

Általános Pályázati Feltételek

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	4
1. Jogszabályi háttér.....	4
2. A Magyar Média Mecenatúra Program célja.....	4
3. Az Általános Pályázati Feltételek célja és hatálya.....	4
3.1. Az Általános Pályázati Feltételek célja _____	4
3.2. Az Általános Pályázati Feltételek hatálya _____	5
4. Szervezeti háttér	5
5. Alapelvek.....	6
5.1. Általános elvek _____	6
5.2. Egyenlő bánásmód elve _____	6
5.3. Az eljárás tisztasága _____	6
5.4. Pályázati elv _____	6
5.5. Átláthatóság _____	6
5.6. Nyilvánosság _____	7
6. Adatkezelés, adatszolgáltatás	7
7. A kapcsolattartás és tájékoztatás rendje.....	8
7.1. Kapcsolattartás _____	8
7.2. Közzététel és tájékoztatás _____	8
II. A pályázás szabályai	9
8. A pályázók köre.....	9
9. Adminisztratív információk a pályázat/ szinopszis benyújtásával kapcsolatban	9
10. A pályázat benyújtása	10
11. A pályázat visszavonása, módosítása.....	10
12. A pályázat mellékletei	11
13. A pályázati díj.....	11
13.1. A pályázati díj összege és megfizetése _____	11
14. A pályázati díj visszatérítése	12
III. Formai ellenőrzés és tartalmi értékelés	13
15. Formai ellenőrzés	13
16. Tartalmi értékelés	14

16.1.	A bírálóbizottság összetétele és működése	14
16.2.	A tartalmi értékelés menete	14
17.	A Médiatanács döntése	14
<i>IV.</i>	<i>Szerződéskötés és teljesítés</i>	<i>15</i>
18.	A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek.....	15
19.	A támogatási szerződés megkötése	15
20.	A támogatás összege, folyósítása	16
<i>V.</i>	<i>Jogorvoslat, szerződésmódosítás</i>	<i>17</i>
21.	Felülvizsgálati kérelem	17
22.	Méltányossági kérelem.....	17
23.	Szerződésmódosítási kérelem	18
24.	Változás-bejelentés	18
<i>VI.</i>	<i>Az állami támogatások uniós szabályai</i>	<i>18</i>
25.	A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok.....	18
26.	A közszolgáltatások ellentételezésére vonatkozó szabályok.....	19
<i>VII.</i>	<i>Egyéb rendelkezések</i>	<i>20</i>
27.	Iratok megőrzése	20
<i>VIII.</i>	<i>Értelmező rendelkezések</i>	<i>20</i>
<i>IX.</i>	<i>Hatálybalépés</i>	<i>25</i>

I. Általános rendelkezések

1. Jogszabályi háttér

- 1.1. A közösségi médiaszolgáltatók és a filmalkotásnak nem minősülő közszolgálati célú műsorszámok támogatását a Nemzeti- Média és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NMHH) Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács) döntése alapján a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Mecenatúra Igazgatósága (a továbbiakban: Alap) közreműködésével meghirdetett – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 137. §-ának (1) bekezdése szerinti – nyilvános pályázati eljárásai útján biztosítja.
- 1.2. A Médiatanács – az Mttv. 137. § (2) bekezdése alapján, az Mttv. 183. §-ának (1) bekezdés k) pontja szerinti hatáskörében, valamint a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Gazdálkodási és Kezelési Szabályzatának 26. § (1) b) pontja alapján eljárva – az Alap bevételeinek terhére meghirdetett nyilvános pályázati eljárások általános pályázati feltételeit az alábbiak szerint hagyja jóvá.

2. A Magyar Média Mecenatúra Program célja

A Magyar Média Mecenatúra Program (a továbbiakban: Program) a Médiatanács és az Alap a filmalkotásnak nem minősülő közszolgálati célú műsorszámok gyártását és közösségi médiaszolgáltatók működését szolgáló támogatási rendszere. A Program célja a médiaszolgáltatók, illetve a sokszínű, kiemelkedő színvonalú filmalkotásnak nem minősülő közszolgálati műsorszámok támogatása, valamint az elkészült műsorszámoknak a közönség széles köréhez való eljuttatása.

3. Az Általános Pályázati Feltételek célja és hatálya

3.1. Az Általános Pályázati Feltételek célja

- 3.1.1. Az Általános Pályázati Feltételek (a továbbiakban: ÁPF) a Médiatanács és az Alap által meghirdetett pályázati felhívások alapját képező, illetve azokat kiegészítő szabályzat. Tartalmazza a pályázással kapcsolatos általános érvényű feltételeket, míg az egyes pályázati felhívások az adott eljárásra vonatkozó speciális szabályokat foglalják magukban.
- 3.1.2. Az ÁPF határozza meg az Alap által meghirdetett pályázati eljárások lefolytatásának általános szabályait, menetét, a pályázatok benyújtásának módját, a pályázatok formai (érvényességi) feltételeit, azok ellenőrzésének módját, a pályázatok bírálatának alapvető szabályait, a finanszírozás módját, a jogorvoslati lehetőségeket, a médiatanácsai döntés előkészítésének, végrehajtásának és a pályázat alapján létrejövő támogatási szerződés megkötésének szabályait, valamint a kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálását.
- 3.1.3. Az ÁPF az adott pályázati felhívással, a hozzá tartozó aktuális úrlappal, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő. Az ÁPF-ben, a pályázati felhívásban és az elnyert támogatás feltételeit tartalmazó értesítésben meghatározott fogalmak és rendelkezések ugyanazzal a tartalommal irányadóak a támogatási szerződésekben is. Az ÁPF-ben vagy a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben indokolt esetben a Médiatanács

egyedi döntést hozhat, amely nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal és az ÁPF egyéb rendelkezéseivel.

3.2. Az Általános Pályázati Feltételek hatálya

- 3.2.1. Az ÁPF hatálya kiterjed minden pályázati eljárására, amelynek keretében a Médiatek az Alap közreműködésével támogatást nyújt a pályázati felhívásban meghatározott pályázói kör részére.
- 3.2.2. Az ÁPF-ben foglalt rendelkezések a pályázati eljárásokban részt vevő valamennyi személyre vonatkozóan kötelező erejűek. Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázati eljárásokban az ÁPF-et kell alkalmazni a Médiatek, az Alap, a bírálótanácsban résztvevők és a pályázók viszonyaira is.
- 3.2.3. Az ÁPF rendelkezéseit a hatályos törvényi előírásokkal és az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, az Alap hatályos szabályozásának, valamint a Médiatek vonatkozó döntéseinek megfelelően kell alkalmazni.

4. Szervezeti háttér

A pályázati eljárások lebonyolítását a Médiatek döntése alapján az Alap és a bírálótanácsok végzik. Az ÁPF jelen pontja az említett szervezetek kizárólag a pályázók szempontjából jelentőséggel bíró tevékenységeit részletezi.

