

Tartalomjegyzék

1. A pályázati eljárás	3
1.1. Az eljárás célja	3
1.2. Az eljárás keretösszege és további támogatási adatok	4
1.3. Az eljárás időbeli ütemezése	4
1.4. A pályázók köre	4
2. A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók	5
2.1. A pályázat beadása	5
2.2. A pályázat kötelező tartalma	6
2.3. A költségvetés elkészítése	7
2.4. A megismételt pályázat	8
3. A pályázatok ellenőrzése, értékelése és a pályázók értesítése	9
3.1. Ellenőrzés	9
3.2. A pályázatok értékelése és a pályázók értesítése	9
4. A támogatási szerződés és a teljesítés ellenőrzése	10
4.1. A támogatási szerződés és a támogatás folyósítása	10
4.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése	12
5. További tudnivalók	13

**A pályázó által benyújtandó, a pályázati dokumentáció részét képező
formanyomtatványok**

Pályázati kérelem űrlap és kapcsolódó mellékletei

A pályázati eljárás során alkalmazott jogszabályok és szabályzatok

1. A Médiatanács 127/2020. (III. 03.) számú döntésével elfogadott Általános Pályázati Feltételek (ÁPF)
2. 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról (Mttv.)
3. 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésről
4. 2000. évi C. törvény a számvitelről
5. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
6. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
7. 1407/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013. 12. 24., 1.o)
8. Az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatok útján támogatásban részesülő kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálásáról szóló általános érvényű 294/2015. (III. 24.) számú médiatanácsi döntés
9. A Médiatanács 1256/2019. (XI. 05.) számú döntésével elfogadott Támogatás-ellenőrzési szabályzat
10. A támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű 1205/2014. (XII. 16.) számú médiatanácsi döntés

A jogszabályok és szabályzatok megtalálhatók a <http://tamogatas.mtva.hu> honlapon.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács, illetve kiíró) és a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: Alap, illetve lebonyolító) az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése, illetve az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet, továbbá a Médiatanács által jóváhagyott ÁPF-ben rögzítettek alapján a Médiatanács Támogatási Program keretében pályázati eljárást hirdet

magyarországi közösségi mediaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező mediaszolgáltatók folyamatos mediaszolgáltatásának biztosításával összefüggő műszaki fejlesztések 2021. évi vissza nem térítendő támogatására.

1. A pályázati eljárás

1.1. Az eljárás célja

1.1.1. A jelen pályázati eljárás (a továbbiakban: eljárás) célja a közösségi mediaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező magyarországi mediaszolgáltatók folyamatos – a törvényi kötelezettségekhez illeszkedő, a mediaszolgáltatás színvonalas és megbízható – működését biztosító **stúdiótechnikai háttér kialakításának** (a továbbiakban: műszaki fejlesztés) **támogatása**.

1.1.2. A műszaki fejlesztés keretében egyenként **50.000 Ft-ot** meghaladó bruttó bekerülési értékű új vagy *ex-demo* kategóriájú

- a) stúdiótechnikai,
- b) kép-, hang- és fénytechnikai,
- c) stúdióakusztikai és a vizuális környezet kialakítását szolgáló,
- d) műsorterjesztés célját szolgáló telekommunikációs célú műsorjel-átviteli,
- e) a stúdió szünetmentes működését biztosító, valamint
- f) a mediaszolgáltatás működtetéséhez indokolt számítástechnikai

eszközök, illetve berendezések – beleértve az ezek üzembe helyezéséhez kapcsolódó tartozékokat, illetve szállítási és munkadíjakat – beszerzésére lehet pályázni. Egy pályázaton belül több eszköz, illetve berendezés vásárlására is igényelhető támogatás.

1.1.3. Az 1.1.2. c) pont szerinti, a stúdió vizuális környezetének kialakításán belül a stúdió általános működéséhez szükséges, a fenntartási időszak alatt is használatban lévő látványelemek beszerzésére van lehetőség (pl. greenbox, bluebox).

1.1.4. Az eljárásban az a berendezés vagy eszköz tekinthető *ex-demo* kategóriájúnak, amit a gyártó vagy a forgalmazó műszaki kiállítás(ok)on szerepeltetett és bemutató céllal szakszerűen használt, és amelyre a gyártó vagy a forgalmazó a későbbi megvásárlás napjától számított minimum 1 évre szóló gyártói vagy forgalmazói garanciát vállal. A 2.2.2. B) 8. pont szerint benyújtandó garanciavállalásnak tartalmaznia kell azt is, hogy az eszköz vagy berendezés hol és mikor töltött be demo funkció(ka)t, mennyi időt volt használatban, illetve egy rövid leírást jelenlegi állapotáról, valamint az eredeti és az új árát.

