

Általános Pályázati Feltételek

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	4
1. Jogszabályi háttér	4
2. A Magyar Média Mecenatúra Program célja	4
3. Az Általános Pályázati Feltételek célja és hatálya	4
3.1. Az Általános Pályázati Feltételek célja.....	4
3.2. Az Általános Pályázati Feltételek hatálya.....	5
4. Szervezeti háttér	5
5. Alapelvek	6
5.1. Általános elvek.....	6
5.2. Egyenlő bánásmód elve.....	6
5.3. Az eljárás tisztasága.....	6
5.4. Pályázati elv.....	6
5.5. Átláthatóság.....	6
5.6. Nyilvánosság.....	6
6. Adatkezelés, adatszolgáltatás	7
7. A kapcsolattartás és tájékoztatás rendje	7
7.1. Kapcsolattartás.....	7
7.2. Közzététel és tájékoztatás.....	8
II. A pályázat szabályai	9
8. A pályázók köre	9
9. Adminisztratív információk a pályázat/szinopszis benyújtásával kapcsolatban	9
10. A pályázat benyújtása	9
11. A pályázat visszavonása, módosítása	10
12. A szinopszis beadása	10
13. A pályázat mellékletei	11
14. A pályázati díj	11
14.1. A pályázati díj összege és megfizetése.....	11
14.2. A pályázati díj visszatérítése.....	12
III. Formai ellenőrzés és szakmai értékelés	13
15. Formai ellenőrzés	13
16. Szakmai értékelés	13
16.1. A bírálóbizottság összetétele és működése.....	13
16.2. A szakmai értékelés menete.....	14

17.	A Médiatanács döntése	14
<i>IV.</i>	<i>Szerződéskötés és teljesítés</i>	<i>15</i>
18.	A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek.....	15
19.	A támogatási szerződés megkötése	15
20.	A támogatás összege, folyósítása	16
<i>V.</i>	<i>Jogorvoslat, szerződésmódosítás</i>	<i>16</i>
21.	Felülvizsgálati kérelem	16
22.	Méltányossági kérelem.....	17
23.	Szerződésmódosítási kérelem	17
24.	Változás-bejelentés	17
<i>VI.</i>	<i>Az állami támogatások uniós szabályai</i>	<i>18</i>
25.	A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok.....	18
26.	A közszolgáltatások ellentételezésére vonatkozó szabályok	19
<i>VII.</i>	<i>Egyéb rendelkezések</i>	<i>19</i>
27.	Együttműködés a Nemzeti Filmirodával.....	19
28.	Iratok megőrzése	20
<i>VIII.</i>	<i>Értelmező rendelkezések</i>	<i>20</i>
<i>IX.</i>	<i>Hatálybalépés</i>	<i>26</i>

I. Általános rendelkezések

1. Jogszabályi háttér

- 1.1. A közszolgálati célú műsorszámok és a közösségi médiaszolgáltatók támogatását a Nemzeti- Média és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NMHH) Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács) a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Mecenatúra Igazgatóságának (a továbbiakban: Alap) közreműködésével meghirdetett – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 137. §-ának (1) bekezdése szerinti – nyilvános pályázatait útján biztosítja.
- 1.2. A Médiatanács – az Mttv. 137. § (2) bekezdése alapján, az Mttv. 183. §-ának (1) bekezdés k) pontja szerinti hatáskörében, valamint a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Gazdálkodási és Kezelési Szabályzatának 26. § (1) b) pontja alapján eljárva – az Alap bevételeinek terhére meghirdetett nyilvános pályázati eljárások általános pályázati feltételeit az alábbiak szerint hagyja jóvá.

2. A Magyar Média Mecenatúra Program célja

A Magyar Média Mecenatúra Program (a továbbiakban: Program) a Médiatanács és az Alap közszolgálati célú műsorszámok gyártását és közösségi médiaszolgáltatók működését szolgáló támogatási rendszere. A Program célja a médiaszolgáltatók, illetve a sokszínű, kiemelkedő színvonalú alkotások támogatása, valamint az elkészült műsorszámoknak a közönség széles köréhez való eljuttatása.

3. Az Általános Pályázati Feltételek célja és hatálya

3.1. Az Általános Pályázati Feltételek célja

- 3.1.1. Az Általános Pályázati Feltételek (a továbbiakban: ÁPF) a Program keretében megjelenő pályázati felhívások alapját képező, illetve azokat kiegészítő szabályzat. Tartalmazza a pályázással kapcsolatos általános érvényű feltételeket, míg az egyes pályázati felhívások az adott eljárásra vonatkozó speciális szabályokat foglalják magukban.
- 3.1.2. Az ÁPF határozza meg az Alap által meghirdetett pályázati eljárások lefolytatásának általános szabályait, menetét, a pályázatok benyújtásának módját, a pályázatok formai (érvényességi) feltételeit, azok ellenőrzésének módját, a pályázatok bírálatának alapvető szabályait, a finanszírozás módját, a jogorvoslati lehetőségeket, valamint a médiatanácsai döntés előkészítésének, végrehajtásának és a pályázat alapján létrejövő támogatási szerződés megkötésének szabályait.
- 3.1.3. Az ÁPF az adott pályázati felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő. Az ÁPF-ben, a pályázati felhívásban és az elnyert támogatás feltételeit tartalmazó értesítésben meghatározott fogalmak és rendelkezések ugyanazzal a tartalommal irányadóak a támogatási szerződésekben is. Az ÁPF-ben vagy a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben indokolt esetben a Médiatanács egyedi döntést hozhat, amely nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal és az ÁPF egyéb rendelkezéseivel.

3.2. Az Általános Pályázati Feltételek hatálya

- 3.2.1. Az ÁPF hatálya kiterjed minden olyan támogatásra, amelyet a Médiateanács az Alap közreműködésével pályázati eljárás keretében nyújt a pályázati felhívásban meghatározott pályázói kör részére.
- 3.2.2. Az ÁPF-ben foglalt rendelkezések a pályázati eljárásokban részt vevő valamennyi személyre kötelező erejűek. Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázati eljárásokban az ÁPF-et kell alkalmazni a Médiateanács, az Alap, a bírálótanácsban résztvevők és a pályázók viszonyaira is.
- 3.2.3. Az ÁPF rendelkezéseit a hatályos törvényi előírásokkal és az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, az Alap hatályos szabályozásának, valamint a Médiateanács vonatkozó döntéseinek megfelelően kell alkalmazni.

4. Szervezeti háttér

A Program eljárásainak lebonyolítását a Médiateanács, a bírálóbizottságok és az Alap végzik. Az ÁPF jelen pontja az említett szervezetek kizárólag a pályázók szempontjából jelentőséggel bíró tevékenységeit részletezi.

- 4.1. A **Médiateanács** felelős a döntéshozatalért. Ennek keretében
- elfogadja, illetve jóváhagyja a Program éves támogatási tervét, annak ütemezését,
 - elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatások keretösszegeit,
 - elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatási terv alapján kiírandó pályázati felhívásokat,
 - dönt a szakmai értékelést végző bírálóbizottságok összetételéről,
 - döntést hoz a bizottságok által készített ajánlásokról, illetve az érvénytelen pályázatok eljárásból történő kizárásáról,
 - elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatási szerződések formaszövegét,
 - a már megkötött szerződés módosítására vonatkozó kérelem esetén a szerződés módosításáról határoz,
 - a támogatási és ellenőrzési szakaszra vonatkozó általános érvényű döntéseket hoz.
- 4.2. A **bírálóbizottságok** az adott pályázati eljárásban beérkezett pályázatok szakmai értékelését végzik, és ajánlást készítenek a pályázatok támogathatóságának megítélésére vonatkozóan a Médiateanács részére.
- 4.3. Az **Alap** a Médiateanács által meghozott döntések keretében a pályázati eljárások lebonyolításáért felel, ennek keretében:
- működteti az elektronikus pályázói felületet,
 - előkészíti, majd megjelenti az éves támogatási tervet, annak ütemezését és az egyes pályázati felhívásokat,
 - fogadja a pályázatokat,
 - elvégzi a pályázatok formai ellenőrzését,
 - szervezi a bírálóbizottságok üléseit, segíti a bizottságok munkáját,
 - tartja a kapcsolatot a pályázókkal és a kedvezményezettekkel,
 - előkészíti – előterjesztések útján – a Médiateanács döntéseit,
 - előkészíti és megkötöti a támogatási szerződéseket,
 - intézkedik a támogatások folyósításáról,

- j) befogadja a kérelmeket, és
- k) ellenőrzi a támogatási cél megvalósulását, illetve a támogatások felhasználását.