- 4.1. A **Médiatek** felelős a döntéshozatalért. Ennek keretében
- elfogadja, illetve jóváhagyja az éves támogatási tervet, annak ütemezését,
 - elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatások keretösszegeit,
 - elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatási terv alapján kiírandó pályázati felhívásokat, és azok mellékleteit,
 - dönt a szakmai értékelést végző bírálótanácsok összetételéről,
 - döntést hoz a tanácsok által készített ajánlásokról, illetve az érvénytelen pályázatok eljárásból illetve annak fordulójából történő kizárásáról,
 - elfogadja, illetve jóváhagyja a támogatási szerződések formaszövegét, és azok mellékleteit,
 - a már megkötött szerződés módosítására vonatkozó kérelem esetén a szerződés módosításáról határoz,
 - a támogatási és ellenőrzési szakaszra vonatkozó általános érvényű döntéseket hoz, az ÁPF-ben vagy a pályázati felhívásban nem szabályozott esetekben egyedi döntést hozhat.
- 4.2. A **bírálótanácsok** az adott pályázati eljárásban beérkezett pályázatok szakmai értékelését végzik, és ajánlást készítenek a pályázatok támogathatóságára vonatkozóan a Médiatek részére.
- 4.3. Az **Alap** a Médiatek által meghozott döntések keretében a pályázati eljárások lebonyolításáért felel, ennek keretében:
- működteti az elektronikus pályázói felületet,
 - előkészíti, majd megjelenti az éves támogatási tervet, annak ütemezését, az egyes pályázati felhívásokat és azok mellékleteit,
 - elfogadja a pályázatokat,

- d) elvégzi a pályázatok formai ellenőrzését,
- e) szervezi a bírálóbizottságok üléseit, segíti a bizottságok munkáját,
- f) tartja a kapcsolatot a pályázókkal és a kedvezményezettekkel,
- g) előkészíti – előterjesztések útján – a Médiatanács döntéseit,
- h) előkészíti és megkötöti a támogatási szerződéseket,
- i) intézkedik a támogatások folyósításáról,
- j) befogadja a kérelmeket, és
- k) ellenőrzi a támogatási cél megvalósulását, illetve a támogatások felhasználását.

5. Alapelvek

5.1. Általános elvek

A Médiatanács, valamint az Alap a pályázati eljárás során a hatályos jogszabályok előírásai szerint, az esélyegyenlőség, az objektivitás, az átláthatóság és a megkülönböztetéstől mentes eljárás elveinek figyelembevételével jár el.

5.2. Egyenlő bánásmód elve

Az alapelvek érvényesülése céljából a Médiatanács, valamint az Alap úgy jár el, hogy a pályázók között nem alkalmaz olyan indokolatlan különbségtételt, kizárást vagy korlátozást, amely az egyenlő bánásmód követelményének ellentmond.

5.3. Az eljárás tisztasága

A pályázati eljárásban résztvevő személyek kötelesek a pályázati eljárás tisztaságát megőrizni. Ennek érdekében kötelesek mindazon magatartástól, tevékenységtől tartózkodni, amely az eljárás tisztaságát sérti vagy veszélyezteti. A pályázók kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely bármilyen módon alkalmas a pályázati eljárás eredményének befolyásolására. A pályázók magatartása nem irányulhat a Médiatanács és az Alap megtévesztésére. A pályázati eljárás tisztaságát sérti minden olyan magatartás, tevékenység, amely a pályázati felhívásban meghatározottak kijátszására irányul.

5.4. Pályázati elv

Támogatás kizárólag pályázat alapján ítélt meg, a kedvezményezett és az Alap közötti támogatási szerződés megkötését követően folyósítható, az adott pályázati eljárásban meghatározott egyéb folyósítási feltételek teljesítését követően.

5.5. Átláthatóság

A támogatási cél megvalósítása során biztosítani kell, hogy az Alap által nyújtott támogatás felhasználása mindvégig követhető és ellenőrizhető legyen.

Támogatásban nem részesülhet az a vállalkozás, amelynek közvetett és közvetlen tulajdonosi háttere annak valamennyi tulajdonosáig (természetes személyig vagy további tulajdonossal nem rendelkező vállalkozás esetén az utolsó tulajdonos személyéig lebontva) nem állapítható meg, nem vezethető le, vagy amely a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül, továbbá az a vállalkozás, amelynek ilyen társaság közvetve vagy közvetlenül tulajdonosa.

A támogatás felhasználásának átláthatóságán túl a pályázati eljárás valamennyi szakaszában a döntéshozói és a döntés-előkészítésben közreműködői körben is biztosított az átláthatóság a

2007. évi CLXXXI. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alkalmazásával.

5.6. Nyilvánosság

Az Alap által elkészített és a honlapján közzétett, a jelen ÁPF-nek megfelelő, és a Médiatanács által elfogadott pályázati felhívások alapján induló eljárások nyilvános pályázati eljárások.

6. Adatkezelés, adatszolgáltatás

- 6.1. Az Alap adatkezelési tevékenységét az Mttv.) 137. §-ának (1) bekezdése alapján feladatkörébe utalt nyilvános pályázati eljárások lebonyolítása alapján végzi.
- 6.2. Az Alap ügyviteli és nyilvántartási típusú adatkezelést végez. A feladatkörének gyakorlása során rendelkezésére bocsátott adatokat a törvényesség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kezeli. Az adatkezelés megfelel a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének, valamint az adatkezelésre közérdekű vagy közfeladat ellátása érdekében kerül sor.
- 6.3. A pályázó a pályázat beadásával önként és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az általa megadott személyes adatait az Alap az adatvédelemre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartásával a pályázati eljárásban való részvétel érdekében és az ehhez szükséges mértékben nyilvántartsa, illetve kezelje. Az Alap felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Tekintettel arra, hogy az eljárások során közpénzekkel való gazdálkodás valósul meg, a pályázó bizonyos személyes adatai a kötelező adatkezelés körébe tartoznak. A pályázó ezen adatai a Program keretében megjelenő kiadványokban is feltüntetésre kerülhetnek. A pályázó – a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével – kérheti személyes adatai törlését az info@mecenatura.mtva.hu címre küldött e-mailben.
- 6.4. Az Alap gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Adatok továbbítására – az NMHH és a Program lebonyolításában résztvevő szervek felé történő továbbítás esetét kivéve – minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.
- 6.5. A pályázati felhívás, a kedvezményezetté nyilvánított pályázók – az Alap honlapján is nyilvános – adatai, a támogatási szerződés mint formaszerződés, illetve annak mellékletei az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint közérdekű adatnak minősülnek, így azokról az Alap vagy a Médiatanács harmadik személy részére, annak kérelmére adatot szolgáltatathat, tájékoztatást adhat, az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően.
- 6.6. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás köréből kizártak
 - a) a pályázatnak az Infotv. fogalmai szerint üzleti titoknak minősülő adatai,
 - b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alá tartozó szellemi alkotások a jogosult hozzájárulásáig, valamint
 - c) harmadik személy esetleges személyi adatai a jogosult hozzájárulásáig.

7. A kapcsolattartás és tájékoztatás rendje

7.1. Kapcsolattartás

7.1.1. A hatékony és gyors kommunikáció érdekében a kapcsolattartás elsősorban elektronikus úton történik. A pályázat benyújtását követően az Alap a pályázó által – a pályázati kérelem űrlapon – megjelölt e-mail címre küldött levélben nyújt tájékoztatást. Ezen e-mail címre küldött elektronikus levél (a továbbiakban: e-mail) az elküldéstől számított 8. napon kézbesítettnek tekintendő. Az e-mailben közölt tájékoztatások, határidők, határnapok elmulasztásából eredő bármely kárért a felelősség kizárólag a pályázót terheli. Az Alap a pályázó által hibásan közölt e-mail cím miatti téves kézbesítés következményeiért nem vállal felelősséget.

7.1.2. A pályázó a benyújtott pályázatának beérkezésével kapcsolatosan az Ügyfélkapu értesítési tárhelyére kapott üzenet tartalmaz információt.

7.1.3. A Médiatanács bizottsági ajánlásról szóló döntéséről az Alap 5 napon belül – az ajánlás csatolásával – a pályázatban megadott e-mail címen keresztül értesíti a kedvezményezetteket és a kedvezményezetté nem nyilvánított pályázókat – így az ÁPF III. fejezetének 15.3. pontja alapján kizárt pályázatok benyújtóit is.

7.1.4. A pályázó a pályázati eljárással, illetve a pályázat beadásával kapcsolatos kérdéseit a pályázat beadási napjáig kizárólag a kerdesek@mecenatura.mtva.hu címre küldött e-mailben teheti fel. Az általános jellegű kérdéseket az info@mecenatura.mtva.hu címre lehet küldeni. Az Alap legkésőbb 8 napon belül e-mailben ad választ a pályázónak.