- 1.1.5. Megkezdett műszaki fejlesztés az eljárás keretében nem támogatható. A műszaki fejlesztés megkezdése napjának a pályázat benyújtását követő, a műszaki fejlesztéssel összefüggő első számla kibocsátásának dátuma fogadható el.
- 1.1.6. A műszaki fejlesztés nem tartalmazhat olyan eszköz(öke)t, berendezés(eke)t és egysége(ke)t, amely(ek) a Médiatanács Támogatási Program bármely más eljárása keretében beszerezhető(k).
- 1.1.7. Az eljárásban a kedvezményezettnek az 1.3.1. pontban rögzített határidőig kell a műszaki fejlesztést befejeznie, egyben a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elkészítenie és azt az Alaphoz benyújtania (a továbbiakban: befejezési és beszámolási határidő).
- 1.1.8. A műszaki fejlesztés útján beszerzett eszköz/berendezés kizárólag a pályázati kérelem úrlapon megjelölt médiaszolgáltatás vonatkozásában vehető igénybe.

1.2. Az eljárás keretösszege és további támogatási adatok

- 1.2.1. A jelen eljárásban a Médiatanács a nyertes pályázatok támogatására **120.000.000 Ft-ot** különít el.
- 1.2.2. A támogatást a Médiatanács a pályázati kérelemben rögzített tervezett összköltség arányában ítéli meg úgy, hogy a támogatás ne haladja meg sem a tervezett összköltség **80%-át** (támogatott ráfordítási arány), sem
- a közösségi audiovizuális médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók esetében az **5.500.000 Ft-ot**,
 - a közösségi rádiós médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók esetében a **3.300.000 Ft-ot**,
 - a kisközösségi rádiós médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók esetében az **1.100.000 Ft-ot**.
- 1.2.3. A stúdió(k) belső akusztikájának fejlesztésére az előző pont szerinti maximálisan igényelhető támogatás részeként legfeljebb **2.000.000 Ft**, kisközösségi rádiós médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók esetében legfeljebb **1.000.000 Ft** támogatás igényelhető.

1.3. Az eljárás időbeli ütemezése

- 1.3.1. Pályázatot az alábbi beadási határidőknek megfelelően lehet beküldeni, amíg rendelkezésre áll felhasználható keretösszeg:

a forduló száma	pályázat beadási határidő/ időszak	a bírálóbizottság értékelésének határideje	a Médiatanács döntésének határideje	szerződéskötési határidő	befejezési és beszámolási határidő
1. forduló	2021. augusztus 5. 16:00:00	2021. szeptember 10.	2021. szeptember 21.	2021. október 21.	2022. március 31.
2. forduló	2021. augusztus 31. – szeptember 30. 16:00:00	2021. október 29.	2021. november 9.	2021. december 9.	2022. május 15.
3. forduló	2021. október 19. – november 18. 16:00:00	2021. december 10.	2022. január 11.	2022. február 3.	2022. július 15.

1.4. A pályázók köre

- 1.4.1. Az eljárásban az a magyarországi médiaszolgáltató nyújthat be pályázatot, aki hatósági

szerződés vagy nyilvántartásba vétel alapján **lineáris közösségi médiaszolgáltatási** jogosultsággal rendelkezik, és közösségi médiaszolgáltatási tevékenységét a pályázat benyújtása előtt már **legalább 3 hónapja ténylegesen gyakorolja**.

- 1.4.2. Az eljárásban médiaszolgáltatási jogosultságonként csak egy pályázat vehet részt. A vételkörzet-bővítés az Mttv. 64. § (7) bekezdése alapján nem minősül új médiaszolgáltatási jogosultságnak.
- 1.4.3. A pályázati eljárásban csak az az 1.4.1. pontban megjelöltek szerinti közösségi médiaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező médiaszolgáltató pályázhat, akinek az első forduló esetében a 2019. évi, a második fordulótól kezdve pedig a 2020. évi nettó árbevétele nem haladta meg a **100.000.000 Ft**-ot. Amennyiben a 2020. évre a közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz adatot, úgy a második és harmadik fordulóban is a 2019. évi adatok kerülnek értékelésre.
- 1.4.4. Az ÁPF átláthatóságról szóló követelményeinek nem megfelelő vállalkozás támogatásban nem részesülhet.

