b.) amennyiben a Médiatanács által elfogadott ajánlás előírja, úgy az igazolandó fedezethányad rendelkezésre állását tanúsító, a kedvezményezett számlavezető hitelintézete által kibocsátott 30 napnál nem régebbi igazolás vagy számlakivonat,
- c.) amennyiben a kedvezményezett adataiban a pályázat benyújtását követően változás következett be, úgy a kedvezményezett 30 napnál nem régebbi eredeti, *hatályos jogi alapidokumentuma*,
- d.)<sup>2</sup> amennyiben a kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében társaság is szerepel, a társaság magánszemélyig lebontott cégkivonatait – külföldi cég esetében annak hiteles fordítását – eredeti példányban,
- e.) amennyiben a kedvezményezett cégjegyzékben nem szereplő szervezet (egyesület, alapítvány stb.), úgy a hatályos jogi alapidokumentum és az eredeti aláírási címpéldány/aláírás-minta bemutatása minden esetben kötelező,
- f.) az elektronikusan beküldött pályázat szkennelt tartozásmentességi igazolások eredeti példányait,
- g.) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt dokumentum.

---

<sup>2</sup> Beiktatta a Médiatanács 24/2014. (I. 14.) számú döntésével  
Hatályos: 2014. január 16-ától

22.4.<sup>3</sup> A támogatási szerződés aláírására nem jogosult az a kedvezményezett vállalkozás, amelynek közvetett és közvetlen tulajdonosi háttere annak valamennyi tulajdonosáig (természetes személyig vagy további tulajdonossal nem rendelkező vállalkozás esetén az utolsó tulajdonos személyéig lebontva) nem állapítható meg, nem vezethető le. A Médiatanács a pályázatot kizárja az eljárásból, valamint a kedvezményezett és az őt képviselő személyt meghatározott időre kizárhatja az Alap pályázati eljárásaiban való részvételből.

22.5. A támogatási szerződés a támogató által történő aláírás napján jön létre. A szerződés támogatói aláírását követően az Alap postai úton küldi meg a szerződés egy példányát a kedvezményezett részére.

22.6. Az Alap a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrzi, melynek során a kedvezményezett köteles az Alappal együttműködni. Együttműködési kötelezettsége körében köteles a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat az Alap által megjelölt határidőben rendelkezésre bocsátani és – amennyiben szükséges – a helyszíni ellenőrzés feltételeit biztosítani.

22.7. A támogatás elszámolásakor a kedvezményezett más támogatásokból finanszírozott kifizetések bizonylatait nem vonhatja be, és a Médiatanács által megítélt támogatásból fedezett kifizetések bizonylatait más támogatások felhasználásának igazolásához nem használhatja fel.

22.8. A támogatási cél megvalósítása során felmerült költségekről, a támogatás szerződésszerű felhasználásáról a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített előírások és határidők szerint köteles elszámolni.

22.9. A támogatási szerződés teljesítésére, valamint a nem vagy nem megfelelő teljesítés jogkövetkezményeire a támogatási szerződés rendelkezései mellett a Ptk. vonatkozó szabályai irányadók.

22.10. A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos dokumentumokat, valamint azon dokumentumokat melyek a támogatás 2012/21 EU bizottsági határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják a támogatás megítéléséről szóló médiatanácsi döntés napjától számított 10 évig megőrizni.

## **23. De minimis támogatás**

23.1. De minimis (a továbbiakban: csekély összegű) támogatásokat kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet – HL L sorozat

---

<sup>3</sup> Beiktatta a Médiatanács 24/2014. (I. 14.) számú döntésével  
Hatályos: 2014. január 16-ától

379/5 2006. 12. 28. – (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

23.2. Egy vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában (a pályázat benyújtásának pénzügyi évében, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben) – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

23.3. A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.

23.4. Csekély összegű támogatás a nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak nem nyújtható. A kedvezményezett köteles a támogatáshoz kapcsolódó okiratokat és dokumentumokat az odaítélést követő 10 évig megőrizni és az Alap felszólítása esetén azokat bemutatni.

23.5. A pályázati felhívás tartalmazza, hogy az elnyerhető támogatás rendelkezik-e csekély összegű támogatástartalommal. Vissza nem térítendő támogatás esetében a támogatástartalom megegyezik a támogatás összegével.

23.6. A pályázó a pályázati kérelemben, illetve külön okiratban nyilatkozik arról, hogy a pályázat benyújtásának pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben részesült-e csekély összegű támogatásban. A nyilatkozatban fel kell tüntetni a támogatás nyújtóját, illetve a támogatás forintban kifejezett összegét.

## **X. JOGORVOSLATOK**

### **24. Felülvizsgálati kérelem**

24.1. A pályázó az adott pályázati eljárásban az Alap eljárása során észlelt eljárási hibára hivatkozva felülvizsgálati kérelmet terjeszthet elő.

24.2. Felülvizsgálati kérelmet az adott pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló határidőn belül jogosult előterjeszteni a pályázó. A felülvizsgálati kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.

24.3. A felülvizsgálati kérelemben meg kell jelölni a pályázó által sérelmezett döntést, megállapítást vagy eljárási hibát, illetve a kérelemhez mellékelni kell az annak igazolására szolgáló adatokat, dokumentumokat. A felülvizsgálati kérelmet az Alaphoz kell megküldeni e-mail üzenetben és ezzel egyidejűleg postai úton az aláírt eredeti példányt.

24.4. A felülvizsgálati kérelemben a pályázónak határozott kérelmet kell előterjesztenie a felülvizsgálat eredményére vonatkozóan. A Médiatanács a felülvizsgálati kérelemben előadottakhoz kötve van. Amennyiben abban a pályázati eljárásban illetve fordulóban, melyben a pályázó felülvizsgálati kérelmet terjesztett elő a bírálóbizottság már meghozta ajánlását, a felülvizsgálati kérelem eredménye nem vonatkozhat a pályázat bírálóbizottsági ajánlásának pótlására, azaz az érdemi bírálatra.