5. Alapelvek

5.1. Általános elvek

A Médiatanács, valamint az Alap a pályázati eljárás során a hatályos jogszabályok előírásai szerint, az esélyegyenlőség, az objektivitás, az átláthatóság és a megkülönböztetéstől mentes eljárás elveinek figyelembevételével jár el.

5.2. Egyenlő bánásmód elve

Az alapelvek érvényesülése céljából a Médiatanács, valamint az Alap úgy jár el, hogy a pályázók között nem alkalmaz olyan indokolatlan különbségtételt, kizárást vagy korlátozást, amely az egyenlő bánásmód követelményének ellentmond.

5.3. Az eljárás tisztasága

A pályázati eljárásban résztvevő személyek kötelesek a pályázati eljárás tisztaságát megőrizni. Ennek érdekében kötelesek mindazon magatartástól, tevékenységtől tartózkodni, amely az eljárás tisztaságát sérti vagy veszélyezteti. A pályázók kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely bármilyen módon alkalmas a pályázati eljárás eredményének befolyásolására. A pályázók magatartása nem irányulhat a Médiatanács és az Alap megtévesztésére. A pályázati eljárás tisztaságát sérti minden olyan magatartás, tevékenység, amely a pályázati felhívásban meghatározottak kijátszására irányul.

5.4. Pályázati elv

Támogatás kizárólag pályázat alapján ítélt meg, és a kedvezményezett és az Alap közötti támogatási szerződés megkötését követően folyósítható, az adott pályázati eljárásban meghatározott egyéb folyósítási feltételek teljesítését követően.

5.5. Átláthatóság

A támogatási cél megvalósítása során biztosítani kell, hogy az Alap által nyújtott támogatás felhasználása mindvégig követhető és ellenőrizhető legyen.

Támogatásban nem részesülhet az a vállalkozás, amelynek közvetett és közvetlen tulajdonosi háttere annak valamennyi tulajdonosáig (természetes személyig vagy további tulajdonossal nem rendelkező vállalkozás esetén az utolsó tulajdonos személyéig lebontva) nem állapítható meg, nem vezethető le, vagy amely a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül, továbbá az a vállalkozás, amelynek ilyen társaság közvetve vagy közvetlenül tulajdonosa.

A támogatás felhasználásának átláthatóságán túl a pályázati eljárás valamennyi szakaszában a döntéshozói és a döntés-előkészítésben közreműködői körben is biztosított az átláthatóság a 2007. évi CLXXXI. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alkalmazásával.

5.6. Nyilvánosság

Az Alap által elkészített és a honlapján közzétett, a jelen ÁPF-nek megfelelő, és a Médiatanács által elfogadott pályázati felhívások alapján induló eljárások nyilvános pályázati eljárások.

6. Adatkezelés, adatszolgáltatás

- 6.1. Az Alap ügyviteli és nyilvántartási típusú adatkezelést végez. A feladatkörének gyakorlása során rendelkezésére bocsátott adatokat a törvényesség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kezeli. Az adatkezelés megfelel a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének.
- 6.2. A pályázó a pályázat/szinopszis beadásával önként és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az általa megadott személyes adatait az Alap az adatvédelemre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartásával a pályázati eljárásban való részvétel érdekében és az ehhez szükséges mértékben nyilvántartsa, illetve kezelje. Az Alap felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Tekintettel arra, hogy az eljárások során közpénzekkel való gazdálkodás valósul meg, a pályázó bizonyos személyes adatai a kötelező adatkezelés körébe tartoznak. A pályázó ezen adatai a Program keretében megjelenő kiadványokban is feltüntetésre kerülhetnek. A pályázó – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését az info@mecenatura.mtva.hu címre küldött e-mailben.
- 6.3. Az Alap gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Adatok továbbítására – az NMHH és a Program lebonyolításában résztvevő szervek felé történő továbbítás esetét kivéve – minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.
- 6.4. A pályázati felhívás, a kedvezményezetté nyilvánított pályázók – az Alap honlapján is nyilvános – adatai, a támogatási szerződés mint formaszerződés, illetve annak mellékletei az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint közérdekű adatnak minősülnek, így azokról az Alap vagy a Médiatanács harmadik személy részére, annak kérelmére adatot szolgáltathat, tájékoztatást adhat, az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően.
- 6.5. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás köréből kizártak
 - a) a pályázatnak az Infotv. fogalmai szerint üzleti titoknak minősülő adatai,
 - b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alá tartozó szellemi alkotások a jogosult hozzájárulásáig, valamint
 - c) harmadik személy esetleges személyi adatai a jogosult hozzájárulásáig.

7. A kapcsolattartás és tájékoztatás rendje

7.1. Kapcsolattartás

- 7.1.1. A minél hatékonyabb és gyorsabb kommunikáció érdekében a kapcsolattartás elektronikus úton történik. A pályázat/szinopszis benyújtását követően az Alap kizárólag a pályázó által – a pályázati kérelem űrlapon vagy a szinopszis űrlapon – megjelölt e-mail címre küldött levélben nyújt tájékoztatást. Ezen e-mail címre küldött elektronikus levél (a továbbiakban: e-mail) az elküldéstől számított 8. napon kézbesítettnek tekintendő. Az e-mailben közölt tájékoztatások, határidők, hatánapok elmulasztásából eredő bármely kárért a felelősség kizárólag a pályázót terheli. Az Alap a pályázó által hibásan közölt e-mail cím miatti téves kézbesítés következményeiért nem vállal felelősséget.

- 7.1.2. A pályázó a benyújtott pályázat beérkezésével kapcsolatosan az Ügyfélkapu értesítési tárhelyén keresztül kap értesítést.
- 7.1.3. A Médiatanács bizottsági ajánlásról szóló döntéséről az Alap 5 napon belül – az ajánlás csatolásával – a pályázatban megadott e-mail címen keresztül értesíti a kedvezményezetteket és a kedvezményezetté nem nyilvánított pályázókat – így az ÁPF III. fejezetének 15.3. pontja alapján kizárt pályázatok benyújtóit is.
- 7.1.4. A pályázó a pályázati eljárással, illetve a pályázat/szinopszis beadásával kapcsolatos kérdéseit a pályázat beadási napjáig kizárólag a kerdesek@mecenatura.mtva.hu címre küldött e-mailben teheti fel. Az általános jellegű kérdéseket az info@mecenatura.mtva.hu címre lehet küldeni. Az Alap legkésőbb 8 napon belül e-mailben ad választ a pályázónak.

7.2. Közzététel és tájékoztatás

- 7.2.1. Az Alap közzétételi feladatait a honlapján (<http://mecenatura.mtva.hu>) teljesíti.
- 7.2.2. Az Alap a Médiatanács döntésével elfogadott pályázati felhívást a pályázati kérelem űrlappal/szinopszis űrlappal együtt legkésőbb a pályázat/szinopszis beadásának határidejét 30 nappal megelőzően közzéteszi a honlapján. Kivételes esetben a Médiatanács ennél rövidebb határidőt is megállapíthat.
- 7.2.3. Az Alap a honlapján teszi közzé a kedvezményezettekkel megkötendő támogatási szerződés formaszövegét és annak mellékleteit, melynek megjelentetésére legkésőbb az adott pályázati eljárásban támogatott pályázók listájának közzétételével egyidejűleg kerül sor.
- 7.2.4. A honlapon található az egyes pályázati eljárásokra vonatkozó információk, a pályázatok elektronikus úton történő beadásához szükséges ÁNYK-űrlapok (pályázati kérelem űrlap és szinopszis űrlap) és az azokhoz csatolható mellékletek, a felhívásokban hivatkozott jogszabályok és általános érvényű döntések jegyzéke, valamint az ÁPF hatályos szövege, az útmutatók és egyéb információk. A dokumentumtárban elérhetőek és letölthetőek az Alap által elfogadott iratminták (változás-bejelentő formanyomtatvány, meghatalmazás minta, felhasználási nyilatkozatok stb.).
- 7.2.5. Az Alap a honlapján közlemények formájában tájékoztatja a pályázókat az egyes pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatokról, eredményekről, típushibákról, a bírálóbizottság általános jellegű javaslatairól, a Médiatanács döntéseiről. A pályázati eljárások főoldalán a pályázati felhívásban megjelölt időpontig tájékoztatást nyújt az egyes pályázati eljárásokban, illetve az egyes fordulókban beérkezett pályázatok/szinopszisok számáról és az igényelt támogatás együttes összegéről, valamint az egyes eljárások és fordulók eredményéről és lezárásáról.
- 7.2.6. Az Alap nyilvános tájékoztatót tarthat a pályázati felhívás bemutatásával, az ÁNYK-űrlapok kitöltésével, illetve a pályázat beadásával kapcsolatban. A tájékoztató meghirdetésének tényét, helyét és időpontját az Alap a honlapján a kitűzött napot megelőzően legalább 8 nappal korábban közzéteszi, illetve az érintett szervezeteknek megküldi. A tájékoztatóra kizárólag az Alap hivatali helyiségében, a meghirdetett időpontban kerülhet sor, melyen bárki részt vehet. Az Alap mecenatúra igazgatója,

