

Tartalomjegyzék

1.	A pályázati eljárás.....	3
1.1.	Az eljárás célja	3
1.2.	Az eljárás keretösszege és további támogatási adatok.....	3
1.3.	Az eljárás időbeli ütemezése.....	4
1.4.	A pályázók köre	4
2.	A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók	4
2.1.	A pályázat beadása.....	4
2.2.	A pályázat kötelező tartalma.....	5
2.3.	A költségvetés elkészítése.....	6
2.4.	A megismételt pályázat	7
3.	A pályázatok ellenőrzése, értékelése és a pályázók értesítése	8
3.1.	Ellenőrzés.....	8
3.2.	A pályázatok értékelése és a pályázók értesítése	9
4.	A támogatási szerződés és a teljesítés ellenőrzése	9
4.1.	A támogatási szerződés és a támogatás folyósítása	9
4.2.	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	11
5.	További tudnivalók.....	11

A pályázók által benyújtandó, a pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványok

Pályázati kérelem űrlap és kapcsolódó mellékletei

A pályázati eljárás során alkalmazott jogszabályok és szabályzatok

1. A Médiatanács 127/2020. (III. 3.) számú döntésével elfogadott Általános Pályázati Feltételek (ÁPF)
2. 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról (Mttv.)
3. 2000. évi C. törvény a számvitelről
4. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
5. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
6. 1407/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013. 12. 24., 1. o.)
7. Az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvános pályázatok útján támogatásban részesülő kedvezményezettek teljesítési szakaszban benyújtott szerződésmódosítási kérelmeinek elbírálásáról szóló általános érvényű 294/2015. (III. 24.) számú médiatanácsi döntés
8. A Médiatanács 1256/2019. (XI. 5.) számú döntésével elfogadott Támogatás-ellenőrzési szabályzat
9. A támogatás-ellenőrzési eljárás során felmerülő szerződésszegések jogkövetkezményeiről szóló általános érvényű 1205/2014. (XII. 16.) számú médiatanácsi döntés

A jogszabályok és szabályzatok megtalálhatók az MTVA alábbi honlapján: tamogatas.mtva.hu.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács, illetve kiíró) és a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: Alap, illetve lebonyolító) az Mttv. 137. §-ának (1) bekezdése, illetve az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet, továbbá a Médiatanács által jóváhagyott ÁPF-ben rögzítettek alapján a Médiatanács Támogatási Programja keretében pályázati eljárást hirdet

magyarországi közösségi mediaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező mediaszolgáltatók – mediaszolgáltatásának 2024. évi folyamatos fenntartásához szükséges – működési és üzemeltetési költségeinek vissza nem térítendő támogatására.

1. A pályázati eljárás

1.1. Az eljárás célja

1.1.1. A jelen pályázati eljárás (a továbbiakban: eljárás) célja a közösségi mediaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező magyarországi mediaszolgáltatók folyamatos mediaszolgáltatói tevékenységének – előfinanszírozás formájában nyújtott, havi folyósítású – támogatása, a **2024. január 1-je és 2024. december 31-e közötti – a pályázó Médiatanács által elfogadott pályázati kérelme szerinti – támogatott időszakban** (a továbbiakban: támogatott időszak).

1.1.2. Az eljárásban a Médiatanács a pályázónak kizárólag azon mediaszolgáltatással összefüggő, meghatározott – a pályázat benyújtásakor már fennálló jogcímen felmerülő – működési és üzemeltetési költségeihez (a továbbiakban: működési költségek) járul hozzá, amelyek a támogatott időszakra vonatkozóan a pályázati kérelem mellékletét képező költségvetésbe egyértelműen besorolhatóak, és

- a) külső szállítók által a pályázó nevére kiállított számlák ellenében pénzben,
- b) a munkaviszonyban álló munkatársak irányában munkabéreként,
- c) az utazással összefüggő költségek tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglalt előírások szerint,
- d) banki költségek esetében a banki értesítő alapján,
- e) ingatlan-, eszköz- vagy autóbiztosítás esetében kötvénymásolat és a befizetést igazoló bizonylat alapján

kerülnek kiegyenlítésre.

1.2. Az eljárás keretösszege és további támogatási adatok

1.2.1. A Médiatanács a jelen eljárásban a nyertes pályázatok támogatására **440.000.000 Ft-ot** különít el.

1.2.2. Az egy pályázó által mediaszolgáltatási jogosultságonként elnyerhető **maximális havi támogatás összege:**

- a) közösségi audiovizuális (televíziós) mediaszolgáltatást nyújtó mediaszolgáltatók esetében **660.000 Ft**,

- b) közösségi rádiós médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók esetében **550.000 Ft**,
 c) kisközösségi rádiós médiaszolgáltatást nyújtó médiaszolgáltatók esetében **440.000 Ft**.