## **25. Méltányossági kérelem**

25.1. A kedvezményezett méltányossági kérelmet terjeszthet elő.

25.2. A Médiatanács a méltányossági kérelem elbírálása során figyelembe veszi a kedvezményezett által előadott tényeket, a felróhatóság mértékét, és a kötelezettség nem vagy nem szerződészerű teljesítésének súlyosságát.

25.3. A Médiatanács az ügy összes körülményének tisztázását követően a kedvezményezett és az Alap által rendelkezésre bocsátott információk és adatok alapján mérlegelési jogkörében eljárva hozza meg döntését. A Médiatanács a méltányossági kérelmet elutasíthatja illetve részben vagy egészben helyt adhat neki.

25.4. A méltányossági kérelem tárgyában hozott döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

## **XI. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

**Beadási határidő:** nyílt beadású pályázati eljárások esetében a pályázati felhívásban megjelölt időpontig terjedő azon időszak, melynek tartama alatt pályázat/szinopszis az Alap részére benyújtható.

**Beadási határnap:** zárt beadású pályázati eljárásban az a nap, amelyen az Alap a pályázatokat átveszi.

**Bírálóbizottsági ajánlás:** a Médiatanács részére benyújtott, indokolással ellátott írásos dokumentum, melyben a bírálóbizottság javasolja az értékelt pályázat alapján a pályázó támogatását vagy a pályázó támogatási igényének elutasítását.

**Cégszerű aláírás:** a pályázó kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített elnevezése fölé a pályázó ügyvezetője/képviselője nevét az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően írja alá.

**Forráshiányos pályázat:** olyan pályázat, melyet a Médiatanács a támogatásra meghatározott keretösszeg kimerülése miatt nem részesít támogatásban.

**Hivatali idő:** hétfőtől csütörtökig 9 órától 16 óráig; pénteken 9 órától 13 óráig.

**Hiánypótlási határnap:** zárt beadású pályázati eljárás esetében a hiánypótlás benyújtására rendelkezésre álló nap.

**Jogi alapidokumentum:** a pályázó létezését igazoló okirat, mely lehet: cégkivonat, bírósági végzés, illetve igazolás, kivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány, Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának igazolása.

**Kedvezményezett:** az a pályázó, akit a Médiatanács a pályázata alapján támogatásban részesít.

**Konzultáció:** az a megbeszélés melynek során a producernek és a rendezőnek módjában áll szinopszisát, annak megvalósíthatóságát a bírálóbizottság előtt védeni, erősíteni, de ezt kizárólag szóbeli meggyőzés útján teheti. Továbbá lehetősége van a pályázónak a filmalkotás költségvetésének realitásáról, annak esetleges módosításáról a bírálóbizottsággal konzultálni. A konzultációról hangfelvétel és tartalmi összefoglaló készül, amely nem nyilvános. A bírálóbizottság a szinopszis, a pályázat értékelése és a konzultáció során kialakított álláspontja alapján összegzi véleményét és készíti el értékelését, ajánlását.

**Megismételt benyújtás:** amennyiben a nyílt beadású pályázati eljárásban az átvételi eljárás során az Alap a pályázatot nem tudja átvenni, úgy a pályázó ismételten benyújthatja pályázatát, melynek átvételére megismételt átvételi eljárás keretében kerül sor.

**Módosított pályázat:** a bírálóbizottság ajánlásának megfelelően átdolgozott, javított, kiegészített pályázat. A módosított pályázat benyújtására vonatkozó rendelkezéseket a pályázati felhívás tartalmazza.

**Pályázat:** az Alap honlapjáról letölthető pályázati kérelem és a pályázati felhívásban megjelölt mellékletek összessége.

**Pályázati eljárás fordulója:** a pályázati felhívásban rögzített beadási és bírálati időszak, melyet a Médiatanács kedvezményezetté nyilvánító döntése zár le.

**Pályázati felhívás:** a Médiatanács által elfogadott dokumentum, mely az adott pályázati eljárás lényeges elemeit tartalmazza az ÁPF-től eltérő, illetve speciális rendelkezésekkel együtt. A pályázati felhívás az Alap honlapjáról letölthető.

**Pályázati kérelem:** az Alap honlapjáról letölthető formanyomtatvány, mely a pályázat része.

**Pályázati úrlap:** az Alap honlapjáról letölthető formanyomtatvány, mely a szinopszis része.

**Szinopszis:** az Alap honlapjáról letölthető pályázati úrlap és a pályázati felhívásban megjelölt mellékletek összessége.

**Tartozásmentességi igazolások:** azon igazolások, melyek tanúsítják, hogy a pályázónak nincs köztartozása (NAV, helyi önkormányzat, közös jogkezelő által kiállított igazolás).

**Támogatott ráfordítási arány:** az igényelt támogatás (T) és a tervezett összköltség (K) hányadosa (a továbbiakban: TRA).  $TRA \% = T/K \times 100$

**Tartalmi értékelés:** az adott pályázati felhívásban megadott mindazon értékelési szempontok szerinti bírálat, melyek alapján a bírálóbizottság a pályázatokat minősíti, értékeli és az ajánlását meghozza.

## **XII. HATÁLYBALÉPÉS ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

26.1. Jelen ÁPF a Médiatanács 24/2014. (I. 14.) számú döntése alapján lép hatályba.

26.2. Az Alap által korábban közzétett ÁPF-ek a hatályuk alatt meghirdetett pályázati eljárások lezárultával hatályukat veszítik.