illetve a mecenatúra igazgató által kijelölt munkatársak és felkért szakértők válaszolnak a helyszínen feltett kérdésekre.

II. A pályázás szabályai

8. A pályázók köre

- 8.1. Pályázatot, illetve szinopszist az a pályázó nyújthat be, aki megfelel az adott pályázati felhívásban megjelölt pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek.
- 8.2. Amennyiben a pályázati felhívás úgy rendelkezik, határon túli pályázó is benyújthat pályázatot, illetve szinopszist az adott felhívásban rögzítettek szerint.

9. Adminisztratív információk a pályázat/szinopszis benyújtásával kapcsolatban

- 9.1. A pályázatot/szinopszist benyújtani kizárólag elektronikus úton lehetséges., amelyhez a pályázónak Ügyfélkapu regisztrációval kell rendelkeznie. A pályázat/szinopszis magyar nyelven, kizárólag ANYK-úrlapon nyújtható be. Pályázat/szinopszis beadására sem postai, sem személyes úton nincs lehetőség.
- 9.2. A pályázati kérelem űrlap/szinopszis űrlap kitöltése – az Alap honlapján keresztül is letölthető – ANYK-program alkalmazásával történik. A program lehetővé teszi a pályázati kérelem űrlap/szinopszis űrlap elektronikus kitöltését, nyomtatását, valamint az űrlapok mentését és beküldését.
- 9.3. A pályázati kérelem űrlapot/szinopszis űrlapot hiánytalanul kitöltve, az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- 9.4. A pályázatok benyújtására vonatkozó speciális szabályokat minden esetben a pályázati felhívások tartalmazzák.
- 9.5. Az Alap az összes beérkező pályázatot/szinopszist – befogadhatóságától függetlenül – eltárolja a vonatkozó belső szabályzatai szerint.
- 9.6. A pályázatbefogadó rendszer esetleges tartós – 24 órát meghaladó – üzemen kívüli állapotáról a pályázók az Alap honlapján közleményben értesítést kapnak. A pályázat beadására nyitva álló határidő az üzemen kívüli állapot időtartamával meghosszabbodik.

10. A pályázat benyújtása

- 10.1. Az egyszakaszos pályázati eljárás a pályázati kérelem űrlap valamint annak – pályázati felhívásban megjelölt – kötelező mellékleteinek benyújtásával kezdődik. Minden esetben az adott felhíváshoz tartozó legfrissebb verziójú pályázati kérelem űrlap használata szükséges.
- 10.2. Pályázat a pályázati felhívásban meghatározott naptól kezdve folyamatosan, a felhívásban rögzített beadási határnap **12:00 óráig** nyújtható be. A határidőt követően beérkezett pályázatok elkésettnek minősülnek attól függetlenül, hogy azokat az Alap pályázatkezelő rendszere befogadta, vagy sem. Az elkésett pályázat érvénytelen.

- 10.3. A pályázat a kitöltött ÁNYK-ürlap és a beadásához szükséges csatolmányok ÁNYK-programon keresztül történő ki- és feltöltésével, illetve Ügyfélkapura bejelentkezve nyújtható be. A referenciaanyagokat (TV- és RADIOALLANDO eljárás esetében, illetve az utófinanszírozású ESCHERKAROLY eljárás esetén) az EPR referenciatöltő portálra kell feltölteni, majd az ott kapott fájlt kell a kitöltött űrlaphoz csatolni.
- 10.4. A pályázat Ügyfélkapura történő beérkezésének sikerességéről az Ügyfélkapu visszaigazolást küld. Ezt követően a pályázó automatikus üzenetben tájékoztatást kap a pályázatnak az Alap elektronikus pályázatkezelő rendszerébe történő befogadhatóságáról. A későbbi esetleges jogviták elkerülése érdekében a pályázat befogadhatóságáról szóló visszaigazolások az Alap rendszerében tárolásra kerülnek.
- 10.5. A pályázat hiánypótlására nincs lehetőség. Ha a pályázó helytelen űrlapverziót használt, illetve amennyiben a pályázó által csatolt referenciaállomány nem bizonyult hitelesnek, a pályázat nem kerül befogadásra (erről a pályázó értesítést kap), azt újra be kell/lehet küldeni a megfelelő formában, a szabályoknak megfelelően.
- 10.6. Amennyiben a pályázó pályázatát egy pályázati eljárásban/fordulóban több alkalommal beküldi, úgy az Alap kizárólag az elsőként befogadható pályázatot vizsgálja, minden további változat érvénytelennek minősül.
- 10.7. Az Alap a beérkezett pályázatokat nyilvántartásba veszi. Az Alap a nyilvántartásba vételt követően ellenőrzi, hogy a beérkezett pályázat megfelel-e a 15.1. pontban megjelölt érvényességi feltételeknek. Az Alap munkatársa az ellenőrzésről és annak eredményéről jegyzőkönyvet állít ki.
- 10.8. Az Alap a formai ellenőrzés feltételeinek megfelelő pályázatokat teszi elérhetővé a bírálóbizottság részére tartalmi értékelésre.

11. A pályázat visszavonása, módosítása

- 11.1. A pályázó a pályázatát a bírálat időpontjáig írásban, az info@mecenatura.mtva.hu címre küldött e-mailben visszavonhatja, azonban a Médiatanács az adott eljárásra megfizetett pályázati díjat nem téríti vissza.
- 11.2. A pályázó a pályázatát abban az esetben módosíthatja, ha azt a pályázati felhívás kifejezetten megengedi. A módosítás lehetőségét és annak feltételeit, módját az adott pályázati felhívás tartalmazza.

12. A szinopszis beadása

- 12.1. A háromszakaszos pályázati eljárás a szinopszis űrlap és mellékleteinek beadásával kezdődik. Minden esetben az adott felhíváshoz tartozó legfrissebb verziójú szinopszis űrlap használata szükséges.
- 12.2. A szinopszisok benyújtására, darabszámára, a szinopszis űrlap mellékleteire és azok formátumára vonatkozó, illetve az egyéb speciális feltételeket az adott pályázati felhívás tartalmazza.

- 12.3. A szinopszist kizárólag a pályázati felhívásban megjelölt időpontig lehet benyújtani. A késve benyújtott szinopszisok érvénytelennek minősülnek.
- 12.4. Amennyiben a pályázó a szinopszist egy pályázati eljárásban/fordulóban több alkalommal is megküldi, úgy az Alap az elsőként beérkezett szinopszist tekinti végső változatnak, a később beérkezettek érvénytelennek minősülnek.
- 12.5. A pályázó által határidőben beküldött szinopszist az Alap formai szempontból ellenőrzi, hogy az a pályázati felhívásban megadott szempontok szerint érdemi vizsgálatra alkalmas-e. A bírálóbizottság kizárólag az érdemi vizsgálatra alkalmas szinopszisokat értékeli.

