

## Tartalomjegyzék

1.	A pályázati eljárás .....	3
1.1.	Az eljárás célja .....	3
1.2.	Az eljárás keretösszege és további támogatási adatok.....	3
1.3.	Az eljárás időbeli ütemezése.....	5
1.4.	A pályázók köre .....	5
<b>2.</b>	<b>A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók .....</b>	<b>5</b>
2.1.	A pályázat beadása.....	5
2.2.	A pályázat kötelező tartalma.....	6
2.3.	A költségvetés elkészítése.....	7
2.4.	A megismételt pályázat .....	8
<b>3.</b>	<b>A pályázatok ellenőrzése, értékelése és a pályázók értesítése .....</b>	<b>9</b>
3.1.	Ellenőrzés.....	9
3.2.	A pályázatok értékelése és a pályázók értesítése .....	10
<b>4.</b>	<b>A támogatási szerződés és a teljesítés ellenőrzése .....</b>	<b>10</b>
4.1.	A támogatási szerződés és a támogatás folyósítása .....	10
4.2.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése .....	12
<b>5.</b>	<b>További tudnivalók.....</b>	<b>12</b>

**A pályázók által benyújtandó, a pályázati dokumentáció részét képező  
formanyomtatványok**

Pályázati kérelem űrlap és kapcsolódó mellékletei

**A pályázati eljárás során alkalmazott jogszabályok és szabályzatok**

1. A Médiatanács 1255/2019. (XI. 5.) számú döntésével elfogadott Általános Pályázati Feltételek (ÁPF)
2. 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról (Mttv.)
3. 2000. évi C. törvény a számvitelről
4. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
5. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
6. 1407/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013. 12. 24., 1. o.)
7. Az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatok útján támogatásban részesülő kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálásáról szóló általános érvényű 294/2015. (III. 24.) számú médiatanácsi döntés
8. A Médiatanács 1256/2019. (XI. 5.) számú döntésével elfogadott Támogatás-ellenőrzési szabályzat
9. A támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű 1205/2014. (XII. 16.) számú médiatanácsi döntés

A jogszabályok és szabályzatok megtalálhatók az MTVA alábbi honlapján:  
<http://tamogatas.mtva.hu> (a továbbiakban: honlap).

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács, illetve kiíró) és a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: Alap, illetve lebonyolító) az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése, illetve az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet, továbbá a Médiatanács által jóváhagyott ÁPF-ben rögzítettek alapján a Médiatanács Támogatási Programja keretében pályázati eljárást hirdet

**magyarországi közösségi mediaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező mediaszolgáltatók – mediaszolgáltatásának 2020. évi folyamatos fenntartásához szükséges – működési és üzemeltetési költségeinek vissza nem térítendő támogatására.**

### 1. A pályázati eljárás

#### 1.1. Az eljárás célja

1.1.1. A jelen pályázati eljárás (a továbbiakban: eljárás) célja a közösségi mediaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező magyarországi mediaszolgáltatók folyamatos mediaszolgáltatói tevékenységének – előfinanszírozás formájában nyújtott, havi folyósítású – támogatása, a **2020. január 1-je és 2020. december 31-e közötti – a pályázó Médiatanács által elfogadott pályázati kérelme szerinti – támogatott időszakban** (a továbbiakban: támogatott időszak).

1.1.2. Az eljárásban a Médiatanács a pályázónak kizárólag azon mediaszolgáltatással összefüggő, meghatározott – a pályázat benyújtásakor már fennálló jogcímen felmerülő – működési és üzemeltetési költségeihez (a továbbiakban: működési költségek) járul hozzá, amelyek a támogatott időszakra vonatkozóan a pályázati kérelem mellékletét képező költségvetésbe egyértelműen besorolhatóak, és

- a) külső szállítók által a pályázó nevére kiállított számlák ellenében pénzben,
- b) a munkaviszonyban álló munkatársak irányában munkabéreként,
- c) az utazással összefüggő költségek tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglalt előírások szerint,
- d) banki költségek esetében a banki értesítő alapján,
- e) ingatlan-, eszköz- vagy autóbiztosítás esetében kötvénymásolat és a befizetést igazoló bizonylat alapján

kerülnek kiegyenlítésre.