7.2. Közzététel és tájékoztatás

7.2.1. Az Alap közzétételi feladatait a honlapján (<http://mecenatura.mtva.hu>) teljesíti.

7.2.2. Az Alap a Médiatanács döntésével elfogadott pályázati felhívást a pályázati kérelem űrlappal együtt legkésőbb a pályázat beadásának határidejét 30 nappal megelőzően közzéteszi a honlapján. Kivételes esetben a Médiatanács ennél rövidebb határidőt is megállapíthat.

7.2.3. Az Alap a honlapján teszi közzé a kedvezményezettekkel megkötendő támogatási szerződés formaszövegét, a beszámoló benyújtásához szükséges űrlapot és annak mellékleteit, melynek megjelentetésére legkésőbb az adott pályázati eljárásban támogatott pályázók listájának közzétételével egyidejűleg kerül sor.

7.2.4. A honlapon található az egyes pályázati eljárásokra vonatkozó információk, a pályázatok elektronikus úton történő beadásához szükséges ÁNYK-űrlapok (pályázati kérelem űrlap) és az azokhoz csatolható aktuális mellékletek, a felhívásokban hivatkozott jogszabályok és általános érvényű döntések jegyzéke, valamint az ÁPF hatályos szövege, az útmutatók és egyéb információk. A dokumentumtárban elérhetőek és letölthetőek az Alap által elfogadott iratminták (változás-bejelentő formanyomtatvány, meghatalmazás minta, felhasználási nyilatkozatok stb.).

7.2.5. Az Alap a honlapján közlemények formájában tájékoztatja a pályázókat az egyes pályázati eljárásokkal kapcsolatos változásokról, adatokról, eredményekről, típushibákról, a pályázati felhívás vagy az űrlapok esetleges módosításairól, a

bírálóbizottság általános jellegű javaslatairól, a Médiatanács döntéseiről. A pályázati eljárások főoldalán nyújt tájékoztatást a pályázati felhívásban megjelölt időpontig az egyes pályázati eljárásokban, illetve az egyes fordulókban beérkezett pályázatok számáról és az igényelt támogatás együttes összegéről, valamint az egyes eljárások és fordulók eredményéről és lezárásáról.

7.2.6. Az Alap nyilvános tájékoztatót tarthat a pályázati felhívás bemutatásával, az ÁNYK-úrlapok kitöltésével, illetve a pályázat beadásával kapcsolatban. A tájékoztató meghirdetésének tényét, helyét és időpontját az Alap a honlapján a kitűzött napot megelőzően legalább 8 nappal korábban közzéteszi, illetve az érintett szervezeteknek megküldi. A tájékoztatóra kizárólag az Alap hivatali helyiségében, a meghirdetett időpontban kerülhet sor, melyen bárki részt vehet. Az Alap mecénatúra igazgatója, illetve a mecénatúra igazgató által kijelölt munkatársak és felkért szakértők válaszolnak a helyszínen feltett kérdésekre.

II. A pályázás szabályai

8. A pályázók köre

8.1. Pályázatot az a pályázó nyújthat be, aki megfelel az adott pályázati felhívásban megjelölt pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek.

9. Adminisztratív információk a pályázat benyújtásával kapcsolatban

9.1. A pályázatot benyújtani kizárólag elektronikus úton lehetséges, amelyhez a pályázónak Ügyfélkapu regisztrációval kell rendelkeznie. A pályázat magyar nyelven, kizárólag ÁNYK-úrlapon nyújtható be. Pályázat beadására sem postai, sem személyes úton nincs lehetőség.

9.2. A pályázati kérelem űrlap kitöltése – az Alap honlapján keresztül is letölthető – ÁNYK-program alkalmazásával történik. A program lehetővé teszi a pályázati kérelem űrlap elektronikus kitöltését, nyomtatását, a kötelező mellékletek csatolását, valamint az űrlap mentését és beküldését.

9.3. A pályázati kérelem űrlapot hiánytalanul kitöltve, az adott pályázati felhíváshoz tartozó hatályos és aktuális, abban előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

9.4. A pályázatok benyújtására vonatkozó speciális szabályokat minden esetben a pályázati felhívások tartalmazzák.

9.5. Az Alap az összes beérkező pályázatot – befogadhatóságától függetlenül – eltárolja a vonatkozó belső szabályzatai szerint.

9.6. A pályázatbefogadó rendszer esetleges tartós – 24 órát meghaladó – üzemen kívüli állapotáról a pályázók az Alap honlapján közleményben értesítést kapnak. A pályázat beadására nyitva álló határidő az üzemen kívüli állapot időtartamával meghosszabbodik.

10. A pályázat benyújtása

- 10.1. A pályázati eljárás a pályázati kérelem űrlap valamint annak – pályázati felhívásban megjelölt – kötelező mellékleteinek benyújtásával kezdődik. Minden esetben az adott felhíváshoz tartozó legfrissebb verziójú pályázati kérelem űrlap használata szükséges.
- 10.2. Pályázat a pályázati felhívásban meghatározott naptól kezdve folyamatosan, a beadási időszakban, a felhívásban rögzített beadási határnap **déli 12:00 óráig** nyújtható be. A határidőt követően beérkezett pályázatok elkésletnek minősülnek. Az elkéssett pályázat érvénytelen.
- 10.3. A pályázat a kitöltött ÁNYK-űrlap és a beadásához szükséges csatolmányok ÁNYK-programon keresztül történő ki- és feltöltésével, illetve Ügyfélkapura bejelentkezve (<http://tarhely.gov.hu>) nyújtható be. A referenciaanyagokat (TV- és RADIOALLANDO eljárás esetében) az EPR referenciafeltöltő portálra kell feltölteni, majd az ott kapott referenciafájlt kell a kitöltött űrlaphoz csatolni.
- 10.4. A pályázat Ügyfélkapura történő beérkezésének sikerességéről az Ügyfélkapu visszaigazolást küld. Ezt követően a pályázó automatikus üzenetben tájékoztatást kap a pályázatnak az Alap elektronikus pályázatkezelő rendszerébe történő beérkezéséről. A későbbi esetleges jogviták elkerülése érdekében a pályázat beérkezéséről szóló visszaigazolások az Alap rendszerében tárolásra kerülnek.
- 10.5. A pályázat hiánypótlására nincs lehetőség. Ha a pályázó helytelen űrlapverziót használt, illetve amennyiben a pályázó által csatolt referenciaállomány nem bizonyult hitelesnek, a pályázat nem kerül befogadásra (erről a pályázó értesítést kap), azt újra be kell/lehet küldeni a megfelelő formában, a szabályoknak megfelelően.
- 10.6. Amennyiben a pályázó pályázatát egy pályázati eljárásban/fordulóban több alkalommal beküldi, úgy az Alap kizárólag az elsőként beérkezett pályázatot vizsgálja, minden további változat érvénytelennek minősül.
- 10.7. Az Alap a beérkezett pályázatokat nyilvántartásba veszi. Az Alap a nyilvántartásba vételt követően ellenőrzi, hogy a beérkezett pályázat megfelel-e a 15.1. pontban megjelölt érvényességi feltételeknek. Az Alap munkatársa az ellenőrzésről és annak eredményéről jegyzőkönyvet állít ki.
- 10.8. Az Alap a formai ellenőrzés feltételeinek megfelelő pályázatokat teszi elérhetővé a bírálóbizottság részére tartalmi értékelésre.