13. A pályázat mellékletei

- 13.1. A pályázati kérelem űrlap kötelezően benyújtandó mellékleteit a pályázati felhívás tartalmazza. A pályázati kérelem űrlaphoz a mellékleteket kizárólag .xlsx/.pdf/.jpeg formátumban lehet csatolni. A hatósági igazolások, okiratok esetében 30 napnál nem régebbi példányt kell mellékelni.
- 13.2. Amennyiben a pályázati felhívás lehetővé teszi, hogy a pályázó az adott pályázati eljárásban, illetve annak egy fordulójában több pályázatot nyújtson be, a pályázó minden űrlaphoz köteles csatolni valamennyi, a pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumot.

14. A pályázati díj

14.1. A pályázati díj összege és megfizetése

- 14.1.1. Amennyiben a meghirdetett pályázati eljárásban pályázati díj megfizetését írja elő a felhívás, a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjáig köteles átutalással teljesíteni az Alap honlapján – az adott pályázati eljáráshoz tartozó Közlemény menüpont alatt – megjelentetett hatályos pályázati díjtábla alapján kiszámolt, vagy ha a vonatkozó pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik, az abban meghatározott pályázati díjat.
- 14.1.2. A pályázati díjat az annak teljesítési időpontjában hatályos jogszabályban meghatározott mértékű áfa terheli.
- 14.1.3. A pályázati díjat eljárásonként, pályázatonként és fordulónként kell megfizetni.
- 14.1.4. Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosít a pályázat módosítására, úgy a pályázó által már megfizetett pályázati díjat a módosítás fordulójára nem kell újból megfizetni.
- 14.1.5. A pályázati díj akkor tekinthető teljesítettnek, ha a bruttó pályázati díj összege a Médiatanács Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00295141-00000024 számú számláján jóváírásra került. Külföldről történő utalás esetében fel kell tüntetni az alábbi adatokat is: SWIFT: MANEHUHB; IBAN HU20 1003200-00295141-00000024.

- 14.1.6. Az átutalási megbízás közlemény rovatában minden esetben fel kell tüntetni a pályázati eljárás kódját, a pályázó nevét, egy eljárásban több pályázat benyújtása esetén a műsorszám tervezett címét, illetve a médiaszolgáltatás állandó megnevezését.
- 14.1.7. Az átutalási megbízáson a jogosult neve rovatban az NMHH Médiatanácsa megnevezést kell feltüntetni.
- 14.1.8. A pályázati díj előírtak szerinti megfizetését igazoló dokumentumot a pályázathoz csatolni kell.
- 14.1.9. A harmadik személy által történő befizetés esetén a pályázó felelőssége a pályázati díjjal kapcsolatos előírások megfelelő betartása – különös tekintettel a 14.1.6. és 14.1.7. pontra.
- 14.1.10. A pályázati díj nem előírászerű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. Amennyiben a pályázó által nem megfelelően kitöltött átutalási megbízás alapján az átutalt pályázati díj összege nem azonosítható be a pályázó személyével, valamint a pályázati eljárással, az Alap az adott pályázat tekintetében a pályázati díj hiányát állapítja meg, és azt érvénytelennek minősíti.

14.2. A pályázati díj visszatérítése

- 14.2.1. A pályázó által az adott eljárásban/fordulóban befizetett pályázati díjat a Médiatanács nem téríti vissza.
- 14.2.2. A 14.2.1. pontban megjelölt szabály alól kivételt képez,
- a) ha a Médiatanács döntése szerint a pályázat forráshiány miatt nem részesül támogatásban, illetve
 - b) ha a több fordulóból álló pályázati eljárás keretösszegének kimerülése miatt a nem módosított pályázat nem került bírálóbizottsági értékelésre.
- 14.2.3. A Médiatanács a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Gazdálkodási és Kezelési Szabályzatának 7. § h) pontja szerinti önkéntes befizetésnek tekinti a pályázati díj címén átutalt összegnek a fizetendő pályázati díj összegét 1.000 Ft-nál nem nagyobb mértékben meghaladó részét.
- 14.2.4. Az Alap a Médiatanács döntésétől számított 20 banki napon belül intézkedik az NMHH felé a 14.2.2. pont esetében a hatályos pályázati díj 75%-ának, valamint az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetés visszatérítése érdekében.
- 14.2.5. Amennyiben a pályázó az utaláson megjelölt pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában nem nyújtott be pályázatot, a pályázati eljárás illetve forduló Médiatanács által történő lezárásáig az info@mecenatura.mtva.hu címre küldött **írásbeli kérelmére**, az Alap a Médiatanács döntésétől számított 20 banki napon belül intézkedik az NMHH felé a teljes pályázati díj visszautalása érdekében. A kérelemhez a pályázónak csatolnia kell a pályázati díj átutalási megbízásának másolatát.
- 14.2.6. Amennyiben a pályázati díj befizetője nem azonos a pályázóval, az Alap a díjat a befizetőnek téríti vissza.

III. Formai ellenőrzés és tartalmi értékelés

15. Formai ellenőrzés

15.1. Az Alap a következő érvényességi feltételeknek való megfelelést vizsgálja a pályázat beküldésének napjára vonatkozóan:

- a) a pályázat megfelel a pályázati felhívásban megjelölt, pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek,
- b1) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott nyomtatott vagy elektronikus nemleges adóigazolással, köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolással igazolja, hogy nincs a NAV irányában fennálló lejárt köztartozása, vagy
- b2) az adózók köztartozásmentes adatbázisából lekérhető és kinyomtatott kivonattal igazolja köztartozás mentességét úgy, hogy a pályázat beadásának napja az igazoláson feltüntetett érvényességi időn belül legyen,
- c) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a helyi önkormányzat által kiadott adóigazolással igazolja, hogy nincs a helyi önkormányzat irányában fennálló lejárt köztartozása,
- d) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a közös jogkezelő szervezetek által kiadott dokumentummal igazolja, hogy nincs lejárt szerzői vagy szomszédos jogdíjfizetési kötelezettsége,
- e) a pályázó nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, illetve a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt,
- f) a pályázónak nincs a Médiatanáccsal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- g) a pályázónak nincs a támogatási szerződésekből eredően az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- h) a pályázó nincs kizárva a Program pályázati eljárásaiból,
- i) a pályázó ellenőrizhető és beazonosítható módon befizetett – a pályázathoz tartozó, a pályázat benyújtásakor hatályos pályázati díj táblázat alapján kiszámolt, vagy a pályázati felhívásban meghatározott – pályázati díja a 14.1.5. pontban megjelölt bankszámlán jóváírásra került a pályázat beadási napjáig,
- j) a benyújtott költségvetés nem tartalmaz szöveges hibauzenetet, és nem került átszerkesztésre, valamint
- k) a pályázat megfelel a pályázati felhívásban a pályázatokkal, pályázókkal, illetve a médiaszolgáltatókkal szemben előírt egyéb érvényességi feltételeknek.

15.2. Az Alap a pályázatok érvényességi feltételeknek való megfelelését az NMHH Hivatalának nyilvántartásai, az Alap nyilvántartásai, valamint egyéb közhiteles nyilvántartások alapján vizsgálja meg.

15.3. Az érvényességi feltételeknek nem megfelelő pályázatok adott pályázati eljárásból, illetve annak fordulójából való kizárásáról az ajánlásról szóló döntéssel egy időben a Médiatanács dönt.

16. Tartalmi értékelés

A pályázatok bírálatát, illetve a szinopszisok értékelését a pályázati felhívásban megjelölt szempontok szerint a Médiatanács által választott bírálóbizottság végzi.

16.1. A bírálóbizottság összetétele és működése

16.1.1. A bírálóbizottság személyi összetétele nyilvános, az Alap honlapján megtekinthető.

16.1.2. A bírálóbizottság elnökből és legalább két tagból áll. Az elnököt és a tagokat a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács választja meg vagy nevezi ki

meghatározott időtartamra. Az elnök és a tagok újraválaszthatóak, illetve újból kinevezhetőek.

16.1.3. Valamennyi bírálóbizottság létrehozására és működésére – az egyes pályázati eljárások sajátosságaiból adódó esetleges eltérések mellett – ugyanazon szabályok vonatkoznak. A bírálóbizottság működésének részletes szabályait a bírálóbizottsági ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend) tartalmazza.