1.2.3. Amennyiben a közösségi médiaszolgáltató helyi rádiós médiaszolgáltatási jogosultsága a támogatott időszak alatt megszűnik, ugyanakkor a médiaszolgáltató a 4.1.9. a2) pontjának megfelelően a médiaszolgáltatást kisközösségi médiaszolgáltatásként folytatja tovább, a kisközösségi jogosultságra vonatkozó új hatósági szerződés megkötését követő hónaptól kezdődően az 1.2.2. c) pont szerinti támogatásra jogosult.

1.3. Az eljárás időbeli ütemezése

1.3.1. Pályázatot az alábbi beadási határidőknek megfelelően lehet beküldeni, amíg rendelkezésre áll felhasználható keretösszeg:

a forduló száma	pályázat beadási határidő/ időszak	a bizottsági ajánlás elkészítésének határideje	a Médiatanács döntésének határideje	a támogatott időszak	szerződéskötési határidő	a támogatott hónapok száma
1. forduló	2023. december 14. 16:00:00	2024. január 26.	2024. február 6.	2024. január 1. – 2024. december 31.	2024. március 7.	legfeljebb 12 hónap
2. forduló	2024. január 16. – február 15. 16:00:00	2024. március 14.	2024. március 26.	2024. február 1. – 2024. december 31.	2024. április 25.	legfeljebb 11 hónap
3. forduló	2024. március 5. – április 4. 16:00:00	2024. május 3.	2024. május 14.	2024. március 1. – 2024. december 31.	2024. június 13.	legfeljebb 10 hónap
4. forduló	2024. április 23. – május 23. 16:00:00	2024. június 14.	2024. június 25.	2024. április 1. – 2024. december 31.	2024. július 25.	legfeljebb 9 hónap

1.4. A pályázók köre

1.4.1. Az eljárásban az a magyarországi médiaszolgáltató nyújthat be pályázatot, aki hatósági szerződés vagy nyilvántartásba vétel alapján **lineáris közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatási** jogosultsággal rendelkezik, és közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatási tevékenységét a pályázat benyújtása előtt **legalább 3 hónapja ténylegesen gyakorolja** (a továbbiakban: pályázó).

1.4.2. Az eljárásban médiaszolgáltatási jogosultságonként csak egy pályázat vehet részt. A vételkörzet-bővítés az Mttv. 64. § (7) bekezdése alapján nem minősül új médiaszolgáltatási jogosultságnak.

1.4.3. A pályázati eljárásban csak az az 1.4.1. pontban megjelöltek szerinti közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező médiaszolgáltató pályázhat, akinek a **2022. évi nettó árbevétele** nem haladta meg a **120 millió Ft**-ot.

1.4.4. Az ÁPF 5.5. pontja szerinti vállalkozás támogatásban nem részesülhet.

2. A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók

2.1. A pályázat beadása

2.1.1. A pályázatot, illetve a 2.4.1. pont szerinti megismételt pályázatot **kizárólag elektronikus úton** – Ügyfélkapun keresztül –, a pályázati dokumentáció részét képező ANYK űrlapon lehet benyújtani az ÁPF 9. és 10. pontjában rögzített, illetve a jelen felhívásban meghatározott feltételekkel és pályázati felhívás 2.2.2. pontjában felsorolt hatályos és aktuális mellékletekkel együtt.

- 2.1.2. A pályázatokat az egyes fordulókban az 1.3.1. pontban megjelölt beadási időszakban, a **beadási határnapon (az adott forduló beadási időszakának utolsó napja) 16 óráig** lehet benyújtani. Az ezt követően beküldött pályázatokat az Alap nem fogadja be. A beküldés időpontjának az Ügyfélkapu visszaigazololásának időpecsétjén szereplő időpont minősül.
- 2.1.3. A pályázat beküldéséről az Ügyfélkapu küld visszaigazolást, majd ezt követően az elektronikus pályázati rendszerbe való beérkezéséről az EPR befogadó szolgáltatás küld automatikus válaszüzenetet. A pályázat tényleges befogadásáról a pályázó Ügyfélkapu tárhelyére kapott üzenet tartalmaz információt.
- 2.1.4. A pályázó a pályázat benyújtásáig köteles maradéktalanul eleget tenni az Mttv. 22. § (8) bekezdésében rögzített adatszolgáltatási kötelezettségének, az alábbi ütemezés szerint:

a forduló száma	adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett időszak
1. forduló	2020. január 1-jétől 2023. május 31-éig
2. forduló	2020. január 1-jétől 2023. május 31-éig
3. forduló	2020. január 1-jétől 2023. május 31-éig
4. forduló	2020. január 1-jétől 2023. december 31-éig

A pályázó az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a pályázat benyújtásával egyidejűleg, a pályázati kérelem részeként nyilatkozni köteles.