#### 1.2. Az eljárás keretösszege és további támogatási adatok

1.2.1. A Médiatanács a jelen eljárásban a nyertes pályázatok támogatására **400.000.000 Ft-ot** különít el.

1.2.2. Az egy pályázó által mediaszolgáltatási jogosultságonként elnyerhető **maximális havi támogatás összege:**

- a) közösségi audiovizuális (televíziós) mediaszolgáltatást nyújtó mediaszolgáltatók esetében **600.000 Ft,**
- b) közösségi rádiós mediaszolgáltatást nyújtó mediaszolgáltatók esetében **500.000 Ft,**

c) kisközösségi rádiós médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók esetében **400.000 Ft.**

1.2.3. Amennyiben a közösségi médiaszolgáltató helyi rádiós médiaszolgáltatási jogosultsága a támogatott időszak alatt megszűnik, ugyanakkor a médiaszolgáltató a 4.1.9. a2) pontjának megfelelően a médiaszolgáltatást kisközösségi médiaszolgáltatásként folytatja tovább, a kisközösségi jogosultságra vonatkozó új hatósági szerződés megkötését követő hónaptól kezdődően az 1.2.2. c) pont szerinti támogatásra jogosult.

### 1.3. Az eljárás időbeli ütemezése

1.3.1. Pályázatot folyamatosan lehet beküldeni az alábbi beadási határidőknek megfelelően, amíg rendelkezésre áll felhasználható keretösszeg:

a forduló száma	a pályázat beadási időszaka / határideje	a bizottsági ajánlás elkészítésének határideje	a Médiatanács döntésének határideje	a támogatott időszak	várható szerződéskötési határidő	a támogatott hónapok száma
1. forduló	2019. december 12. 16:00:00	2020. január 31.	2020. február 11.	2020. január 1. – 2020. december 31.	2020. március 13.	legfeljebb 12 hónap
2. forduló	2019. december 13. – 2020. február 20. 16:00:00	2020. március 27.	2020. április 7.	2020. február 1. – 2020. december 31.	2020. május 7.	legfeljebb 11 hónap
3. forduló	2020. február 21. – április 16. 16:00:00	2020. május 15.	2020. május 26.	2020. március 1. – 2020. december 31.	2020. június 25.	legfeljebb 10 hónap
4. forduló	2020. április 17. – június 4. 16:00:00	2020. június 26.	2020. július 7.	2020. április 1. – 2020. december 31.	2020. augusztus 6.	legfeljebb 9 hónap

### 1.4. A pályázók köre

1.4.1. Az eljárásban az a magyarországi médiaszolgáltató nyújthat be pályázatot, aki hatósági szerződés vagy nyilvántartásba vétel alapján **lineáris közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatási** jogosultsággal rendelkezik, és közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatási tevékenységét a pályázat benyújtása előtt **legalább 3 hónapja ténylegesen gyakorolja** (a továbbiakban: pályázó).

1.4.2. Az eljárásban médiaszolgáltatási jogosultságonként csak egy pályázat vehet részt. A vételkörzet-bővítés az Mttv. 64. § (7) bekezdése alapján nem minősül új médiaszolgáltatási jogosultságnak.

1.4.3. A pályázati eljárásban csak az az 1.4.1. pontban megjelöltek szerinti közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező médiaszolgáltató pályázhat, akinek a **2018. évi nettó árbevétele** nem haladta meg a **100 millió Ft**-ot.

1.4.4. Az ÁPF 5.5. pontja szerinti vállalkozás támogatásban nem részesülhet.

## 2. A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók

### 2.1. A pályázat beadása

2.1.1. A pályázatot, illetve a 2.4.1. pont szerinti megismételt pályázatot **kizárólag elektronikus úton** – Ügyfélkapun keresztül –, a pályázati dokumentáció részét képező ÁNYK űrlapon lehet benyújtani az ÁPF 9. és 10. pontjában rögzített, illetve a jelen felhívásban meghatározott feltételekkel és pályázati felhívás 2.2.2. pontjában felsorolt hatályos és aktuális mellékletekkel együtt.