2. A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók

2.1. A pályázat beadása

- 2.1.1. A pályázatot, illetve a 2.4.1. pont szerinti megismételt pályázatot **kizárólag elektronikus úton** – az Ügyfélkapu tárhelyen keresztül (<https://tarhely.gov.hu>), a Központi azonosítást követően, a pályázati dokumentáció részét képező ÁNYK-úrlapon – lehet benyújtani az ÁPF-ben rögzített, illetve a jelen felhívásban meghatározott feltételekkel és a felsorolt mellékletekkel együtt.
- 2.1.2. A pályázatokat az egyes fordulóknak az 1.3.1. pontban megjelölt beadási időszakban, a **beadási határnapon (az adott forduló beadási időszakának utolsó napja) 16 óráig** lehet benyújtani. Az ezt követően beküldött pályázatokat az Alap nem fogadja be. A beküldés időpontjának az Ügyfélkapu visszaigazolásának időpecsétjén szereplő időpont minősül.
- 2.1.3. A pályázat Ügyfélkapun történő beküldéséről az Ügyfélkapu küld visszaigazolást, majd ezt követően az elektronikus pályázattal rendszerbe való beérkezéséről az EPR befogadó szolgáltatás küld automatikus válaszüzenetet. A pályázat befogadásáról a pályázó Ügyfélkapu tárhelyére kapott üzenet tartalmaz információt.
- 2.1.4. A pályázó a pályázat benyújtásáig köteles maradéktalanul eleget tenni az Mttv. 22. § (8) bekezdésében rögzített adatszolgáltatási kötelezettségének, az alábbi ütemezés szerint:

a forduló száma	adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett időszak
1. forduló	2018. január 1-jétől 2020. december 31-ig
2. forduló	2018. január 1-jétől 2020. december 31-ig
3. forduló	2018. január 1-jétől 2021. május 31-ig

A pályázó az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a pályázat benyújtásával egyidejűleg, a pályázati kérelem mellékleteként nyilatkozni köteles.

- 2.1.5. A jelen eljárásban a pályázónak a pályázat érvényes benyújtásához a pályázati díjat az ÁPF-ben rögzítettek szerint **fordulónként és pályázatonként** kell megfizetnie.
- 2.1.6. A 2.4.1. pont szerinti megismételt pályázat benyújtása esetén a pályázati díjat nem kell újból megfizetni. A pályázati díjat nem, vagy nem megfelelően fizető pályázó érintett pályázata érvénytelenség miatt kizárásra kerül, így ezen pályázat megismételt pályázatként történő benyújtásra nincs lehetőség.
- 2.1.7. A pályázati díj esetleges visszatérítése az ÁPF-ben meghatározottak szerint történik.

2.2. A pályázat kötelező tartalma

2.2.1. A pályázónak a pályázat tartalma vonatkozásában a jelen felhívásban rögzítetteken túl az ÁPF vonatkozó pontjait figyelembe kell vennie.

2.2.2. A beadandó pályázat kötelezően az alábbiakat tartalmazza:

A) pályázati kérelem űrlap, amely a következő részekből áll:

1. pályázati kérelem adatlap,
2. egyéb adatok (ezen belül a pályázó nyilatkozata a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra vonatkozóan),
3. költségterv és pénzügyi adatok,
4. nyilatkozat a kötelezettségekről és tartozásmentességekről,

B) kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. a pályázó nyilatkozata az Alap által kiadott formanyomtatványon (1 db pdf/jpeg),
2. adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről szóló nyilatkozat az Alap által kiadott formanyomtatványon (1 db pdf/jpeg),
3. költségvetés: az Alap által kiadott formanyomtatvány, amely a műszaki fejlesztés során beszerezni kívánt stúdiótechnikai eszközök és berendezések összesítését is tartalmazza (1 db xlsx),
4. a pályázati kérelem űrlap részét képező kötelezettségekről és tartozásmentességekről szóló nyilatkozatban tételesen felsorolt kötelezettségekről és tartozásmentességekről kiállított igazolások:
 - a) NAV-adóigazolás (1 db pdf/jpeg),
 - b) helyi önkormányzat igazolása (1 db pdf/jpeg),
 - c) a közös jogkezelő szervezetek igazolásai (2 db pdf/jpeg),
5. a pályázó tulajdonában és használatában (pl. bérelt eszköz) lévő, a médiaszolgáltatói tevékenységének folyamatos gyakorlásához szükséges teljes berendezés állomány leírása (megnevezés, típus és üzemidő, amennyiben korábbi pályázatban elnyert forrásból finanszírozott eszköz, úgy annak és a felhívás 4.1.5. pontja szerint a fenntartási határidőnek a megjelölése) a jelenlegi stúdió fényképes bemutatásával (1 db pdf/jpeg),
6. a műszaki fejlesztés tervezése az alábbiak szerint részletezve:
 - a) a beszerezni kívánt eszköz(ök) és berendezés(ek) (fontossági sorrendben rendszerben betöltött funkciójának és kompatibilitásának, a meglévő rendszerhez illeszkedésének leírása, az elérhető műszaki előny(ök) feltüntetésével (1 db pdf/jpeg),
 - b) a beszerezni kívánt eszköz(ök) és berendezés(ek) (magyar vagy angol nyelvű, kizárólag a gyártó által kibocsátott) műszaki leírása(i) (1 db pdf/jpeg),
7. a forgalmazó(k)nak a pályázat, illetve a megismételt pályázat beadásakor érvényes, aktuális és részletes árajánlata(i) a beszerezni kívánt eszköz(ök)re és berendezés(ek)re (1 db pdf/jpeg),
8. az adott termék beszerzésénél az ajánlatot adó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az adott termék hivatalos magyarországi kereskedőjének minősül és jótállást/szavatosságot tud nyújtani a termékre (1 db pdf/jpeg),