16.1.4. A bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bírálóbizottságban az elnöknek és a tagoknak egy-egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

16.1.5. A bírálóbizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatóak. A bírálóbizottság munkáját az Alap munkatársai az Ügyrendben megjelölt módon és mértékben segítik.

16.1.6. A bírálóbizottsági ülések megtartására az Alap hivatali helyiségében kerül sor. A bírálóbizottsági ülések és az azokról készített jegyzőkönyvek nem nyilvánosak.

16.2. A tartalmi értékelés menete

16.2.1. A bírálóbizottság a pályázó által benyújtott pályázat, illetve a pályázati felhívástól függően a szinopszis, valamint a konzultáción elhangzottak alapján alakítja ki véleményét.

16.2.2. A bírálóbizottság az általa értékelt pályázatokról indoklással ellátott ajánlást készít, melyben javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy a támogatási igény elutasítására. Tartalmi elutasítás esetén a bizottság részletes indoklással ellátott ajánlást készít. Amennyiben a pályázat forráshiány miatt nem támogatható, úgy a bírálóbizottság ajánlását nem köteles indokolni.

16.2.3. A bírálóbizottság a pályázat értékelése során – amennyiben a pályázati felhívás alapján lehetőség van rá – ajánlásában javasolhatja a pályázat módosítását.

16.2.4. A bírálóbizottság az igényelt támogatási összegnél alacsonyabb összeget csak akkor jelölhet meg ajánlásában, ha a pályázati felhívás alapján erre lehetősége van.

16.2.5. A bírálóbizottság ajánlásának megtételére, illetve a Médiatanács döntésére vonatkozó határidőket az adott pályázati felhívás rögzíti.

17. A Médiatanács döntése

17.1. A bírálóbizottság ajánlása alapján – az Alap által elkészített előterjesztés útján - a Médiatanács dönt a támogatás odaítéléséről vagy elutasításáról.

17.2. A Médiatanács jogosult a bírálóbizottság ajánlásától eltérni. A Médiatanács által hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

IV. Szerződéskötés és teljesítés

18. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az eredeti aláírási címpéldányt/aláírás-mintát bemutassa, valamint az alábbi dokumentumokat legkésőbb a szerződés aláírásával egyidejűleg az Alap részére átadja:

- a) a pályázathoz csatolt, elektronikusan benyújtott – a 15.1. c), d) és e) pont szerinti – tartozásmentességi igazolások eredeti példányát,
- b) amennyiben a pályázati felhívás előírja vagy a kedvezményezett önkéntesen vállalta a könyvvizsgáló alkalmazását, úgy a könyvvizsgáló nyilatkozatát a megbízás elfogadásáról (a támogatási szerződés mellékletét képező formanyomtatványon),
- c) amennyiben a Médiateanács által elfogadott ajánlás előírja, úgy az igazolandó fedezethányad rendelkezésre állását tanúsító, a kedvezményezett számlavezető hitelintézete által kibocsátott, a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi igazolást vagy számlakivonatot,
- d) amennyiben a kedvezményezett adataiban a pályázat benyújtását követően változás következett be, úgy a kedvezményezett, a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi eredeti, hatályos jogi alapdokumentumát,
- e) a korábbi filmalkotásokra vonatkozó archiválási kötelezettség fennállta esetén, ennek maradéktalan teljesítéséről szóló igazolást,
- f) amennyiben a kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében társaság is szerepel, a társaság magánszemélyig lebontott cégkivonatát – külföldi cég esetében azok hiteles magyar nyelvű fordítását – eredeti példányban,
- g) amennyiben a kedvezményezett cégjegyzékben nem szereplő szervezet (egyesület, alapítvány stb.), úgy a hatályos, a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi jogi alapdokumentumát,
- h) amennyiben a pályázat benyújtásakor a kedvezményezett végrehajtási eljárás alatt állt, annak igazolását, hogy a végrehajtást megszüntették ellene,
- i) a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi bankszámla igazolást vagy kivonatot a támogatást fogadó számlaszám igazolására,
- j) egyéb, a pályázati felhívásban, illetve a Médiateanács által elfogadott bizottsági ajánlásban megjelölt dokumentumot.

19. A támogatási szerződés megkötése

19.1. A támogatási szerződést a kedvezményezett az Alap hivatalos helyiségében személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján meghatalmazott személy útján írja alá. A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett részéről aláíró személy köteles képviselési jogosultságát a megfelelő okiratokkal igazolni (útlevél, személyi igazolvány, meghatalmazás, aláírási címpéldány/aláírás-minta).

19.2. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásának időpontját az Alap munkatársával egyeztetni. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírására legkésőbb a Médiateanács döntésének meghozatalától számított 30 napon belül jogosult, azonban a pályázati felhívás ennél rövidebb szerződéskötési határidőt is meghatározhat. Amennyiben a kedvezményezett az aláírásra nyitva álló határidőt neki felróható okból elmulasztja, úgy őt a Médiateanács a támogatási szerződés megkötésének szándékától elállónak tekinti, és szerződési ajánlatát visszavonja. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

19.3. A támogatási szerződés az Alap által történő aláírása napján jön létre, ezt követően az Alap postai úton küldi meg a szerződés egy példányát a kedvezményezett részére. A kedvezményezetti pozíció személyhez kötött, nem átruházható.

20. A támogatás összege, folyósítása

20.1. A Médiatanács a pályázati felhívásban rögzítettek szerint, illetve legfeljebb az ott meghatározott mértékben nyújt – vissza nem térítendő – támogatást.

20.2. Amennyiben a támogatási cél megvalósulását követően a tényleges költségek nem érik el a tervezett, pályázati kérelem űrlapon rögzített költségek összegét, azaz a tervezett összköltséget, akkor a kedvezményezett támogatási összegként a megítélt támogatásnak a támogatott ráfordítási arány figyelembevételével számított hányadára jogosult. Az így keletkező különbözetet az Alap nem utalja át, illetve a már átutalt összeg megfelelő hányadát visszaköveteli.

20.3. A támogatás folyósítására kizárólag a támogatási szerződés Alap általi aláírását követően kerülhet sor, amennyiben a kedvezményezett megfelel a támogatási szerződésben rögzített folyósítási feltételeknek.

20.4. Amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, az Alap a megítélt támogatást annak legfeljebb 80%-áig folyósítja előfinanszírozásként. A megítélt támogatás első részlete főszabályként a támogatási szerződés Alap általi aláírását követő 15 banki napon belül kerül folyósításra.

20.5. A támogatási összeg előfinanszírozásként nem folyósított hányadát – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – az Alap a támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadását követően utófinanszírozásként folyósítja a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a beszámoló elfogadását követő 15 banki napon belül.

20.6. A támogató a támogatást a pályázati kérelem űrlapon megjelölt támogatást fogadó számlaszámra utalja át.

20.7. A támogatás kifizetésének, felhasználásának és elszámolásának szabályait a támogatási szerződés, valamint a támogatás ellenőrzésére vonatkozó szabályozás rögzíti.

20.8. A támogatási szerződés hatálya alatt, illetve a szerződés megszegése esetén a támogatók az alkalmazandó jogkövetkezményről a támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű médiatanácsai döntés alapján határoznak.

V. Jogorvoslat, szerződésmódosítás

21. Felülvizsgálati kérelem

21.1. A pályázó az adott pályázati eljárásban az Alap eljárásával összefüggésben az Általános Pályázati Feltételek, illetve az adott pályázati felhívás alapján vélelmezett eljárási hibára hivatkozva felülvizsgálati kérelmet terjeszthet elő.