2.1.2. A pályázatokat az egyes fordulókban a 1.3.1. pontban megjelölt beadási időszakban, a beadási határnapon **délután 16:00 óráig** lehet benyújtani. Az

ezt követően beküldött pályázatokat az Alap nem fogadja be. A beküldés időpontjának az Ügyfélkapu visszaigazolásának időpecsétjén szereplő időpont minősül.

- 2.1.3. A pályázat beküldéséről az Ügyfélkapu küld visszaigazolást, majd ezt követően az elektronikus pályázati rendszerbe való beérkezéséről az EPR befogadó szolgáltatás küld automatikus válaszüzenetet. A pályázat tényleges befogadásáról a pályázó Ügyfélkapu tárhelyére kapott üzenet tartalmaz információt.
- 2.1.4. A pályázó a pályázat benyújtásáig köteles maradéktalanul eleget tenni az Mttv. 22. § (8) bekezdésében rögzített adatszolgáltatási kötelezettségének, az alábbi ütemezés szerint:

a forduló száma	adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett időszak
<b>1. forduló</b>	2016. január 1-jétől 2018. december 31-ig
<b>2. forduló</b>	2016. január 1-jétől 2018. december 31-ig
<b>3. forduló</b>	2016. január 1-jétől 2018. december 31-ig
<b>4. forduló</b>	2016. január 1-jétől 2019. május 31-ig

A pályázó az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a pályázat benyújtásával egyidejűleg, a pályázati kérelem részeként nyilatkozni köteles.

- 2.1.5. A jelen eljárásban **a pályázat érvényes benyújtásához pályázati díjat kell fizetni**. A pályázónak a pályázati díjat az ÁPF 13. pontjában rögzítettek szerint fordulónként és pályázonként kell megfizetnie. A 2.4.1. pont szerinti megismételt pályázat benyújtása esetén a pályázati díjat nem kell újból megfizetni. A pályázati díjat nem vagy nem megfelelően fizető pályázó érintett pályázata érvénytelenség miatt kizárásra kerül, így ezen pályázat megismételt pályázként történő benyújtására nincs lehetőség.
- 2.1.6. A pályázati díj esetleges visszatérítése az ÁPF 14. pontja szerint történik.

## 2.2. A pályázat kötelező tartalma

- 2.2.1. A pályázat tartalma vonatkozásában a jelen felhívásban rögzítettek túl az ÁPF 12. pontjában foglaltakat is figyelembe kell vennie a pályázónak.
- 2.2.2. A beadandó pályázat kötelezően az alábbiakat tartalmazza:

A) pályázati kérelem űrlap, amely a következő részekből áll:

1. pályázati kérelem adatlap,
2. pénzügyi adatok (ezen belül a pályázó nyilatkozata a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra vonatkozóan),
3. gépjármű adatlap,
4. nyilatkozat a kötelezettségekről és tartozásmentességekről,

B) kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. a pályázó nyilatkozata az Alap által kiadott formanyomtatványon (1 db pdf/jpeg),
2. a teljes működési költségeket tartalmazó költségvetés a havi átlagos költségek megjelölésével, mely tartalmazza a támogatás terhére elszámolni kívánt és a támogatás feletti tételeket is az Alap által kiadott formanyomtatványon (1 db xlsx),
3. adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről szóló nyilatkozat (1 db pdf/jpeg),
4. a pályázati kérelem űrlap részét képező kötelezettségekről és

tartozásmentességekről szóló nyilatkozatban tételesen felsorolt kötelezettségekről és tartozásmentességekről kiállított igazolások:

- a) NAV adóigazolás (1 db pdf/jpeg),
  - b) helyi önkormányzat igazolása (1 db pdf/jpeg),
  - c) a közös jogkezelő szervezetek – ARTISJUS és MAHASZ-MSZSZ-EJI – igazolásai (2 db pdf/jpeg),
5. a pályázó eddigi médiaszolgáltatói működésének és műsorkészítői tevékenységének bemutatása, továbbá ha van, a vételkörzetben vagy azon kívül működő más médiaszolgáltatókkal, tartalomszolgáltatókkal való együttműködés leírása, jellemzése (1 db pdf/jpeg),
6. a médiaszolgáltatói tevékenységgel összefüggő költségeket alátámasztó **szöveges indoklás** a támogatott időszakra vonatkozóan, amelynek kötelező elemei:
- a) a médiaszolgáltatói tevékenység éves működési költsége a bevételek és kiadások alakulásának leírásával a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap figyelembevételével (1 db pdf/jpeg),
  - b) a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap kiadásain alapuló adatok, számítások, amelyek a költségtervben szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt tételeket igazolják (1 db pdf/jpeg),
  - c) a teljes működési költséget, azaz a támogatás terhére elszámolni kívánt, továbbá a támogatás feletti költségeket is **alátámasztó dokumentumok 90 napra visszamenőleg** (a költségek felmerülését igazoló számla, a költségek kiegyenlítését igazoló kifizetési bizonylat, a költségnem meglétét igazoló szerződés, megállapodás, stb.) **a költségtervben szereplő sorrendben és csoportosításban** (1 db pdf/jpeg),
7. a pályázó által aláírt 90 napnál nem régebbi, legalább 12 hónapot felölelő főkönyvi kivonat vagy más, a számviteli törvénynek megfelelő, ezzel egyenértékű dokumentum (magánszemély esetében nem szükséges) (1 db pdf/jpeg),
8. a pályázati díj átutalási megbízásának másolata vagy elektronikus kivonata annak érdekében, hogy a befizető személye azonosítható legyen (1 db pdf/jpeg),

C) egyéb:

1. adatszolgáltatási kötelezettség utólagos igazolása (1 db pdf/jpeg).

2.2.3. A pályázati kérelem kötelező mellékleteit úgy kell csatolni, hogy a megadott fájlnev egyértelműen és azonosítható módon utaljon a dokumentum tartalmára, jellegére. Az elnevezésben az ábécé kis- és nagybetűi **ékezet nélkül**, az arab számok és az alulvonás jel alkalmazhatóak. A megismételt pályázat benyújtása esetén a fájlnevekben jelezni kell az ismételt benyújtás tényét.

### 2.3. A költségvetés elkészítése

2.3.1. A jelen eljárás keretében kizárólag a pályázó 1.1.2. pont szerinti működési költségeihez járul hozzá a Médiatanács és ítél meg támogatást a támogatott időszakra vonatkozóan.

2.3.2. A jelen eljárásban a működési költségek költségnemenkénti tételes felsorolását a pályázati dokumentáció részét képező részletes költségvetés táblázat tartalmazza. Kizárólag a táblázatba egyértelműen besorolható működési költségek kiegyenlítésére kérhető támogatás.

2.3.3. Az alábbi költségek **nem tervezhetőek** a működési költségek között:

- a) a közösségi médiaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező médiaszolgáltatók műszaki fejlesztését célzó pályázati eljárásban igényelhető eszközök beszerzésének költségei,
  - b) a médiaszolgáltatáshoz, tömegkommunikációhoz nem kötődő szakkönyvek, kiadványok, illetve a nem a médiaszolgáltatással kapcsolatos képzések költségei,
  - c) káreseményekkel vagy egyéb váratlan eseménnyel kapcsolatban felmerült rendkívüli kiadások,
  - d) reprezentációs kiadások,
  - e) olyan jogcímen felmerülő jövőbeni kiadások, amelyeket a támogatás ténye generál.
- 2.3.4. A jelen támogatás elszámolásába más támogatásokból finanszírozott kifizetések számláinak, dokumentumainak, illetve bizonylatainak záradékolt összegei nem vonhatók be, a jelen támogatásból fedezett kifizetések számláinak, dokumentumainak, illetve bizonylatainak záradékolt összegei más támogatások felhasználásának igazolásához nem használhatóak fel.
- 2.3.5. A pályázó által tervezett költségek közül kizárólag a támogatás terhére tervezett költségekkel kell elszámolni. A támogatás feletti költségek teljes körű tervezése és a felhívás 2.2.2. B) 6.c) pontja szerinti alátámasztása a működési költségek egészéről ad tájékoztatást az értékelés során a bizottság számára.
- 2.3.6. A könyvvizsgáló alkalmazásával kapcsolatos költségek a támogatás részeként elszámolhatók.
- 2.3.7. Nem számolhatóak el a támogatás terhére a pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos költségek, valamint a pályázati díj.
- 2.3.8. A Médiatanács az eljárás keretében a pályázó költségeit az azokat terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó szempontjából **a mindenkor hatályos adó jogszabályokban foglaltak alapján** veszi figyelembe. A kedvezményezett számára visszatérítésre kerülő átmeneti kiadások (biztosíték, levonható áfa), a támogatás terhére nem számolhatóak el.
- 2.3.9. A pályázónak a pályázat benyújtásakor az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – a pályázati kérelem űrlapon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaitélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozatban a támogatás forintban kifejezett összegét kell feltüntetni. Amennyiben a pályázat támogatásban részesül, és a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kedvezményezett korábbi nyilatkozatának tartalmát érintő változás következik be, köteles ismét nyilatkozatot tenni.
- 2.3.10. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazandó szabályait az ÁPF 25. pontja tartalmazza részletesen.