9. a médiaszolgáltatással kapcsolatos – a jelen pályázatban tervezett fejlesztésen kívül esedékes és szükségszerű – műszaki fejlesztés(ek) leírása, tervezése, bemutatva annak/azok meglévő/kialakítandó rendszerbe való illeszkedését és további fejlesztettségét (1 db pdf/jpeg),
 10. a pályázati díj átutalási megbízásának másolata vagy elektronikus kivonata annak érdekében, hogy a befizető személye azonosítható legyen (1 db pdf/jpeg),
- C) további csatolandó/csatolható dokumentumok:
1. amennyiben a pályázó *ex-demo* kategóriájú műszaki eszköz(öke)t vagy berendezés(eke)t kíván beszerezni, úgy a gyártó(k) vagy a forgalmazó(k) garanciavállalása (1 db pdf/jpeg),
 2. amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kívánja igazolni a támogatáson túl rendelkezésére álló összeget, úgy a saját forrásból, illetve külső forrásból biztosítandó hozzájárulás(ok) tervezését alátámasztó okirat(ok) eredeti vagy a pályázó által hitelesített másolati példánya(i) (1 db pdf/jpeg),
 3. adatszolgáltatási kötelezettség utólagos igazolása (1 db pdf/jpeg),
 4. egyéb, a pályázat értékeléséhez kapcsolódó dokumentum(ok), amely(eke)t a pályázó a pályázat értékeléséhez fontosnak tart (1 db pdf/jpeg).
- 2.2.3. A pályázati kérelem kötelező mellékleteit úgy kell csatolni, hogy a megadott fájlnev egyértelműen és azonosítható módon utaljon a dokumentum tartalmára, jellegére. Az elnevezésben az ábécé kis- és nagybetűi **ékezet nélkül**, az arab számok és az alulvonás jel alkalmazható. A megismételt pályázat benyújtása esetén a fájlnevekben jelezni kell a ismételt benyújtás tényét.
- ### 2.3. A költségvetés elkészítése
- 2.3.1. A műszaki fejlesztés tervezett összköltsége a költségvetés táblázatba egyértelműen besorolható támogatás és a támogatás feletti összeg.
- 2.3.2. A műszaki fejlesztés részletes költségeit tartalmazó költségvetést a pályázó a pályázati kérelem űrlap mellékletét képező dokumentációban rögzíti, és a forrásokat a megfelelő dokumentumok benyújtásával igazolja. A költségvetést és annak forrásait a bírálóbizottság (a továbbiakban: bizottság) minősíti, és javasolja a Médiatanácsnak azok elfogadását vagy elutasítását.
- 2.3.3. A pályázónak a pályázati kérelem űrlapon jeleznie kell a saját forrás igazolásának módját, amely az alábbiak szerint történhet
- a) pénzbeli önrész esetén **a pályázat beadása, vagy a szerződéskötés napján 30** napnál nem régebbi, a pályázó számlavezető hitelintézete által kibocsátott számlakivonattal vagy igazolással, vagy
 - b) a pályázó és valamely támogató, ügynökség, szponzor között létrejött és hatályos szerződéssel **a pályázat benyújtásakor**.
- 2.3.4. Az eljárásban a műszaki fejlesztés azon közvetlen költségei számolhatók el:
- a) amelyek a költségvetésben szerepelnek,
 - b) a pályázó nevére kiállított számla alapján külső szállító irányában merülnek fel, és pénzbeli kifizetés útján a pályázat benyújtását követően kerülnek kiegyenlítésre, és