- 21.2. Felülvizsgálati kérelmet az adott pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló határidőn belül jogosult előterjeszteni a pályázó. Az elektronikus pályázattal rendszer technikai hibájából eredő probléma észlelése esetén felülvizsgálati kérelem a bírálati határidőig nyújtható be. A felülvizsgálati kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.
- 21.3. A felülvizsgálati kérelemben meg kell jelölni a pályázó által sérelmezett döntést vagy eljárási hibát, illetve a kérelemhez mellékelni kell az annak igazolására szolgáló adatokat, dokumentumokat. A felülvizsgálati kérelmet cégszerűen aláírt példányban az Alaphoz kell megküldeni az info@mecenatura.mtva.hu címre. A kérelmet a Médiatanács bírálja el.
- 21.4. A felülvizsgálati kérelemben a pályázónak határozott kérelmet kell előterjesztenie a felülvizsgálat tárgyára vonatkozóan. A Médiatanács a felülvizsgálati kérelemben előadottakhoz kötve van. Amennyiben abban a pályázati eljárásban, illetve fordulóban, amelyben a pályázó felülvizsgálati kérelmet terjesztett elő, a bírálóbizottság már meghozta ajánlását, a felülvizsgálati kérelem nem vonatkozhat a pályázat bírálóbizottsági ajánlásának pótlására, azaz az érdemi bírálatra.
- 21.5. A felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

22. Méltányossági kérelem

- 22.1. Kizárólag a kedvezményezett jogosult méltányossági kérelem előterjesztésére, melyet a Médiatanácsnak címzetten az Alaphoz kell eljuttatni. A kérelmet cégszerűen aláírt példányban kell beküldeni az info@mecenatura.mtva.hu címre. A kérelmet a Médiatanács bírálja el.
- 22.2. A Médiatanács a méltányossági kérelmet elutasíthatja, illetve részben vagy egészben helyt adhat neki. A méltányossági kérelem tárgyában hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

23. Szerződésmódosítási kérelem

- 23.1. Amennyiben a szerződés megkötését követően a kedvezményezett a szerződésben, illetve a pályázati kérelemben vállalt kötelezettségeitől kíván eltérni, köteles kérelmet benyújtani az Alaphoz, melynek feltételeire és tartalmára nézve az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatok útján támogatásban részesülő kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálásáról szóló általános érvényű médiatanácsai döntés ad iránymutatást. A kérelem elfogadhatóságáról a Médiatanács dönt.
- 23.2. A szerződésmódosítási kérelmet cégszerűen aláírt példányban az info@mecenatura.mtva.hu címre kell beküldeni, a Médiatanácsnak címezve.

24. Változás-bejelentés

- 24.1. A kedvezményezett alapadataiban a szerződés megkötése után bekövetkező bármely változásról az Alap honlapjának dokumentumtárában található „Változás-bejelentő nyomtatvány” kitöltésével és az info@mecenatura.mtva.hu címre történő benyújtásával,

de legkésőbb a végleges beszámolóban írásban tájékoztatni kell a támogatókat, csatolva az ott előírt mellékleteket.

- 24.2. Név- cím- és bankszámlaszám változás esetén a változás átvezetéséhez az igazoló okiratok másolatát is mellékelni szükséges.

VI. Az állami támogatások uniós szabályai

Az Alap által nyújtott támogatások az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá esnek, és csekély összegű támogatásokként az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján, illetve közszolgáltatás ellentételezéseként a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján nyújthatóak.

25. A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok

- 25.1. Csekély összegű támogatások kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12. 24., 1.o, a továbbiakban: Rendelet) alapján nyújthatóak.
- 25.2. A Rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás esetén a rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a Rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)
- 25.3. A Rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely az igényelt támogatást a Rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel.
- 25.4. A Rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás a rendelet 5. cikkében foglaltak alapján halmozható más támogatással.
- 25.5. A támogató írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül.
- 25.6. A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásakor a Rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – írásban nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kedvezményezett nyilatkozatának tartalmát érintő változás következik be, köteles ismét nyilatkozatot tenni.
- 25.7. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

26. A közszolgáltatások ellentételezésére vonatkozó szabályok

- 26.1. Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) szerinti közszolgáltatásért nyújtott támogatások állami támogatásnak minősülnek.
- 26.2. A megbízási időszak megkezdése előtt előre meghatározásra kerül, hogy milyen feladatok esetében milyen költség típusok részesülhetnek ellentételezésben, és milyen kalkulációk alapján kell azt kiszámítani.
- 26.3. A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy
- a) a Határozat 5. cikke (9) bekezdésének való megfelelés érdekében olyan speciális elkülönített elszámolást vezet, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek;
 - b) a Határozat 2. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladja meg évenként a 15 millió eurót;
- 26.4. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajátjöke-rész alapján várható észszerű profitot is.
- 26.5. A támogatás mértékét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Amennyiben a kedvezményezett a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, úgy a túlkompenzációt vissza kell fizetnie; amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

VII. Egyéb rendelkezések

27. Együttműködés a Nemzeti Filmirodával

- 27.1. Az Alap és a Nemzeti Filmiroda tevékenységének összehangolása érdekében az Alap ellenjegyzői és elfogadó nyilatkozatában feltünteti az elfogadott összköltség, azon belül az állapotérték, a ráfordításérték, a tételes költség és a közvetlen kifizetés értékeit. Amennyiben a kedvezményezett az Alap által nyújtott támogatás mellett közvetett támogatást is igénybe kíván venni, a pályázati költségvetés, illetve a végleges beszámoló űrlaphoz mellékelte költségösszesítő Alap által ellenjegyzett példányát és az elfogadó nyilatkozatot kell benyújtania a Nemzeti Filmirodához.
- 27.2. A két szervezet adatokat szolgáltat egymásnak a támogatások összehangolása és szabályszerű lebonyolítása érdekében.
- 27.3. Amennyiben a kedvezményezettel szemben a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 19/I. §-ra tekintettel eljárás indul, az Alap az eljárással érintett

támogatási jogviszonyban felfüggeszti a kedvezményezett szerződésben rögzített jogosultságait, illetve a kifizetéseket a jelzett eljárás jogerős befejezéséig.

28. Iratok megőrzése

28.1. A kedvezményezett a támogatáshoz kapcsolódó iratokat – figyelemmel a 25. és 26. pontra is – az odaítélést követő 10 évig köteles megőrizni, és a Médiatanács, illetve az Alap ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

28.2. Minden olyan esetben, amikor az iratok beküldésére e-mailben vagy az elektronikus rendszeren keresztül kerül sor, az Alapnak joga van az iratok eredeti példányban történő bekérésére.

VIII. Értelmező rendelkezések

Állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás.

Állapotérték: a pályázat benyújtásának napjáig a műsorszám előkészítéséhez már kifizetett és számlával igazolt költségek, illetve pénzbeli kifizetési kötelezettség terhe nélkül vagy csökkentett áron beszerzett összes anyag-, illetve szolgáltatás jellegű kapacitás együttes értéke.

ÁNYK-program: az Alap honlapján elhelyezett linkről is letölthető program, amelyet a pályázónak fel kell telepítenie a számítógépére, és amelynek segítségével a pályázati kérelem és szinopszis űrlapok kitölthetők és beküldhetőek. Telepítéséhez JAVA futtató környezet szükséges.

Archiválási kötelezettség: a 60/1998.(III.27.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdése alapján fennálló kötelese példány szolgáltatási kötelezettség.

Beadási határidő: a pályázati felhívásban megjelölt időpontig terjedő azon időszak, melynek tartama alatt pályázat/szinopszis az Alap részére beküldhető.

Beadás időpontja: a szinopszis/pályázat Ügyfélkapun keresztül történő beküldésének, az Ügyfélkapu által küldött visszaigazolás időpecsétjén szereplő időpontja.

Befejezési és átadási határidő: a műsorszámok (az állandó műsorszámok kivételével) gyártására irányuló eljárások esetében az adáskész alkotás elkészítésének, és a bemutatást/adásba szerkesztést vállaló médiaszolgáltató részére történő átadásának határideje, amelynek betartása a médiaszolgáltató aláírásával és hivatalos bélyegzőjével a felhasználási szerződésben igazolandó.

Bemutatósi határidő: a filmalkotásnak a médiaszolgáltató műsorában történő első bemutatására a támogatási szerződésben előírt határidő, melyre vonatkozóan a kedvezményezett és a médiaszolgáltató felhasználási szerződést köt.

Bemutatót vállaló médiaszolgáltató: a filmalkotás bemutatására vásárlási szándéknyilatkozatot tevő valamely, a pályázati felhívásban meghatározott médiaszolgáltató.

Beszámolási határidő: a beszámoló benyújtásának határideje.

Beszámoló: a támogatási cél megvalósításának és a megítélt támogatás felhasználásának igazolása, a pályázati eljárásban meghatározott beszámoló űrlap megküldésével. A beszámoló űrlapot hiánytalanul és megfelelően kitöltve, aláírva, a támogatási szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentum, melléklet csatolásával Ügyfélkapun kell beküldeni. A beszámolóhoz szükséges adathordozókat postai úton vagy személyesen kell eljuttatni az Alaphoz.