## 2.4. A megismételt pályázat

- 2.4.1. Jelen eljárásban a bizottság az egyes fordulókhoz tartozó ajánlásában a támogatásra nem javasolt pályázat esetében javaslatot tehet annak következő fordulóban, megismételt pályazatként történő benyújtására. A bírálóbizottságnak (a továbbiakban: bizottság) részletesen indokolnia kell javaslatát, pontosan megnevezve a javítandó, pontosítandó dokumentum(ok)at/melléklet(ek)et. A javaslat tartalmi elutasításnak minősül.
- 2.4.2. Pályázatán addig nem módosíthat a pályázó, amíg a Médiatanács – a bizottság ajánlása alapján – nem döntött a megismételt pályazatként való benyújtás lehetőségéről. A

Médiatanács döntését követően a pályázó az eljárás utolsó fordulójáig benyújthatja a megismételt pályázatát. Megismételt pályázat benyújtásának határidejére az új pályázat beadására vonatkozó előírások az irányadóak.

- 2.4.3. A megismételt pályázatot a 2.1. pontban rögzítettek szerint kell benyújtani. Beküldésekor a pályázati kérelem űrlapon jelezni kell az ismételt benyújtás tényét.
- 2.4.4. A megismételt pályázat benyújtásakor a pályázónak ismételten be kell nyújtania a 2.2.2. pontban felsorolt **valamennyi dokumentumot** a pályázat benyújtására vonatkozó előírások és a bizottsági ajánlásban rögzítettek szerint. A 2.2.2. B) 4. pontban szereplő igazolások, és a 2.2.2. B) 8. pont szerinti pályázati díj befizetésének igazolása esetében az eredeti pályázat beküldésekor csatolt dokumentumokat kell ismételten csatolni. Amennyiben a pályázó ettől eltérő igazolásokat csatol, úgy azok értékelése az újonnan benyújtott pályázatokra vonatkozó érvényességi szabályok szerint kerül vizsgálatra.
- 2.4.5. Amennyiben a pályázó a megismételt pályázatot a 1.3.1. pont szerinti határidőig több alkalommal küldi el, úgy az Alap az elsőként befogadottat vizsgálja, minden további változat érvénytelennek minősül.