- c) amelyek kizárólag és azonosíthatóan a műszaki fejlesztés részeként a pályázati kérelem űrlapon felsorolt eszköz(ök), berendezés(ek) ellenértékéként merülnek fel.
- 2.3.5. A műszaki fejlesztés megvalósításának költségei között nem számolhatóak el a pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos költségek, valamint a pályázati díj.
- 2.3.6. A Médiatanács az eljárás keretében a pályázó költségeit az azokat terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó szempontjából **a mindenkor hatályos adójogszabályokban foglaltak alapján** veszi figyelembe. A kedvezményezett számára visszatérítésre kerülő átmeneti kiadások (biztosíték, levonható ÁFA) az összköltség terhére nem számolhatóak el.
- 2.3.7. A jelen támogatás elszámolásába más támogatásokból finanszírozott kifizetések számláinak, dokumentumainak, illetve bizonylatainak záradékolt összegei nem vonhatók be, a jelen támogatásból fedezett kifizetések számláinak, dokumentumainak, illetve bizonylatainak záradékolt összegei más támogatások felhasználásának igazolásához nem használhatóak fel.
- 2.3.8. A pályázónak a pályázat benyújtásakor az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – a pályázati kérelem űrlapon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaitélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozatban a támogatás forintban kifejezett összegét kell feltüntetni. Amennyiben a pályázat támogatásban részesül, és a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kedvezményezett korábbi nyilatkozatának tartalmát érintő változás következik be, köteles ismét nyilatkozatot tenni.
- 2.3.9. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazandó szabályait az ÁPF tartalmazza részletesen.

2.4. A megismételt pályázat

- 2.4.1. A jelen eljárásban a bizottság az egyes fordulókhoz tartozó ajánlásában a támogatásra nem javasolt pályázat esetében javaslatot tehet annak következő fordulóban megismételt pályázatként történő benyújtására. A bírálóbizottságnak (a továbbiakban: bizottság) részletesen indokolnia kell javaslatát, pontosan megnevezve a javítandó, pontosítandó dokumentum(ok)at/melléklet(ek)et. A javaslat tartalmi elutasításnak minősül.
- 2.4.2. Pályázatán addig nem módosíthat a pályázó, amíg a Médiatanács – a bizottság ajánlása alapján – nem döntött a megismételt pályázatként való benyújtás lehetőségéről. A Médiatanács döntését követően a pályázó az eljárás utolsó fordulójáig benyújthatja a megismételt pályázatát. A megismételt pályázat benyújtásának határidejére az új pályázat beadására vonatkozó előírások az irányadóak.
- 2.4.3. A megismételt pályázatot a 2.1. pontban rögzítettek szerint kell benyújtani. A megismételt pályázat beküldésekor a pályázati kérelem űrlapon jelezni kell az ismételt benyújtás tényét.
- 2.4.4. A megismételt pályázat alkalmával a pályázónak ismételten be kell nyújtania a 2.2.2. pontban felsorolt **valamennyi dokumentumot** a pályázat benyújtására vonatkozó előírások és a bizottsági ajánlásban rögzítettek szerint. A 2.2.2. B) 4. pontban szereplő igazolások és a 2.2.2. B) 10. pont szerinti pályázati díj befizetésének igazolása esetében az eredeti pályázat beküldésekor csatolt dokumentumokat kell ismételten csatolni. Amennyiben a pályázó ettől eltérő igazolásokat csatol, úgy azok értékelése az újonnan benyújtott pályázatokra vonatkozó érvényességi szabályok szerint kerül vizsgálatra.

2.4.5. Amennyiben a pályázó a megismételt pályázatot az 1.3.1. pont szerinti határidőig több alkalommal küldi el, úgy az Alap az elsőként befogadott megismételt pályázatot vizsgálja, minden további változat érvénytelennek minősül.

3. A pályázatok ellenőrzése, értékelése és a pályázók értesítése

3.1. Ellenőrzés

3.1.1. A pályázat teljességi feltételeknek való megfelelését (rovatok kitöltése és a mellékletek csatolása) az ÁNYK-program és az Alap elektronikus pályáztatási rendszere automatikusan ellenőrzi. A pályázóra, illetve a pályázatra vonatkozó érvényességi ellenőrzést az Alap a **pályázat beadási határnapjára (az adott forduló beadási időszakának utolsó napja) vonatkozóan** az ÁPF-ben foglaltaknak megfelelően végzi el.

3.1.2. Az ÁPF szerinti érvényességi ellenőrzésen túl az Alap vizsgálja, hogy a pályázó mindenben megfelel-e a pályázói körrel szemben támasztott, a felhívás 1.4. pontjában rögzített további érvényességi követelményeknek.

3.1.3. A pályázat benyújtásának további érvényességi feltétele, hogy amennyiben a pályázót a 2.1.4. pont szerinti kötelezettsége határidőben történő teljesítésének elmulasztása miatt a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elmarasztalja, a pályázó a kötelezettség utólagos teljesítését médiatanácsai döntéssel vagy a Hatóság által erre vonatkozóan kiállított hatósági bizonyítvánnyal a pályázat benyújtásakor igazolja.

3.1.4. A pályázat érvényességének Alap általi ellenőrzése kiterjed a pályázó *de minimis* támogatásokra vonatkozó uniós szabályoknak való megfelelésének ellenőrzésére is. Amennyiben a pályázó *de minimis* nyilatkozata vagy az Alap *de minimis* nyilvántartása alapján a pályázó nem felel meg az ÁPF-ben részletezett feltételeknek, úgy a pályázata(i) érvénytelenség miatt nem kerül(nek) bizottsági értékelésre.