11. A pályázat visszavonása, módosítása

- 11.1. A pályázó a benyújtott pályázatát a beadási határnapot követő 15 napon belül írásban, az info@mecenatura.mtva.hu címre küldött e-mailben visszavonhatja.
- 11.2. Visszavont pályázat esetén a Médiatanács az adott eljárásra megfizetett pályázati díj 75%-át a pályázó írásbeli kérelmére, a 14.5. pontban szabályozottak szerint visszaautalja.
- 11.3. A pályázó a pályázatát abban az esetben módosíthatja, ha azt a pályázati felhívás kifejezetten megengedi. A módosítás lehetőségét és annak feltételeit, módját az adott pályázati felhívás tartalmazza.

12. A pályázat mellékletei

- 12.1. A pályázati kérelem űrlap kötelezően benyújtandó mellékleteit a pályázati felhívás tartalmazza. A pályázat benyújtásához az adott felhíváshoz tartozó aktuális és hatályos mellékleteket kell csatolni. A pályázati kérelem űrlaphoz a mellékleteket kizárólag .xlsx/.pdf/.jpeg formátumban lehet csatolni. A hatósági igazolások, okiratok esetében 30 napnál nem régebbi példányt kell mellékelni.
- 12.2. Amennyiben a pályázati felhívás lehetővé teszi, hogy a pályázó az adott pályázati eljárásban, illetve annak egy fordulójában több pályázatot nyújtson be, a pályázó minden űrlaphoz köteles csatolni valamennyi, a pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumot.
- 12.3. Amennyiben a pályázati felhívás lehetővé teszi a benyújtott pályázat módosítását, úgy a pályázónak a módosítás alkalmával ismételten be kell nyújtania pályázati felhívásban felsorolt valamennyi aktuális dokumentumot a benyújtásra vonatkozó előírások betartásával. A hatósági igazolások és a pályázati díj befizetésének igazolása esetében az eredeti pályázathoz benyújtott dokumentumokat kell ismételten csatolni. Ettől eltérő igazolások csatolása esetén azok értékelése az újonnan benyújtott pályázatokra vonatkozó érvényességi szabályok szerint kerül vizsgálatra.

13. A pályázati díj

13.1. A pályázati díj összege és megfizetése

- 13.1.1. A pályázati eljárásban a pályázat érvényes benyújtásához pályázati díjat kell fizetni. A pályázó a pályázati díj befizetését a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjáig köteles átutalással teljesíteni az Alap honlapján – az adott pályázati eljáráshoz tartozó Közlemény menüpont alatt – megjelentetett hatályos pályázati díjtábla alapján kiszámolt, vagy ha a vonatkozó pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik, az abban meghatározott pályázati díjat.
- 13.1.2. A pályázati díjat az annak teljesítési időpontjában hatályos jogszabályban meghatározott mértékű áfa terheli.
- 13.1.3. A pályázati díj akkor tekinthető teljesítettnek, ha a bruttó pályázati díj összege a Médiatechnológiai Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00295141-00000024 számú számláján jóváírásra került. Külföldről történő utalás esetében fel kell tüntetni az alábbi adatokat is: SWIFT: MANEHUHB; IBAN HU20 1003200-00295141-00000024.
- 13.1.4. A pályázati díjat eljárásonként, fordulónként és pályázatonként kell megfizetni.
- 13.1.5. Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosít a pályázat módosítására, úgy a pályázó által már megfizetett pályázati díjat a módosítás fordulójára nem kell újból megfizetni.
- 13.1.6. Az átutalási megbízás közlemény rovatában minden esetben fel kell tüntetni a pályázati eljárás kódját, a pályázó nevét, egy eljárásban több pályázat benyújtása esetén a műsorszám tervezett címét, illetve a médiaszolgáltatás állandó megnevezését.

- 13.1.7. Az átutalási megbízáson a jogosult neve rovatban az NMHH Médiatanácsa megnevezést kell feltüntetni.
- 13.1.8. A pályázati díj előírtak szerinti megfizetését igazoló dokumentumot a pályázathoz csatolni kell.
- 13.1.9. A harmadik személy által történő befizetés esetén a pályázó felelőssége a pályázati díjjal kapcsolatos előírások megfelelő betartása – különös tekintettel a 13.1.6. és 13.1.7. pontra.
- 13.1.10. A pályázati díj nem előírászerű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. Amennyiben a pályázó által nem megfelelő számlára, nem megfelelően kitöltött átutalási megbízás alapján az átutalt pályázati díj összege nem azonosítható be a pályázó személyével, valamint a pályázati eljárással, az Alap az adott pályázat tekintetében a pályázati díj hiányát állapítja meg, és azt érvénytelennek minősíti.

14. A pályázati díj visszatérítése

- 14.1. A pályázó által az adott eljárásban/fordulóban befizetett pályázati díjat a Médiatanács nem téríti vissza.
- 14.2. A 14.1. pontban megjelölt szabály alól kivételt képez,
- a) ha a Médiatanács döntése szerint a pályázat forráshiány miatt nem részesül támogatásban, illetve
 - b) ha a több fordulóból álló pályázati eljárás keretösszegének kimerülése miatt a nem módosított pályázat nem került bírálóbizottsági értékelésre.
- 14.3. A Médiatanács a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Gazdálkodási és Kezelési Szabályzatának 7. § h) pontja szerinti önkéntes befizetésnek tekinti a pályázati díj címén átutalt összegnek a fizetendő pályázati díj összegét 1.000 Ft-nál nem nagyobb mértékben meghaladó részét.
- 14.4. Az Alap a Médiatanács kedvezményezettekről szóló döntésétől számított 20 banki napon belül intézkedik az NMHH felé a 14.2. pont esetében a hatályos pályázati díj 75%-ának, valamint az 1.000 Ft-ot meghaladó túlfizetés visszatérítése érdekében.
- 14.5. Amennyiben a pályázó az utaláson megjelölt pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában nem nyújtott be pályázatot, vagy pályázata elkésett, illetve azt visszavonta, úgy legkésőbb a pályázati eljárás pályázati szakaszának Médiatanács által történő lezárásáig az info@mecenatura.mtva.hu címre küldött **írásbeli kérelmére**, az Alap a kérelem beérkezésének napját követő 20 banki napon belül intézkedik az NMHH felé a teljes pályázati díj visszautalása érdekében. A kérelemhez a pályázónak csatolnia kell a pályázati díj átutalási megbízásának másolatát.
- 14.6. Amennyiben a pályázati díj befizetője nem azonos a pályázóval, az Alap a díjat a befizetőnek téríti vissza.

III. Formai ellenőrzés és tartalmi értékelés

15. Formai ellenőrzés

- 15.1. Az Alap a következő érvényességi feltételeknek való megfelelést vizsgálja a pályázat beküldésének napjára vonatkozóan:
- a) a pályázat megfelel a pályázati felhívásban megjelölt, pályázói körrel szemben támasztott feltételeknek,
 - b1) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott nyomtatott vagy elektronikus nemleges adóigazolással, köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolással igazolja, hogy nincs a NAV irányában fennálló lejárt köztartozása, vagy
 - b2) a pályázó az adózók köztartozásmentes adatbázisából lekérhető és kinyomtatott kivonattal igazolja köztartozás mentességét úgy, hogy a pályázat beadásának napja az igazoláson feltüntetett érvényességi időn belül legyen,
 - c) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a helyi önkormányzat által kiadott nyomtatott vagy elektronikus adóigazolással igazolja, hogy nincs a helyi önkormányzat irányában fennálló lejárt köztartozása,
 - d) a pályázó 30 napnál nem régebbi, a közös jogkezelő szervezetek által kiadott dokumentummal igazolja, hogy nincs lejárt szerzői vagy szomszédos jogdíjfizetési kötelezettsége,
 - e) a pályázó által becsatolt szkennelt igazolásokon jól látható a kiállító intézmény pecsétje és a kiállító aláírása, elektronikus dokumentum esetén elektronikus aláírása,
 - f) a pályázó nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, illetve a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt,
 - g) a pályázónak nincs a Médiatanáccsal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
 - h) a pályázónak nincs a támogatási szerződésekből eredően az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
 - i) a pályázó nincs kizárva az Alap pályázati eljárásaiból,
 - j) a pályázó ellenőrizhető és beazonosítható módon befizetett – a pályázathoz tartozó, a pályázat benyújtásakor hatályos pályázati díj táblázat alapján kiszámolt, vagy a pályázati felhívásban meghatározott – pályázati díja a 13.1.3. pontban megjelölt bankszámlán jóváírásra került az adott eljárásban/fordulóban a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjáig,
 - k) a pályázati eljáráshoz tartozó hatályos és aktuális megfelelő formátumú (.xlsx) költségvetés került benyújtásra, amely nem tartalmaz szöveges hibaüzenetet, és nem került átszerkesztésre, valamint
 - l) a pályázat megfelel a pályázati felhívásban a pályázatokkal, pályázókkal, illetve a médiaszolgáltatókkal szemben előírt egyéb érvényességi feltételeknek.
- 15.2. Az Alap a pályázatok érvényességi feltételeknek való megfelelését az NMHH Hivatalának nyilvántartásai, az Alap nyilvántartásai, valamint egyéb közhiteles nyilvántartások alapján vizsgálja meg.
- 15.3. Az érvényességi feltételeknek nem megfelelő pályázatok adott pályázati eljárásból, illetve annak fordulójából való kizárásáról az ajánlásról szóló döntéssel egy időben a Médiatanács dönt.