### 3. A pályázatok ellenőrzése, értékelése és a pályázók értesítése

#### 3.1. Ellenőrzés

- 3.1.1. A pályázat teljességi feltételeknek való megfelelését (rovatok kitöltése és mellékletek csatolása) az ÁNYK program, valamint az Alap elektronikus pályáztatási rendszere automatikusan ellenőrzi. A pályázóra, illetve a pályázatra vonatkozó érvényességi ellenőrzést az Alap a pályázat beküldésének napjára vonatkozóan, az ÁPF 15. pontjában foglaltaknak megfelelően végzi el.
- 3.1.2. Az ÁPF szerinti érvényességi ellenőrzésen túl az Alap vizsgálja, hogy a pályázó mindenben megfelel-e a pályázói körrel szemben támasztott, a felhívás 1.4. pontjában rögzített érvényességi követelményeknek.
- 3.1.3. A pályázat benyújtásának további érvényességi feltétele, hogy amennyiben a pályázót a 2.1.4. pont szerinti kötelezettsége határidőben történő teljesítésének elmulasztása miatt a Hatóság elmarasztalja, a pályázó a kötelezettség utólagos teljesítését médiatanácsi döntéssel vagy a Hatóság által erre vonatkozóan kiállított hatósági bizonyítvánnyal a pályázat benyújtásakor igazolja.
- 3.1.3. A pályázat érvényességének Alap általi ellenőrzése kiterjed a pályázó *de minimis* támogatásokra vonatkozó uniós szabályoknak való megfelelésének ellenőrzésére is. Amennyiben a pályázó *de minimis* nyilatkozata vagy az Alap *de minimis* nyilvántartása alapján a pályázó nem felel meg az ÁPF 25. pontja szerinti feltételeknek, úgy a pályázata(i) érvénytelenség miatt nem kerül(nek) bizottsági értékelésre.
- 3.1.4. Az Alap vizsgálja a benyújtott pályázatok formanyomtatványait is. Amennyiben a pályázó nem a jelen pályázati felhíváshoz tartozó, hatályos és aktuális formanyomtatványon nyújtja be a **teljes működési költségeket tartalmazó költségvetés** mellékletet, úgy a pályázata **érvénytelenség miatt nem kerül a bizottság elé értékelésre.**
- 3.1.5. Az érvényességi feltételeknek nem megfelelő pályázatok kizárásáról az ÁPF 15.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően a Médiatanács dönt.
- 3.1.6. Az érvénytelenség miatt kizárt pályázatok – amennyiben az érvénytelenség oka orvosolható – az érvénytelenségi ok kiküszöbölésével az eljárás további fordulóiban **új pályázatként** ismételten benyújthatóak.



### 3.2. A pályázatok értékelése és a pályázók értesítése

- 3.2.1. A Médiatanács a pályázatok értékelésére, bírálatára a jelen eljárásban folyamatosan működő szakértőkből álló bizottságot kér fel.
- 3.2.2. A bizottság összetétele a honlapon kerül közzétételre.
- 3.2.3. A bizottság tagjai, a Ptk. Záró rendelkezések 8:1 § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóik, valamint a tulajdonukban, illetve közeli hozzátartozójuk tulajdonában álló gazdasági társaságok a jelen eljárásban pályázóként nem indulhatnak, támogatásban nem részesülhetnek.
- 3.2.4. A bizottság az értékelés során vizsgálja, hogy a pályázó által beküldött pályázati kérelem űrlap, illetve annak mellékletei megfelelnek-e az alábbi tartalmi kritériumoknak:
- a pályázó a csatolt dokumentumokkal kellőképpen alátámasztotta a támogatott időszakra vonatkozó pénzügyi tervezés adatait,
  - a közösségi médiaszolgáltatás szempontjából az egyes költségnemekben tervezett előirányzatok indokoltak,
  - a közösségi médiaszolgáltatás szempontjából a költségek indokoltak és arányosak, figyelemmel a pályázó műsorszerkezetére, közszolgálati célú műsorszámai vállalt arányára, és általában a tényleges médiaszolgáltatói tevékenységére, illetve annak költségeire, valamint egyéb forrásaira, támogatásaira.
- 3.2.5. A bizottság a felhívás 1.3.1. pontjában rögzített határidőig értékeli a beérkezett érvényes pályázatokat, valamint megismételt pályázatokat, és elkészíti írásos ajánlását a Médiatanács részére a pályázatok támogathatóságára vonatkozóan.
- 3.2.6. A Médiatanács az egyes fordulókban a bizottság ajánlása alapján hozza meg döntését a pályázatok támogatásáról legkésőbb a 1.3.1. pontban rögzített határidőig.
- 3.2.7. A Médiatanács döntéséről az Alap **10 napon belül** – az ajánlás csatolásával – elektronikus levélben értesíti a nyertes pályázókat.
- 3.2.8. A Médiatanács által a bizottság javaslata alapján nem támogatott vagy érvénytelenség miatt kizárt pályázatok benyújtóit az Alap a Médiatanács döntéséről **3 napon belül** elektronikus levélben értesíti.