3.1.5. Az Alap vizsgálja a benyújtott pályázat formanyomtatványait is. Amennyiben a pályázó nem a jelen pályázati felhíváshoz tartozó, hatályos és aktuális formanyomtatványon nyújtja be a **költségvetés** mellékletet, úgy a pályázata **érvénytelenség miatt nem kerül a bizottság elé értékelésre.**

3.1.6. Az érvényességi feltételeknek nem megfelelő pályázatok kizárásáról az ÁPF-ben rögzítetteknek megfelelően a Médiatanács dönt.

3.1.7. Az érvénytelenség miatt kizárt pályázatok – amennyiben az érvénytelenség oka orvosolható – az érvénytelenségi ok kiküszöbölésével az eljárás további fordulóiban **új pályázatként** ismételten benyújthatóak.

3.1.8. A pályázó a pályázati dokumentumban megadott, a támogatók döntésének alapjául szolgáló adatok/tények valódiságáért felelősséggel tartozik.

3.2. A pályázatok értékelése és a pályázók értesítése

3.2.1. A Médiatanács a pályázatok értékelésére, bírálatára a jelen eljárásban folyamatosan működő szakértőkből álló bizottságot kér fel.

3.2.2. A bizottság összetétele a <http://tamogatas.mtva.hu> honlapon kerül közzétételre.

3.2.3. A bizottság tagjai, a Ptk. Záró rendelkezések 8:1 § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóik, valamint a tulajdonukban, illetve közeli hozzátartozójuk tulajdonában álló gazdasági társaságok az eljárásban pályázóként nem vehetnek részt, támogatásban nem részesülhetnek.

3.2.4. A bizottság az értékelés során vizsgálja, hogy

- a) a pályázó által beküldött pályázati kérelem űrlap, valamint annak mellékletei megfelelnek-e a pályázati felhívás 1.1.2; 1.1.3; 1.1.5. és 1.1.6. pontjában rögzített követelményeknek,
- b) a műszaki fejlesztés megfelel-e az Mttv.-ben, valamint a felhívásban rögzített elvárható minőségi és szakmai követelményeknek, azaz színvonalas, minőségi és folyamatos működést biztosít és a digitális átállást elősegíti, illetve ahhoz szervesen igazodik,
- c) a műszaki fejlesztés a pályázó aktuális teljes berendezés állományához viszonyítottan megalapozott és indokolt-e,
- d) megfelelő(ek)-e a költségvetés adatai, összeállítása, tervezése konzisztens, reális és megalapozott-e, különös tekintettel a benyújtott és érvényes árajánlat(ok)ra,
- e) az eljárás keretében a 2021. évre tervezett műszaki fejlesztés mennyiben illeszkedik a pályázó meglévő rendszeréhez és az a továbbiakban hogyan bővíthető, fejleszthető, valamint
- f) összességében a csatolt dokumentumok alapján megállapítható-e, hogy jelentékeny műszaki fejlesztés és minőségi változás következik be a pályázatban igényelt beruházás megvalósulása esetén.

3.2.5. Az eljárásban előnyben részesül az a pályázó, aki

- a) a műszaki fejlesztést az Mttv. 66. §-ában rögzített, a médiaszolgáltatás közösségi jellegével kapcsolatos követelmények magasabb szintű, még teljesebb körű biztosítása érdekében kívánja megvalósítani;
- b) a pályázatban érintett médiaszolgáltatási jogosultságra vonatkozóan, sem a KMUSZ2019, sem a KMUSZ2020 pályázati eljárásban nem részesült támogatásban.

3.2.6. A bizottság az egyes fordulókban a felhívás 1.3.1. pontjában rögzített határidőig értékeli a beérkezett érvényes pályázatokat, valamint megismételt pályázatokat, és elkészíti írásos ajánlását a Médiatanács részére a pályázatok támogathatóságára vonatkozóan.

3.2.7. Az eljárásban a bizottság az egyes fordulókhoz tartozó ajánlásában a tartalmi okból támogatásra nem javasolt pályázatok esetében indoklással ellátott javaslatot tesz, hogy a pályázónak a megismételt pályázatban mely dokumentumo(ka)t kell javítania, pontosítania.

3.2.8. A Médiatanács a bizottság ajánlása alapján hozza meg döntését a támogatásokról legkésőbb az egyes fordulókban az 1.3.1. pontban rögzített határidőig.

3.2.9. A Médiatanács döntéséről az Alap **5 napon belül** – az ajánlás csatolásával – elektronikus levélben értesíti a pályázókat.