Bírálóbizottság: a Médiatanács által megválasztott, a pályázatok és szinopszisok, illetve a megvalósult alkotások szakmai értékelésére hivatott bizottság.

Bírálóbizottsági ajánlás: a Médiatanács részére benyújtott, indoklással ellátott írásos dokumentum, melyben a bírálóbizottság javasolja az értékelt pályázat támogatását vagy elutasítását.

Cégszerű aláírás: a pályázó gazdasági társaság, egyesület, illetve alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített elnevezése alá vagy fölé a pályázó ügyvezetője/képviselője nevét az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően írja alá.

Együttes határon túli pályázó: az a határon túli pályázó, aki egy általa megnevezett, az Mktv. 2. § 5. pontja szerinti magyar filmelőállítóval mint pénzügyi lebonyolítóval együttműködve nyújt be pályázatot.

Ellenőrzési eljárás: a beszámoló Alaphoz történő beérkezését követő munkanapon kezdődő eljárás, amely során a támogatás felhasználásának és a támogatási cél megvalósulásának ellenőrzése folyik.

Előfinanszírozás: a megítélt támogatásnak a vonatkozó pályázati felhívásban meghatározott százalékos mérték szerinti összegű, egyes pályázati eljárások esetén pedig ütemezett formában történő folyósítása.

Első bemutatás: a filmalkotás elsőként történő bemutatása valamely bemutatást vállaló médiaszolgáltató műsorában.

Elszámolási időszak: a pályázat benyújtásának időpontjától a beszámolási határidőig terjedő időszak.

Egy és ugyanazon vállalkozás: az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás.

EPR referenciatöltő portál: a Program egyes pályázati eljárásaiban kötelezően beadandó referenciaanyagok elektronikus úton történő benyújtását lehetővé tevő internetes oldal.

Értesítés: az Alap által a pályázó részére elektronikusan küldött tájékoztatás a pályázó beadott szinopsziséval/pályázatával vagy kérelmével kapcsolatban.

Érvénytelen pályázat: olyan pályázat, amely a jelen szabályzat 15.1. pontjában foglalt érvényességi feltételeknek nem felel meg, ezért a bírálóbizottság nem értékeli, és a Médiatanács dönt a pályázati eljárásból, illetve annak fordulójából való kizárásáról.

Felhasználási szerződés: a médiaszolgáltatóval kötött, az alkotásnak a bemutatási határidőig történő bemutatására irányuló szerződés, amely alapján a kedvezményezett engedélyt ad alkotásának felhasználására, a felhasználó pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.

Fenntartási időszak: a megvalósított műszaki fejlesztésnek a támogatási szerződésben meghatározott időszak végéig történő – a pályázati felhívás, a pályázati kérelem űrlap, valamint a szerződés rendelkezéseinek megfelelő – fenntartása.

Filmfesztivál: szervezett, hosszabb időn át tartó hazai vagy nemzetközi filmes szemle.

Finanszírozási terv: a pályázati kérelem űrlap része, melyben kimutatásra kerül a megítélt támogatás összegével együtt a támogatási cél maradéktalan megvalósításához szükséges pénzügyi forrás összetétele.

Fizetési ütemezés terv: a pályázati kérelem űrlap része, melyben kimutatásra kerül a pályázati felhívás előírásainak megfelelően a megítélt támogatás vagy az előfinanszírozás összegének kérelmezett folyósítási ütemezése.

Forráshiányos pályázat: olyan pályázat, melyet a Médiatanács a támogatásra meghatározott keretösszeg kimerülése miatt nem részesít támogatásban.

Gyártási terv: a pályázati kérelem űrlap része, amelyben időrendben kerül kimutatásra a műsorszám végleges – az előkészítést, a forgatást és az utómunkálatokat is magában foglaló –, részletes elkészítési ütemterve.

Határon túli pályázó: a szomszédos államokban élő magyarokról rendelkező törvény szerinti országok területén bejegyzett és működő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány.

Hivatali idő: hétfőtől csütörtökig 9 órától 16 óráig; pénteken 9 órától 13 óráig.

Hozzáférési időszak: a támogatási szerződésben meghatározott azon időszak, amely alatt a közszolgálati tartalom a lekérhető médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltató honlapján hozzáférhető és lekérhető kell, hogy legyen.

Jogi alapidokumentum: a pályázó létezését igazoló okirat, mely lehet: cégkivonat, bírósági végzés, igazolás, kivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány, illetve a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának igazolása.

Kedvezményezett: az a pályázó, akit a Médiatanács a pályázata alapján támogatásban részesít.

Kérelem: a pályázó Alap részére elektronikusan megküldött, pályázatával kapcsolatos, méltányosságra vagy felülvizsgálatra, illetve a már megkötött támogatási szerződés módosítására vonatkozó beadványa. Együttes határon túli pályázó esetén a kérelmeket a kedvezményezett és a pénzügyi lebonyolító együttesen köteles benyújtani.

Konzultáció: az a megbeszélés, mely során a producernek és a rendezőnek módjában áll színopszist, annak megvalósíthatóságát a bírálóbizottság előtt szóbeli meggyőzés útján védeni, erősíteni, továbbá lehetősége van a filmalkotás költségvetésének realitásáról, annak esetleges módosításáról a bírálóbizottsággal konzultálni. A konzultáción elhangzottakról

konzultációs jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a bírálóbizottság esetleges módosítási javaslatait. A konzultációs jegyzőkönyvet a producer, a rendező és a bizottság jelen lévő tagjai aláírásukkal látják el.

Költségterv/költségvetés: a támogatási cél megvalósításának összköltségét – a pályázati felhívás vonatkozó előírásainak megfelelően – részletező táblázat. A költségterv a pályázati kérelem űrlap részét képezi, míg a költségvetés a pályázati kérelem űrlap melléklete (xlsx).

Közérdekű adat: az Infotv. 3. § 5. pontja alapján *„az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat”*.

Közvetett támogatás: az Mktv. 7. § b) pontja alapján *„a társasági adó alanya által a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben (a továbbiakban: Tao. tv.) meghatározott adókedvezményre, vagy rendelkezés alapján felajánlott adóra tekintettel biztosított, valamint a Tao. tv.-ben meghatározott kiegészítő támogatásból származó forrásból nyújtott támogatás”*.

Közvetlen kifizetések: a műorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett költségek ellenértékéért teljesítendő azon pénzbeli kifizetések,

- a) amelyek a pályázó nevére kiállított számla alapján külső szállító irányában merültek fel, és pénzbeli kifizetés útján kiegyenlítésre kerültek,
- b) amelyek kizárólag és azonosíthatóan a műorszám elkészítésére felhasználható tételek ellenértékéért merültek fel,
- c) amelyek számláján a számla kibocsátója feltünteti a műorszám címét.

Közszolgálati célú műorszám: az Mttv.-ben meghatározott közszolgálati médiaszolgáltatás céljainak megfelelő, a társadalom szempontjából fontos, minőségi televíziós, rádiós vagy online műorszám.

Lekérhető médiaszolgáltatás: a Médiatanács nyilvántartásában regisztrált olyan médiaszolgáltatás, amelyben a médiaszolgáltató által összeállított műsorkínálatból a felhasználó egyéni kérés alapján az általa kiválasztott időpontban tekintheti, illetve hallgathatja meg a műorszámokat.

Médiaszolgáltatói hozzájárulás: amennyiben a kedvezményezett olyan szerződésmódosítási kérelmet nyújt be, amely érinti az alkotás tartalmát, illetve bemutatását is, szükséges kérelméhez csatolnia a médiaszolgáltató írásos hozzájárulását a módosítás elvi engedélyezésére vonatkozóan.