### 4. A támogatási szerződés és a teljesítés ellenőrzése

#### 4.1. A támogatási szerződés és a támogatás folyósítása

- 4.1.1. A kedvezményezettekkel az Alap a Médiatanács felhatalmazásával, az általa elfogadott és a honlapon nyilvánosságra hozott formaszerveződést köti meg.
- 4.1.2. A támogatási szerződés megkötéséhez teljesítendő feltételeket az ÁPF 18. pontja, a szerződésre vonatkozó szabályokat és határidőket az ÁPF 19. pontja tartalmazza.
- 4.1.3. Az eljárásban **könyvvizsgáló** alkalmazása **nem kötelező**, azonban a pályázati kérelem beadását követően a pályázó **választását nem módosíthatja**. Amennyiben a pályázó a pályázati kérelem űrlapon megjelöli, hogy a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elkészítéséhez könyvvizsgálót kíván alkalmazni, úgy a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által bejegyzett könyvvizsgáló alkalmazása kötelező. A felkért könyvvizsgáló nem lehet azonos a pályázó könyvvizsgálatát végző személlyel, illetve társasággal. A kedvezményezett – könyvvizsgáló alkalmazása esetén – a támogatási szerződés aláírását megelőzően köteles átadni az Alapnak a szerződés részét és mellékletét képező könyvvizsgálói nyilatkozatot, amely szerint a támogatás pénzügyi

elszámolásának ellenőrzését a könyvvizsgáló erre vonatkozó szerződés alapján látja el.

- 4.1.4. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az Mttv. 66. § (3) bekezdésében a közösségi médiaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező médiaszolgáltatókra vonatkozó kötelezettségeinek, és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tegyen.
- 4.1.5. A kedvezményezett a pályázati eljárás (beleértve a támogatott időszakot is) alatt folyamatosan köteles eleget tenni az Mttv. 22. § (8) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének. Amennyiben a Médiatek a pályázati eljárás, illetve a támogatott időszak alatt jogerős hatósági határozatban megállapítja, hogy a kedvezményezett az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, és a kötelezettséget utólag sem pótolta, az Alap a kötelezettség teljesítéséig a támogatás folyósítását szünetelteti. Amennyiben a pályázó a támogatott időszak végéig nem teljesíti fenti kötelezettségét, elveszíti jogosultságát a támogatás fennmaradó hányadára.
- 4.1.6. Amennyiben a kedvezményezett honlapot is működtet, annak főoldalán köteles feltüntetni a teljes támogatott időszakban, hogy médiaszolgáltatási tevékenységét a Médiatek a Médiatek Támogatási Programja keretében támogatja, megjelenítve annak – a honlap dokumentumtárából letölthető – **aktuális arculati elemét** is.
- 4.1.7. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy médiaszolgáltatása a támogatott időszak utolsó napjáig megszakítás nélkül megfelel a közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatás feltételeinek – illetve a pályázat benyújtásakor fennálló jogosultságának támogatott időszak alatt történő lejárt esetén mindent megtesz, hogy eredeti jogosultságának lejártáig azt újra megszerezze –, és médiaszolgáltatási jogosultságát ebbéli minőségében folyamatosan fenntartja és gyakorolja.
- 4.1.8. A támogatott időszak alatt a médiaszolgáltatási jogosultság, illetve a médiaszolgáltatás közösségi jellegének – a kedvezményezettnek felróható okból történő – elvesztése, vagy a médiaszolgáltatás nem folyamatosan történő gyakorlása esetén az Alap a szerződéstől eláll, és a kedvezményezett köteles a folyósított támogatást annak 50%-ával növelt összegben visszafizetni, valamint a Médiatek öt meghatározott időre a Médiatek Támogatási Programja pályázati eljárásaiban való részvételtől kizárhatja.
- 4.1.9. **Megszakítás nélküli, folyamatosan fenntartott és gyakorolt** médiaszolgáltatási jogosultságnak tekinthető, amennyiben a médiaszolgáltató jelen pályázati eljárásban érintett médiaszolgáltatási jogosultsága a pályázati eljárás vagy a támogatott időszak alatt megszűnik, azonban
- a) a **földfelszíni rádiós** médiaszolgáltató
    - a1) az Mttv. 65. § (11) bekezdése szerinti **ideiglenes médiaszolgáltatási szerződés alapján** ugyanazon a médiaszolgáltatási lehetőségen (frekvencián) tovább gyakorolja a médiaszolgáltatást, vagy
    - a2) a Médiatek által lebonyolított új, médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás alapján kötött **új hatósági szerződés alapján** az eredeti médiaszolgáltatási lehetőség szerinti **vételkörzetben**, a korábbi hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett folytatja tovább a médiaszolgáltatást,
  - b) a **földfelszíni audiovizuális** médiaszolgáltató a Médiatekkel az Mttv. 65. § (10) bekezdése szerint kötött **ideiglenes hatósági szerződés alapján** gyakorolja tovább a médiaszolgáltatást a korábbi hatósági szerződésben, vagy a korábbi ideiglenes hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett,
  - c) a **bejelentés alapján működő**, a megszűnttel azonos állandó megnevezésű és