3.2.10. A Médiatanács által a bizottság javaslata alapján nem támogatott pályázatok benyújtóit az Alap a Médiatanács döntéséről **3 napon belül** elektronikus levélben értesíti.

4. A támogatási szerződés és a teljesítés ellenőrzése

4.1. A támogatási szerződés és a támogatás folyósítása

4.1.1. A kedvezményezettekkel az Alap a Médiatanács felhatalmazásával az általa elfogadott és a <http://tamogatas.mtva.hu> honlapon nyilvánosságra hozott formszerződést köti meg.

4.1.2. A támogatási szerződés megkötéséhez teljesítendő feltételeket, valamint a szerződésre vonatkozó szabályokat az ÁPF tartalmazza.

- 4.1.3. A támogatási szerződés megkötésére az egyes fordulókban a felhívás **1.3.1. pontja szerinti határidőig** van lehetőség. Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból e határidőig a támogatási szerződést nem köti meg, úgy őt a Médiatanács a szerződés megkötésének szándékától elállónak tekinti, és a szerződési ajánlatát visszavonja.
- 4.1.4. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az Mttv. 66. § (3) bekezdésében előírt, a 2020. évre vonatkozó beszámolási kötelezettségét teljesítse és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tegyen.
- 4.1.5. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy a műszaki fejlesztés **megvalósulását követő 3 évig** (a továbbiakban: fenntartási időszak) a támogatás révén beszerzett eszköz(öke)t és berendezés(eke)t – illetve amennyiben a műszaki fejlesztés tárgyát képező eszköz(ök), berendezés(ek) jogszabályban, illetve szabványban meghatározott maximális üzemideje ennél rövidebb, úgy ennek megfelelő ideig – kizárólag és kifejezetten a pályázatban meghatározott célra használja fel és üzemelteti, és e kötelezettség teljesítését a fenntartási időszak alatt az Alap a helyszínen is jogosult ellenőrizni. A műszaki fejlesztés tárgyát képező eszköz(ök), berendezés(ek) harmadik személy részére történő elidegenítésére ezen időszakon belül a kedvezményezett nem jogosult.
- 4.1.6. Amennyiben a kedvezményezett honlapot is működtet, köteles a fenntartási időszak végéig annak főoldalán feltüntetni, hogy *„médiaszolgáltatási tevékenységét/műszaki fejlesztését a Médiatanács a Médiatanács Támogatási Program keretében támogatja”*, megjelenítve a Médiatanács Támogatási Program – az Alap honlapjának dokumentumtárából letölthető – **aktuális arculati elemét** is.
- 4.1.7. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy médiaszolgáltatása a fenntartási időszak utolsó napjáig megszakítás nélkül megfelel a közösségi médiaszolgáltatás feltételeinek – illetve a pályázat benyújtásakor fennálló jogosultságának fenntartási időszak végéig történő lejárta esetén mindent megtesz, hogy eredeti jogosultságának lejártáig azt újra megszerezze –, és médiaszolgáltatási jogosultságát ebbéli minőségben folyamatosan fenntartja és gyakorolja.
- 4.1.8. A fenntartási időszak végéig a médiaszolgáltatási jogosultság, illetve a médiaszolgáltatás közösségi jellegének — elvesztése vagy a médiaszolgáltatás nem folyamatosan történő gyakorlása esetén az Alap a szerződéstől elállhat, és a kedvezményezett köteles a folyósított támogatást annak 50%-ával növelt összegben visszafizetni, valamint a Médiatanács őt meghatározott időre a Médiatanács Támogatási Program pályázati eljárásaiban való részvételből kizárhatja.
- 4.1.9. **Megszakítás nélküli, folyamatosan fenntartott és gyakorolt** médiaszolgáltatási jogosultságnak tekinthető, amennyiben a médiaszolgáltató jelen pályázati eljárásban érintett médiaszolgáltatási jogosultsága a pályázati eljárás vagy a fenntartási időszak alatt megszűnik, azonban
- a) a **földfelszíni rádiós** médiaszolgáltató
- a1) az Mttv. 65. § (11) bekezdése szerinti **ideiglenes médiaszolgáltatási szerződés alapján** ugyanazon a médiaszolgáltatási lehetőségen (frekvencián) tovább gyakorolja a médiaszolgáltatást, vagy
- a2) a Médiatanács által lebonyolított új, médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás alapján kötött **új hatósági szerződés alapján** az eredeti médiaszolgáltatási lehetőség szerinti **vételkörzetben**, a korábbi hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett folytatja tovább a médiaszolgáltatást,