16. Tartalmi értékelés

A pályázatok bírálatát, értékelését a pályázati felhívásban megjelölt szempontok szerint a Médiatanács által választott bírálóbizottság végzi.

16.1. A bírálóbizottság összetétele és működése

16.1.1. A bírálóbizottság személyi összetétele nyilvános, az Alap honlapján megtekinthető.

16.1.2. A bírálóbizottság elnökből és legalább két tagból áll. Az elnököt és a tagokat a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács választja meg meghatározott időtartamra. Az elnök és a tagok újraválaszthatóak.

16.1.3. Valamennyi bírálóbizottság létrehozására és működésére – az egyes pályázati eljárások sajátosságaiból adódó esetleges eltérések mellett – ugyanazon szabályok vonatkoznak. A bírálóbizottság működésének részletes szabályait a bírálóbizottsági ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend) tartalmazza.

16.1.4. A bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bírálóbizottságban az elnöknek és a tagoknak egy-egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

16.1.5. A bírálóbizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatóak. A bírálóbizottság munkáját az Alap munkatársai az Ügyrendben megjelölt módon és mértékben segítik.

16.1.6. A bírálóbizottsági ülések megtartására az Alap hivatali helyiségében kerül sor. A bírálóbizottsági ülések és az azokról készített jegyzőkönyvek nem nyilvánosak.

16.2. A tartalmi értékelés menete

16.2.1. A bírálóbizottság a pályázó által benyújtott pályázatalapján alakítja ki véleményét.

16.2.2. A bírálóbizottság az általa értékelt pályázatokról indoklással ellátott ajánlást készít, melyben javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy a támogatási igény elutasítására. Tartalmi elutasítás esetén a bizottság részletes indoklással ellátott ajánlást készít. Amennyiben a pályázat forráshiány miatt nem támogatható, úgy a bírálóbizottság ajánlását nem köteles indokolni.

16.2.3. A bírálóbizottság a pályázat értékelése során – amennyiben a pályázati felhívás alapján lehetőség van rá – ajánlásában javasolhatja a pályázat módosítását.

16.2.4. A bírálóbizottság az igényelt támogatási összegnél alacsonyabb összeget csak akkor jelölhet meg ajánlásában, ha a pályázati felhívás alapján erre lehetősége van.

16.2.5. A bírálóbizottság ajánlásának megtételére, illetve a Médiatanács döntésére vonatkozó határidőket az adott pályázati felhívás rögzíti.

17. A Médiatanács döntése

17.1. A bírálóbizottság ajánlása alapján – az Alap által elkészített előterjesztés útján - a Médiatanács dönt a támogatás odaítéléséről vagy elutasításáról.

17.2. A Médiatanács jogosult a bírálóbizottság ajánlásától eltérni. A Médiatanács által hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

IV. Szerződéskötés és teljesítés

18. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az eredeti aláírási címpéldányt/aláírás-mintát bemutassa, valamint az alábbi dokumentumokat legkésőbb a szerződés aláírásával egyidejűleg az Alap részére átadja:

- a) a pályázathoz csatolt, elektronikusan benyújtott – a 15.1. b1), c) és d) pont szerinti – tartozásmentességi igazolások eredeti példányát,
- b) amennyiben a pályázati felhívás előírja vagy a kedvezményezett a pályázatában vállalta a könyvvizsgáló alkalmazását, úgy a könyvvizsgáló nyilatkozatát a megbízás elfogadásáról (a támogatási szerződés mellékletét képező formanyomtatványon),
- c) amennyiben a Médiatanács által elfogadott ajánlás előírja, úgy az igazolandó fedezethányad rendelkezésre állását tanúsító, a kedvezményezett számlavezető hitelintézete által kibocsátott, a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi igazolást vagy számlakivonatot,
- d) amennyiben a kedvezményezett adataiban a pályázat benyújtását követően változás következett be, úgy a kedvezményezett, a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi eredeti, hatályos jogi alapidokumentumát,
- e) amennyiben a kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében társaság is szerepel, a társaság magánszemélyig lebontott cégkivonatait – külföldi cég esetében azok hiteles magyar nyelvű fordítását – eredeti példányban,
- f) amennyiben a kedvezményezett cégjegyzékben nem szereplő szervezet (egyesület, alapítvány stb.), úgy a hatályos, a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi jogi alapidokumentumát,
- g) amennyiben a pályázat benyújtásakor a kedvezményezett végrehajtási eljárás alatt állt, annak igazolását, hogy a végrehajtást megszüntették ellene,
- h) a szerződéskötés napján 30 napnál nem régebbi bankszámla igazolást vagy kivonatot a támogatást fogadó számlaszám igazolására,
- i) egyéb, a pályázati felhívásban, illetve a Médiatanács által elfogadott bizottsági ajánlásban megjelölt dokumentumot.

19. A támogatási szerződés megkötése

19.1. A támogatási szerződést a kedvezményezett az Alap hivatalos helyiségében személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján meghatalmazott személy útján írja alá. A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett részéről aláíró személy köteles képviselői jogosultságát a megfelelő okiratokkal igazolni (útlevél, személyi igazolvány, meghatalmazás, aláírási címpéldány/aláírás-minta).

19.2. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásának időpontját az Alap munkatársával egyezteti. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírására legkésőbb a Médiatanács döntésének meghozatalától számított 30 napon belül jogosult, azonban a pályázati felhívás ennél rövidebb szerződéskötési határidőt is meghatározhat. Amennyiben a kedvezményezett az aláírásra nyitva álló határidőt neki felrőható okból elmulasztja, úgy őt a Médiatanács a támogatási szerződés megkötésének szándékától

elállónak tekinti, és szerződési ajánlatát visszavonja. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

19.3. A támogatási szerződés az Alap által történő aláírása napján jön létre, ezt követően az Alap postai úton küldi meg a szerződés egy példányát a kedvezményezett részére. A kedvezményezetti pozíció személyhez kötött, nem átruházható.

20. A támogatás összege, folyósítása

20.1. A Médiatanács a pályázati felhívásban rögzítettek szerint, illetve legfeljebb az ott meghatározott mértékben nyújt – vissza nem térítendő – támogatást.

20.2. Amennyiben a támogatási cél megvalósulását követően a tényleges költségek nem érik el a tervezett, pályázati kérelem űrlapon rögzített költségek összegét, azaz a tervezett összköltséget, akkor a kedvezményezett támogatási összegként a megítélt támogatásnak a támogatott ráfordítási arány figyelembevételével számított hányadára jogosult. Az így keletkező különbözetet az Alap nem utalja át, illetve a már átutalt összeg megfelelő hányadát visszaköveteli.