azonos műsortervi vállalásokkal bíró, azonos műsorszerkezetű médiaszolgáltatást az NMHH a korábbi médiaszolgáltatás megszűnését követő nappal nyilvántartásba veszi, feltéve, hogy a korábbi és az új médiaszolgáltató vagy azok tulajdonosai azonosak, vagy az új médiaszolgáltatóban a korábbi médiaszolgáltató tulajdonosai többségi részesedéssel rendelkeznek.

- 4.1.10. A kedvezményezett a támogatott időszakban mindvégig köteles a működési költségeivel kapcsolatos valamennyi pénzáramlást egyértelműen és azonosíthatóan kezelni, figyelemmel az ÁPF 25. pontjára.
- 4.1.11. A támogatási szerződés a „Kedvezményezett jogai és kötelezettségei” cím alatt rögzíti és részletezi a kedvezményezettet terhelő valamennyi, a támogatással kapcsolatos kötelezettséget.
- 4.1.12. A támogatás folyósításának feltételeit, határidejét szintén a támogatási szerződés rögzíti.

## **4.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 4.2.1. A kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzítettek szerint köteles a támogatott időszakban felmerült valamennyi működési költségről pénzügyi beszámolót készíteni, és azt legkésőbb 2021. március 31-éig (beszámolási határidő) az Alaphoz eljuttatni.
- 4.2.2. A beszámoló űrlapot és annak mellékleteit – .pdf, jpeg vagy .xlsx formátumban – Ügyfélkapun keresztül, a megvalósítási dokumentáció részét képező ÁNYK-űrlapon kell beadni.

## **5. További tudnivalók**

- 5.1. Az Alap a jelen pályázati eljárással összefüggő valamennyi közzétételi feladatát a honlapon teljesíti.
- 5.2. Az Alap az eljárás egyes fordulóiban beérkezett pályázatok számáról és az azokban igényelt támogatás összegéről az utolsó beadási napot követő 8 napon belül, az egyes fordulók eredményéről és lezárásáról, továbbá a még rendelkezésre álló keretösszegekről a Médiatanács döntését követő 5 napon belül nyújt tájékoztatást.
- 5.3. A kapcsolattartás részletes szabályait az ÁPF 7.1. pontja tartalmazza.
- 5.4. A pályázó a pályázati eljárással, illetve a beadással kapcsolatos kérdéseket az egyes fordulók utolsó beadási napjáig kizárólag a [tamogatas@mtva.hu](mailto:tamogatas@mtva.hu) címre küldött levélben teheti fel. Az Alap legkésőbb 8 napon belül elektronikus levélben ad választ a pályázónak.
- 5.5. A szerződésmódosítási, kifogási, illetve méltányossági kérelmek vonatkozásában az ÁPF „Vitarendezés, szerződésmódosítás” című fejezetében foglaltak az irányadóak. A kérelmeket cégszerűen aláírt példányban postai úton kell megküldeni.
- 5.6. A pályázó tudomásul veszi az ÁPF 6. pontjában rögzített, adatkezelésre vonatkozó szabályokat.
- 5.7. A felhívásban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, valamint az ÁPF-ben foglaltak az irányadóak.
- 5.8. A jelen felhívás és mellékletei az ÁPF-fel együtt értelmezendők.