Megszakítás nélküli, folyamatosan fenntartott és gyakorolt médiaszolgáltatási jogosultságnak tekinthető, amennyiben a médiaszolgáltató – pályázati eljárásban érintett – médiaszolgáltatási jogosultsága a pályázati eljárás vagy a támogatott időszak alatt megszűnik, azonban

- a) a **földfelszíni rádiós** médiaszolgáltató
- a1) az Mttv. 65. § (11) bekezdése szerinti **ideiglenes médiaszolgáltatási szerződés alapján** ugyanazon a médiaszolgáltatási lehetőségen (frekvencián) tovább gyakorolja a médiaszolgáltatást, vagy
 - a2) a Médiatanács által lebonyolított új, médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás alapján kötött **új hatósági szerződés alapján** az eredeti médiaszolgáltatási lehetőség szerinti **vételkörzetben**, a korábbi hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett folytatja tovább a médiaszolgáltatást,
- b) a **földfelszíni audiovizuális** médiaszolgáltató a Médiatanáccsal az Mttv. 65. § (10) bekezdése szerint kötött **ideiglenes hatósági szerződés alapján** gyakorolja tovább a médiaszolgáltatást a korábbi hatósági szerződésben, vagy a korábbi ideiglenes hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett,
- c) a **bejelentés alapján működő**, a megszűnttel azonos állandó megnevezésű és azonos műsortervi vállalásokkal bíró, azonos műsorszerkezetű médiaszolgáltatást az NMHH a korábbi médiaszolgáltatás megszűnését követő nappal nyilvántartásba veszi, feltéve, hogy a korábbi és az új médiaszolgáltató vagy azok tulajdonosai azonosak, vagy az új médiaszolgáltatóban a korábbi médiaszolgáltató tulajdonosai többségi részesedéssel rendelkeznek.

Módosított pályázat: a bírálóbizottság ajánlásának megfelelően átdolgozott, javított, kiegészített pályázat. A módosított pályázat benyújtására vonatkozó rendelkezéseket a pályázati felhívás tartalmazza.

Önálló határon túli pályázó: az a határon túli pályázó, aki pénzügyi lebonyolító nélkül jár el.

Pályázat: az Alap honlapjáról letölthető pályázati kérelem űrlap és a pályázati felhívásban megjelölt kötelezően benyújtandó mellékletek összessége.

Pályázati eljárás: a pályázati felhívás meghirdetésével kezdődő, a pályázatok benyújtását, értékelését és a kedvezményezettekről való döntést magában foglaló eljárás, melyet a Médiatanács 30 nappal a kedvezményezettekről való döntést követően egy külön döntéssel zár le.

Pályázati eljárás fordulója: a pályázati felhívásban rögzített beadási és bírálati időszak, melyet a Médiatanács kedvezményezetté nyilvánító döntése zár le.

Pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció: az eljárás időbeli szakaszainak megfelelően az eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció három részre tagolható, ezek a következők: pályázati dokumentáció, szerződéskötéshez szükséges dokumentáció és megvalósítási dokumentáció.

Pályázati felhívás: a Médiatanács által elfogadott dokumentum, mely az adott pályázati eljárás lényeges elemeit tartalmazza az ÁPF-től eltérő, illetve speciális rendelkezésekkel együtt. A pályázati felhívás az Alap honlapjáról letölthető.

Pályázati kérelem űrlap: az Alap honlapjáról letölthető ÁNYK-űrlap, mely a pályázat része.

Pályázati Tükör: a pályázatok nyomon követése céljából a Médiatanács által létrehozott online felület (<http://mecenatura.meditanacs.hu/>).

Pályázati Tükör feltöltési kötelezettség: a kedvezményezett a Médiatanács által üzemeltetett Pályázati Tükör honlapon – az adott eljárásban – kötelezőként megjelölt alapadatokat köteles feltölteni a támogatási szerződés megkötéséig, majd ezt követően – a munka előrehaladtával – folyamatosan köteles kiegészíteni az adatokat. A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett az alkotással kapcsolatos valamennyi kötelező adatot köteles a Pályázati Tükör honlapon megjeleníteni.

Pénzügyi lebonyolító: az Mktv. 2. § 5. pontja szerinti magyar filmelőállító, akinek együttműködésével határon túli pályázó pályázatot nyújthat be.

Ráfordításérték: a műsorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett azon költségek együttes értéke, amelyek pénzbeli kifizetési kötelezettség terhe nélkül vagy csökkentett áron szerezhetőek meg, és a műsorszám elkészítésére annak teljes folyamatában felhasználásra kerülnek, illetve amelyek indokoltsága és rendelkezésre állása a pályázati dokumentációban nyilatkozattal igazolásra kerül. A ráfordításérték tartalmazza a pályázó saját rendelkezésére álló vagy általa külső forrásból pénzbeli kifizetéssel nem, vagy részben ellentételezetten beszerzett kapacitásokat.

Saját forrás: a pályázati kérelem űrlapon rögzített összköltségnek a Médiatanácstól igényelt, illetve a Médiatanács által megítélt támogatás összege nélkül számított része, különbsége.

Szerződéskötési határidő: a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló, a médiatanácsai döntést követő 30. napig terjedő időszak.

Szinopszis: Az Alap honlapjáról letölthető szinopszis űrlap és a pályázati felhívásban megjelölt, hozzá csatolt mellékletek összessége. Tartalmi szempontból az alkotásra vonatkozó rövid ismertető, amely alapján a bírálóbizottság dönt az eljárás következő szakaszában való részvétel lehetőségéről.

Szinopszis űrlap: az Alap honlapjáról letölthető ÁNYK-űrlap, mely a szinopszis része.

Támogatott időszak: a pályázati felhívásban rögzített azon időszak, amelynek tartamára a támogatás igényelhető/megítélhető.

Támogatott ráfordítási arány: százalékkláb, amely az igényelt támogatás és a tervezett összköltség hányadosának százszorososa, két tizedes jegyre kerekítve.

Tartalmi értékelés: az adott pályázati felhívásban megadott mindazon értékelési szempontok szerinti bírálat, melyek alapján a bírálóbizottság a pályázatokat minősíti, értékeli és ajánlását meghozza.

Tartalmi ok miatt elutasított pályázat: olyan pályázat, amelyet a Médiatanács a bírálóbizottság ajánlásában rögzített tartalmi ok(ok) miatt nem részesít támogatásban.

Tartozásmentességi igazolások: azon igazolások (NAV, helyi önkormányzat, közös jogkezelő által kiállított igazolás), amelyek tanúsítják, hogy a pályázónak nincs köztartozása vagy adók módjára behajtandó tartozása (járulék, illeték).

Teljes bizonyító erejű magánokirat: az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, elfogadta vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, feltéve, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta, vagy
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító az okiratot előttük írta alá vagy az aláírást magáénak ismerte el (az aláírás mellett a tanúk lakcímét is fel kell tüntetni),
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróság vagy közjegyző által hitelesítve van,
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták,
- e) az ügyvéd az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást helyezett el.

Tételes költség: a műsorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett költségek ellenértékéért teljesítendő azon pénzbeli kifizetések, amelyek a pénzforgalmi bizonylatokon nem egyértelműen a műsorszám elkészítéséhez kötötten jelennek meg (munkabér, rezszi, üzemanyagköltség stb.), de amelyek indokoltsága és fedezetének rendelkezésre állása a pályázati eljárás során igazolható.

Utófinanszírozás: a megítélt támogatásnak az előfinanszírozás folyósítását követően fennmaradó hányada, amely egyösszegben vagy ütemezés szerinti részletekben a támogatási szerződésben megjelölt feltételek teljesülése esetén kerül folyósításra.

Ügyfélkapu: a magyar kormányzat elektronikus azonosító- és ügyfélbeléptető rendszere. Biztosítja, hogy a felhasználók a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

Változás-bejelentő nyomtatvány: a teljesítési szakaszban bekövetkezett névváltozás, címváltozás, bankszámlaszám és egyéb cégalapítások módosulásának az Alap nyilvántartásában történő rögzítés céljából rendszeresített formanyomtatvány.

Vis maior: a kedvezményezettnek fel nem róható, elháríthatatlan, előre nem látható külső ok, amely a kedvezményezett szerződészerű teljesítését akadályozza.

IX. Hatálybalépés

Jelen ÁPF a Médiatanács 1274/2016. (XI. 8.) számú döntése alapján, a döntést követő 5. munkanapon lép hatályba. Az Alap által korábban közzétett ÁPF-ek a hatályuk alatt meghirdetett pályázati eljárások lezárultával hatályukat veszítik.