20.3. A támogatás folyósítására kizárólag a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően kerülhet sor, amennyiben a kedvezményezett megfelel a támogatási szerződésben rögzített folyósítási feltételeknek.

20.4. Amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, az Alap a megítélt támogatást annak legfeljebb 80%-áig folyósítja előfinanszírozásként. A megítélt támogatás első részlete főszabályként a támogatási szerződés Alap általi aláírását követő 15 banki napon belül kerül folyósításra.

20.5. A támogatási összeg előfinanszírozásként nem folyósított hányadát – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – az Alap a támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadását követően utófinanszírozásként folyósítja a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a beszámoló elfogadását követő 15 banki napon belül.

20.6. A támogatás folyósításának feltételeit az egyes pályázati eljárások dokumentációi tartalmazzák. A támogatás időszerű részletének jogosultsága elvész, amennyiben annak folyósítási feltételei esedékességtől számított 15 banki napon belül nem teljesülnek, kivéve, ha a támogatás folyósításának elmaradásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a kedvezményezett késelemét kimenti és a folyósítási feltételeknek eleget tesz, melyről az Alapot írásban értesíti.

20.7. A támogató a támogatást a pályázati kérelem űrlapon megjelölt pénzforgalmi számlaszámra utalja át.

20.8. A támogatás kifizetésének, felhasználásának és elszámolásának szabályait a támogatási szerződés, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó szabályozás rögzíti.

20.9. A támogatási szerződés hatálya alatt, illetve a szerződés megszegése esetén a támogatók az alkalmazandó jogkövetkezményről a támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő

szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű médiatanácsi döntés alapján határoznak.

20.10. Az Alap által, a 136. § (1) bekezdésében foglalt feladata alapján folyósított, pályázat útján elnyert, árat közvetlenül befolyásoló támogatás ellenében vállalt kötelezettség az Áfa tv. 13. §-a tekintetében nem minősül szolgáltatásnyújtásnak.

Az Alap által a 136. § (1) bekezdés alapján pályázat útján elnyert és folyósított támogatásból elkészült műalkotás gyártásához kapcsolódóan igénybevett szolgáltatás, beszerzett termék az Áfa tv. 120. §-a, 123. §-a, illetve 5. számú melléklete tekintetében adóköteles termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás érdekében használt terméknek és szolgáltatásnyújtásnak minősül.

V. Jogorvoslat, szerződésmódosítás

21. Felülvizsgálati kérelem

21.1. A pályázó az adott pályázati eljárásban az Alap eljárásával összefüggésben az Általános Pályázati Feltételek, illetve az adott pályázati felhívás alapján vélelmezett eljárási hibára hivatkozva felülvizsgálati kérelmet terjeszthet elő.

21.2. Felülvizsgálati kérelmet az adott pályázati eljárásban, illetve annak fordulójában a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló határidőn belül jogosult előterjeszteni a pályázó. Az elektronikus pályáztatási rendszer technikai hibájából eredő probléma észlelése esetén felülvizsgálati kérelem a bírálati határidőig nyújtható be. A felülvizsgálati kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

21.3. A felülvizsgálati kérelemben meg kell jelölni a pályázó által sérelmezett döntést vagy eljárási hibát, illetve a kérelemhez mellékelni kell az annak igazolására szolgáló adatokat, dokumentumokat. A felülvizsgálati kérelmet cégszerűen aláírt példányban az Alaphoz kell megküldeni az info@mecenatura.mtva.hu címre. A kérelmet a Médiatanács bírálja el.

21.4. A felülvizsgálati kérelemben a pályázónak határozott kérelmet kell előterjesztenie a felülvizsgálat tárgyára vonatkozóan. A Médiatanács a felülvizsgálati kérelemben előadottakhoz kötve van. Amennyiben abban a pályázati eljárásban, illetve fordulóban, amelyben a pályázó felülvizsgálati kérelmet terjesztett elő, a bírálóbizottság már meghozta ajánlását, a felülvizsgálati kérelem nem vonatkozhat a pályázat bírálóbizottsági ajánlásának pótlására, azaz az érdemi bírálatra.

21.5. A felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

22. Méltányossági kérelem

22.1. Kizárólag a kedvezményezett jogosult méltányossági kérelem előterjesztésére, melyet a Médiatanácsnak címzetten az Alaphoz kell eljuttatni. A kérelmet cégszerűen aláírt példányban kell beküldeni az info@mecenatura.mtva.hu címre. A kérelmet a Médiatanács bírálja el.

22.2. A Médiatanács a méltányossági kérelmet elutasíthatja, illetve részben vagy egészben helyt adhat neki. A méltányossági kérelem tárgyában hozott döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

23. Szerződésmódosítási kérelem

23.1. Amennyiben a szerződés megkötését követően a kedvezményezett a szerződésben, illetve a pályázati kérelemben vállalt kötelezettségeitől kíván eltérni, köteles kérelmet benyújtani az Alaphoz, melynek feltételeire és tartalmára nézve az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatok útján támogatásban részesülő kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálásáról szóló általános érvényű médiatanácsi döntés ad iránymutatást. A kérelem elfogadhatóságáról a Médiatanács dönt.

23.2. A szerződésmódosítási kérelmet cégszerűen aláírt példányban az info@mecenatura.mtva.hu címre kell beküldeni, a Médiatanácsnak címezve.

24. Változás-bejelentés

24.1. A kedvezményezett alapadataiban a szerződés megkötése után bekövetkező bármely változásról az Alap honlapjának dokumentumtárában található „Változás-bejelentő nyomtatvány” kitöltésével és az info@mecenatura.mtva.hu címre történő benyújtásával, de legkésőbb a végleges beszámolóban írásban tájékoztatni kell a támogatókat, csatolva az ott előírt mellékleteket.

24.2. Név- cím- és pénzforgalmi számlaszám változás esetén a változás átvezetéséhez az igazoló okiratok másolatát is mellékelni szükséges.

VI. Az állami támogatások uniós szabályai

Az Alap által nyújtott támogatások az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá esnek, és csekély összegű támogatásokként az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján, illetve közszolgáltatás ellentételezéseként a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján nyújthatóak.

25. A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok

25.1. Csekély összegű támogatások kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12. 24., 1.o, a továbbiakban: Rendelet) alapján nyújthatóak.

25.2. A Rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás esetén a rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a Rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)

- 25.3. A Rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely az igényelt támogatást a Rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel.
- 25.4. A Rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás a rendelet 5. cikkében foglaltak alapján halmozható más támogatással.
- 25.5. A támogató írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül.
- 25.6. A kedvezményezettnek a pályázat benyújtásakor a Rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – írásban nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kedvezményezett nyilatkozatának tartalmát érintő változás következik be, köteles ismét nyilatkozatot tenni.
- 25.7. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

26. A közszolgáltatások ellentételezésére vonatkozó szabályok

- 26.1. Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) szerinti közszolgáltatásért nyújtott támogatások állami támogatásnak minősülnek.
- 26.2. A megbízási időszak megkezdése előtt előre meghatározásra kerül, hogy milyen feladatok esetében milyen költség típusok részesülhetnek ellentételezésben, és milyen kalkulációk alapján kell azt kiszámítani.
- 26.3. A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy
- a) a Határozat 5. cikke (9) bekezdésének való megfelelés érdekében olyan speciális elkülönített elszámolást vezet, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek;
 - b) a Határozat 2. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladja meg évenként a 15 millió eurót;
- 26.4. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.
- 26.5. A támogatás mértékét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Amennyiben a kedvezményezett a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, úgy a túlkompensációt vissza kell fizetnie; amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés

összegének 10%-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

VII. Egyéb rendelkezések

27. Iratok megőrzése

27.1. A kedvezményezett a támogatáshoz kapcsolódó iratokat – figyelemmel a 25. és 26. pontra is – az odaítélést követő 10 évig köteles megőrizni, és a Médiatanács, illetve az Alap ilyen irányú felhívása esetén köteles azok eredeti példányait 10 napon belül az Alap hivatali helyiségében bemutatni.