- b) a **földfelszíni audiovizuális** médiaszolgáltató a Médiatanáccsal az Mttv. 65. § (10) bekezdése szerint kötött **ideiglenes hatósági szerződés alapján** gyakorolja tovább a médiaszolgáltatást a korábbi hatósági szerződésben, vagy a korábbi ideiglenes hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett,
- c) a **bejelentés alapján működő**, a megszűnttel azonos állandó megnevezésű és azonos műsortervi vállalásokkal bíró, azonos műsorszerkezetű médiaszolgáltatást az NMHH a korábbi médiaszolgáltatás megszűnését követő nappal nyilvántartásba veszi, feltéve, hogy a korábbi és az új médiaszolgáltató vagy azok tulajdonosai azonosak, vagy az új médiaszolgáltatóban a korábbi médiaszolgáltató tulajdonosai többségi részesedéssel rendelkeznek.
- 4.1.10. A kedvezményezett a támogatási szerződés hatálya alatt mindvégig köteles a műszaki fejlesztés megvalósításával összefüggő valamennyi pénzáramlást egyértelműen és azonosíthatóan kezelni, figyelemmel az ÁPF vonatkozó rendelkezéseire.
- 4.1.11. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben nem valósítja meg a műszaki fejlesztést, illetve megsérti a fenntartási időszakra érvényes kötelezettségeit, úgy a Médiatanács elállhat a támogatási szerződéstől, és a kedvezményezett köteles a folyósított támogatást annak 50%-ával növelt összegben visszafizetni, valamint az Alap öt meghatározott időre a Médiatanács Támogatási Program pályázati eljárásaiban való részvételből kizárhatja.
- 4.1.12. A támogatási szerződés a „Kedvezményezett jogai és kötelezettségei” cím alatt rögzíti és részletezi a kedvezményezettet terhelő valamennyi, a támogatással kapcsolatos kötelezettséget.
- 4.1.13. Az Alap a támogatást **annak legfeljebb 80%-áig előfinanszírozásként** folyósítja. A megítélt támogatás fennmaradó hányadát az Alap a beszámoló elfogadását követően **utófinanszírozásként**, a folyósításra meghatározott feltételek teljesülése esetén, a pályázati kérelem űrlapon rögzített támogatást fogadó pénzforgalmi számlára folyósítja.
- 4.1.14. A támogatás folyósításának feltételeit, határidejét a támogatási szerződés rögzíti.

4.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 4.2.1. A kedvezményezett köteles a műszaki fejlesztés 1.1.7. pont szerinti megvalósítását követően beszámolót készíteni a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 4.2.2. A beszámoló űrlapot és annak mellékleteit – .pdf, .jpeg vagy .xlsx formátumban – Ügyfélkapun keresztül, a megvalósítási dokumentáció részét képező ANYK-űrlapon kell beadni.
- 4.2.3. A beszámolási határidőt követően teljesített beszerzések és kifizetések a pályázati eljárás keretében nem számolhatók el.
- 4.2.4. A támogatási cél az eljárás szempontjából *megvalósult*, ha a kedvezményezett a műszaki fejlesztést a felhívásban, a pályázatban, valamint a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljes mértékben megvalósította, a támogatási szerződésben meghatározottak szerint beszámolóját benyújtotta, és azt, illetve a fenntartási kötelezettségeinek teljesítését az Alap elfogadta.

5. További tudnivalók

- 5.1. Az Alap a pályázati eljárásokkal összefüggő valamennyi közzétételi feladatát honlapján (<http://tamogatas.mtva.hu>) teljesíti.
- 5.2. Az Alap az eljárás egyes fordulóiban beérkezett pályázatok számáról és az azokban igényelt támogatás összegéről az utolsó beadási napot követő **8 napon belül**, az egyes fordulók eredményéről és lezárásáról, továbbá a még rendelkezésre álló keretösszegről a Médiatanács döntését követő **5 napon belül** nyújt tájékoztatást.
- 5.3. A kapcsolattartás részletes szabályait az ÁPF tartalmazza.
- 5.4. A pályázó a pályázati eljárással, illetve a beadással kapcsolatos kérdéseket az egyes fordulók utolsó beadási napjáig kizárólag a tamogatas@mtva.hu címre küldött levélben teheti fel. Az Alap **legkésőbb 8 napon belül** elektronikus levélben ad választ a pályázónak.
- 5.5. Szerződésmódosítási, felülvizsgálati, illetve méltányossági kérelmek vonatkozásában az ÁPF-ben foglaltak az irányadóak. A kérelmeket cégszerűen aláírt példányban a tamogatas@mtva.hu címre kell megküldeni.
- 5.6. A pályázó tudomásul veszi az ÁPF-ben rögzített, adatkezelésre vonatkozó szabályokat.
- 5.7. A felhívásban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, valamint az ÁPF-ben foglaltak az irányadóak.
- 5.8. A jelen felhívás és mellékletei az ÁPF-fel együtt értelmezendők.