27.2. Minden olyan esetben, amikor az iratok beküldésére e-mailben vagy az elektronikus rendszeren keresztül kerül sor, az Alapnak joga van az iratok eredeti példányban történő bekérésére. Az Alap felszólítására a kedvezményezett köteles 10 napon belül azok eredeti példányait az Alap hivatali helyiségében bemutatni.

VIII. Értelmező rendelkezések

Adatváltozás: a kedvezményezett és/vagy a pénzügyi lebonyolító szerződött adataiban történő változás.

Állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás.

ÁNYK-program: az Alap honlapján elhelyezett linkről is letölthető program, amelyet a pályázónak fel kell telepítenie a számítógépére, és amelynek segítségével a pályázati kérelem űrlapok kitölthetők és beküldhetőek. Telepítéséhez JAVA futtató környezet szükséges.

Beadási határidő: a pályázati felhívásban megjelölt időpontig terjedő azon időszak, melynek tartama alatt pályázat az Alap részére beküldhető.

Beadás időpontja: a pályázat Ügyfélkapun keresztül történő beküldésének, az Ügyfélkapu által küldött visszaigazolás időpecsétjén szereplő időpontja.

Beszámolási határidő: a beszámoló benyújtásának támogatási szerződésben meghatározott határideje.

Beszámoló: a támogatási cél megvalósításának és a megítélt támogatás felhasználásának igazolása, a pályázati eljárásban meghatározott beszámoló űrlap megküldésével. A beszámoló űrlapot hiánytalanul és megfelelően kitöltve, aláírva, a támogatási szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentum, melléklet csatolásával Ügyfélkapun kell beküldeni. A beszámolóhoz szükséges adathordozókat postai úton vagy személyesen kell eljuttatni az Alaphoz.

Bírálóbizottság: a Médiatanács által megválasztott, a pályázatok szakmai értékelésére hivatott bizottság.

Bírálóbizottsági ajánlás: a Médiatanács részére benyújtott, indoklással ellátott írásos dokumentum, melyben a bírálóbizottság javasolja az értékelt pályázat támogatását vagy elutasítását.

Cégszerű aláírás: a pályázó gazdasági társaság, egyesület, illetve alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített elnevezése alá vagy fölé a pályázó ügyvezetője/képviselője nevét az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően írja alá.

Ellenőrzési eljárás: a beszámoló Alaphoz történő beérkezését követő munkanapon kezdődő eljárás, amely során a támogatás felhasználásának és a támogatási cél megvalósulásának ellenőrzése folyik.

Előfinanszírozás: a megítélt támogatásnak a vonatkozó pályázati felhívásban meghatározott százalékos mérték szerinti egyösszegű, egyes pályázati eljárások esetén pedig ütemezett formában történő folyósítása.

Elszámolási időszak: a pályázat benyújtásának időpontjától a beszámolási határidőig terjedő időszak.

Egy és ugyanazon vállalkozás: az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás.

EPR referenciatöltő portál: egyes pályázati eljárásokban kötelezően beadandó referenciaanyagok elektronikus úton történő benyújtását lehetővé tevő internetes oldal.

Értesítés: az Alap által a pályázó részére elektronikusan küldött tájékoztatás a pályázó beadott pályázatával vagy kérelmével, valamint a kedvezményezettel megkötött támogatási szerződéssel illetve elszámolással kapcsolatban.

Érvénytelen pályázat: olyan pályázat, amely a jelen szabályzat 15.1. pontjában foglalt érvényességi feltételeknek nem felel meg, ezért a bírálóbizottság nem értékeli, és a Médiatanács dönt a pályázati eljárásból, illetve annak fordulójából való kizárásáról.

Fenntartási időszak: Azon időszak, amely alatt a támogatás révén beszerzett eszköz(ök) és berendezés(ek) fenntartására kedvezményezett kötelezettséget vállal. (A műszaki fejlesztés megvalósulását követő 3 évig tartó időszak – illetve amennyiben a műszaki fejlesztés tárgyát képező eszköz(ök), berendezés(ek) jogszabályban, illetve szabványban meghatározott maximális üzemideje ennél rövidebb, úgy ennek megfelelő időszak.)

Finanszírozási terv: a pályázati kérelem űrlap része, melyben kimutatásra kerül a megítélt támogatás összegével együtt a támogatási cél maradéktalan megvalósításához szükséges pénzügyi forrás összetétele.

Fizetési ütemezési terv: a pályázati kérelem űrlap része, melyben kimutatásra kerül a pályázati felhívás előírásainak megfelelően a megítélt támogatás vagy az előfinanszírozás összegének folyósítási ütemezése.

Forráshiányos pályázat: olyan pályázat, melyet a Médiatanács a támogatásra meghatározott keretösszeg kimerülése miatt nem részesít támogatásban.

Hatályos és aktuális mellékletek: az adott évi pályázati felhíváshoz tartozó és a legfrissebb verziójú, a pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványok.

Hivatali idő: hétfőtől csütörtökig 9 órától 16 óráig; pénteken 9 órától 13 óráig.

Jogi alapidokumentum: a pályázó létezését igazoló okirat, mely lehet: cégkivonat, bírósági végzés, igazolás, kivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány, illetve a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának igazolása.

Kedvezményezett: az a pályázó, akit a Médiatanács a pályázata alapján támogatásban részesít.

Kérelem: a pályázó Alap részére elektronikusan megküldött, pályázatával kapcsolatos, méltányosságra vagy felülvizsgálatra, illetve a már megkötött támogatási szerződés módosítására, támogatás elszámolására vonatkozó beadványa.

Költségterv/költségvetés: a támogatási cél megvalósításának összköltségét – a pályázati felhívás vonatkozó előírásainak megfelelően – részletező táblázat. A költségterv a pályázati kérelem űrlap részét képezi, míg a költségvetés a pályázati kérelem űrlap melléklete (xlsx).

Közérdekű adat: az Infotv. 3. § 5. pontja alapján *„az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat”*.

Közvetlen kifizetések: a műsorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett költségek ellenértékéért teljesítendő azon pénzbeli kifizetések,

- a) amelyek a pályázó nevére kiállított számla alapján külső szállító irányában merültek fel, és pénzbeli kifizetés útján kiegyenlítésre kerültek,
- b) amelyek kizárólag és azonosíthatóan a műsorszám elkészítésére felhasználható tételek ellenértékéért merültek fel,
- c) amelyek számláján a számla kibocsátója feltünteti a műsorszám címét.

Közszolgálati célú műsorszám: az Mttv.-ben meghatározott közszolgálati médiaszolgáltatás céljainak megfelelő, a társadalom szempontjából fontos, minőségi televíziós, rádiós vagy online műsorszám.

Megszakítás nélküli, folyamatosan fenntartott és gyakorolt médiaszolgáltatási jogosultságnak tekinthető, amennyiben a médiaszolgáltató – pályázati eljárásban érintett – médiaszolgáltatási jogosultsága a pályázati eljárás vagy a támogatott időszak alatt megszűnik, azonban

a) a **földfelszíni rádiós** médiaszolgáltató

- a1) az Mttv. 65. § (11) bekezdése szerinti **ideiglenes médiaszolgáltatási szerződés alapján** ugyanazon a médiaszolgáltatási lehetőségen (frekvencián) tovább gyakorolja a médiaszolgáltatást, vagy

- a2) a Médiatanács által lebonyolított új, médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás alapján kötött **új hatósági szerződés alapján** az eredeti médiaszolgáltatási lehetőség szerinti **vételkörzetben**, a korábbi hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett folytatja tovább a médiaszolgáltatást,
- b) a **földfelszíni audiovizuális** médiaszolgáltató a Médiatanáccsal az Mttv. 65. § (10) bekezdése szerint kötött **ideiglenes hatósági szerződés alapján** gyakorolja tovább a médiaszolgáltatást a korábbi hatósági szerződésben, vagy a korábbi ideiglenes hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett,
- c) a **bejelentés alapján működő**, a megszűnttel azonos állandó megnevezésű és azonos műsortervi vállalásokkal bíró, azonos műsorszerkezetű médiaszolgáltatást az NMHH a korábbi médiaszolgáltatás megszűnését követő nappal nyilvántartásba veszi, feltéve, hogy a korábbi és az új médiaszolgáltató vagy azok tulajdonosai azonosak, vagy az új médiaszolgáltatóban a korábbi médiaszolgáltató tulajdonosai többségi részesedéssel rendelkeznek.

Módosítási kérelem: a támogatási szerződésben szereplő határidők módosítására, a fenntartási időszakra, valamint egyéb tartalmi, elkészítési és költségvetésre vonatkozó kérelem.

Módosított pályázat: a bírálóbizottság ajánlásának megfelelően átdolgozott, javított, kiegészített pályázat. A módosított pályázat benyújtására vonatkozó rendelkezéseket a pályázati felhívás tartalmazza.

Pályázat: az Alap honlapjáról letöltött és kitöltött pályázati kérelem űrlap és a pályázati felhívásban megjelölt kötelezően benyújtandó mellékletek összessége.

Pályázati dokumentáció: a pályázathoz tartozó, adatokat tartalmazó pályázati kérelem és annak mellékletét képező formanyomtatványok.

Pályázati eljárás: a pályázati felhívás meghirdetésével kezdődő, a pályázatok benyújtását, fogadását és értékelését, valamint a Médiatanács kedvezményezettekről való döntését, a támogatási szerződések megkötését, annak teljesítését és elszámolását magában foglaló eljárás. Első szakasza a **pályázati szakasz**, mely a pályázatok beadását, bírálatát és a támogatási szerződés megkötését foglalja magába, és a Médiatanács döntésével zárul; második szakasza a **teljesítési szakasz**, amely a támogatási szerződés létrejöttétől a beszámolási határidőig tartó időszak; harmadik szakasza az **elszámolási szakasz**, a beszámoló benyújtásától a keletkezett dokumentumok irattárba adásával zárul.

Pályázati eljárás fordulója: a pályázati felhívásban rögzített beadási és bírálati időszak, melyet a Médiatanács kedvezményezetté nyilvánító döntése zár le.

Pályázati eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció: az eljárás időbeli szakaszainak megfelelően az eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció három részre tagolható, ezek a következők: pályázati dokumentáció, szerződéskötéshez szükséges dokumentáció és megvalósítási dokumentáció.

Pályázati felhívás: a Médiatanács által elfogadott dokumentum, mely az adott pályázati eljárás lényeges elemeit tartalmazza az ÁPF-től eltérő, valamint a speciális rendelkezésekkel együtt. A pályázati felhívás az Alap honlapjáról letölthető.

Pályázati kérelem űrlap: az Alap honlapjáról letölthető ÁNYK-űrlap, mely a pályázat része.

Ráfordításérték: a műorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett azon költségek együttes értéke, amelyek pénzbeli kifizetési kötelezettség terhe nélkül vagy csökkentett áron szerezhetőek meg, és a műorszám elkészítésére annak teljes folyamatában felhasználásra kerülnek, illetve amelyek indokoltága és rendelkezésre állása a pályázati dokumentációban nyilatkozattal igazolásra kerül. A ráfordításérték tartalmazza a pályázó saját rendelkezésére álló vagy általa külső forrásból pénzbeli kifizetéssel nem, vagy részben ellentételezetten beszerzett kapacitásokat.

Saját forrás: a pályázati kérelem űrlapon rögzített összköltségnek a Médiatanácstól igényelt, illetve a Médiatanács által megítélt támogatás összege nélkül számított része, különbsége.

Szerződéskötési határidő: a támogatási szerződés megkötésére nyitva álló, általában a médiatanács döntést követő 30. napig terjedő időszak.

Támogatási szerződés: a Médiatanács felhatalmazásával az általa elfogadott és a Mecenatúra Igazgatóság honlapján nyilvánosságra hozott formaszereződés, és mellékletei, amely támogatás nyújtását és annak feltételeit tartalmazza.

Támogatott időszak: a pályázati felhívásban rögzített azon időszak, amelynek tartamára a támogatás igényelhető/megítélhető.

Támogatott ráfordítási arány: százalékláb, amely az igényelt támogatás és a tervezett összköltség hányadosának százszorososa, két tizedes jegyre kerekítve.

Tartalmi értékelés: az adott pályázati felhívásban megadott mindazon értékelési szempontok szerinti bírálat, melyek alapján a bírálóbizottság a pályázatokat minősíti, értékeli és ajánlását meghozza.

Tartalmi ok miatt elutasított pályázat: olyan pályázat, amelyet a Médiatanács a bírálóbizottság ajánlásában rögzített tartalmi ok(ok) miatt nem részesít támogatásban.

Tartozásmentességi igazolások: azon igazolások (NAV, helyi önkormányzat, közös jogkezelő által kiállított igazolás), amelyek tanúsítják, hogy a pályázónak nincs köztartozása vagy adók módjára behajtandó tartozása (járulék, illeték).

Teljes bizonyító erejű magánokirat: az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, elfogadta vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, feltéve, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta, vagy
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító az okiratot előttük írta alá vagy az aláírást magáénak ismerte el (az aláírás mellett a tanúk lakcímét is fel kell tüntetni),

- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróság vagy közjegyző által hitelesítve van,
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták,
- e) az ügyvéd az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást helyezett el.

Tételes költség: a műsorszám elkészítéséhez a pályázat benyújtásának napját követően felhasználni tervezett költségek ellenértékéért teljesítendő azon pénzbeli kifizetések, amelyek a pénzforgalmi bizonylatokon nem egyértelműen a műsorszám elkészítéséhez kötötten jelennek meg (munkabér, rezsi, üzemanyagköltség stb.), de amelyek indokoltsága és fedezetének rendelkezésre állása a pályázati eljárás során igazolható.

Utófinanszírozás: a megítélt támogatásnak az előfinanszírozás folyósítását követően fennmaradó hányada, amely egyösszegben vagy ütemezés szerinti részletekben a támogatási szerződésben megjelölt feltételek teljesülése esetén kerül folyósításra.

Ügyfélkapu: a magyar kormányzat elektronikus azonosító- és ügyfélbeléptető rendszere. Biztosítja, hogy a felhasználók a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

Változás-bejelentő nyomtatvány: a teljesítési szakaszban - a kedvezményezett adataiban - bekövetkezett névváltozás, címváltozás, bankszámlaszám és egyéb cégszervezeti módosulásának az Alap nyilvántartásában történő rögzítés céljából rendszeresített formanyomtatvány.

Vis maior: a kedvezményezettnek fel nem róható, elháríthatatlan, előre nem látható külső ok, amely a kedvezményezett szerződés szerinti teljesítését akadályozza.

IX. Hatálybalépés

Jelen ÁPF a Médiatanács 72/2019. (I. 22.) számú döntése alapján a döntés napján lép hatályba, és a döntést követően meghirdetett pályázati eljárások esetében kell alkalmazni. Az Alap által korábban közzétett ÁPF a hatálya alatt meghirdetett pályázati eljárások lezárultával hatályát veszti.