- 2.1.5. A jelen eljárásban **a pályázat érvényes benyújtásához pályázati díjat kell fizetni**. A pályázónak a pályázati díjat az ÁPF 13. pontjában rögzítettek szerint fordulónként és pályázonként kell megfizetnie. A 2.4.1. pont szerinti megismételt pályázat benyújtása esetén a pályázati díjat nem kell újból megfizetni. A pályázati díjat nem vagy nem megfelelően fizető pályázó érintett pályázata érvénytelenség miatt kizárásra kerül, így ezen pályázat megismételt pályázként történő benyújtására nincs lehetőség.
- 2.1.6. A pályázati díj esetleges visszatérítése az ÁPF 14. pontja szerint történik.

2.2. A pályázat kötelező tartalma

2.2.1. A pályázat tartalma vonatkozásában a jelen felhívásban rögzítettek túl az ÁPF 12. pontjában foglaltakat is figyelembe kell vennie a pályázónak.

2.2.2. A beadandó pályázat kötelezően az alábbiakat tartalmazza:

A) pályázati kérelem űrlap, amely a következő részekből áll:

1. pályázati kérelem adatlap,
2. pénzügyi adatok (ezen belül a pályázó nyilatkozata a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra vonatkozóan),
3. gépjármű adatlap,
4. nyilatkozat a kötelezettségekről és tartozásmentességekről,

B) kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. a pályázó nyilatkozata az Alap által kiadott formanyomtatványon (1 db pdf/jpeg),
2. a teljes működési költségeket tartalmazó költségvetés a havi átlagos költségek megjelölésével, mely tartalmazza a támogatás terhére elszámolni kívánt és a támogatás feletti tételeket is az Alap által kiadott formanyomtatványon (1 db xlsx),
3. adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről szóló nyilatkozat az Alap által kiadott

formanyomtatványon (1 db pdf/jpeg),

4. a pályázati kérelem űrlap részét képező kötelezettségekről és tartozásmentességekről szóló nyilatkozatban tételesen felsorolt kötelezettségekről és tartozásmentességekről kiállított igazolások:
 - a) NAV adóigazolás (1 db pdf/jpeg),
 - b) helyi önkormányzat igazolása (1 db pdf/jpeg),
 - c) a közös jogkezelő szervezetek – ARTISJUS és MAHASZ-MSZSZ-EJI – igazolásai (2 db pdf/jpeg),
5. a pályázó eddigi médiaszolgáltatói működésének és műsorkészítői tevékenységének bemutatása, továbbá ha van, a vételkörzetben vagy azon kívül működő más médiaszolgáltatókkal, tartalomszolgáltatókkal való együttműködés leírása, jellemzése (1 db pdf/jpeg),
6. a médiaszolgáltatói tevékenységgel összefüggő költségeket alátámasztó **szöveges indoklás** a támogatott időszakra vonatkozóan, amelynek kötelező elemei:
 - a) a médiaszolgáltatói tevékenység éves működési költsége a bevételek és kiadások alakulásának leírásával a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap figyelembevételével (1 db pdf/jpeg),
 - b) a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap kiadásain alapuló adatok, számítások, amelyek a költségvetésben szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt tételeket igazolják (1 db pdf/jpeg),
 - c) a teljes működési költséget, azaz a támogatás terhére elszámolni kívánt, továbbá a támogatás feletti költségeket is **alátámasztó dokumentációt a pályázat benyújtását megelőző legalább 90 nappal** vonatkozóan nyújtja be (a költségek felmerülését igazoló számla, a költségek kiegyenlítését igazoló kifizetési bizonylat, a költségnem meglétét igazoló szerződés, megállapodás, stb.) **a költségvetésben szereplő sorrendben és csoportosításban** (1 db pdf/jpeg),
7. a pályázó által aláírt 90 napnál nem régebbi, legalább 12 hónapot felölelő főkönyvi kivonat, vagy más, a számviteli törvénynek megfelelő, ezzel egyenértékű dokumentum (magánszemély esetében nem szükséges) (1 db pdf/jpeg),
8. a pályázati díj átutalási megbízásának másolata vagy elektronikus kivonata annak érdekében, hogy a befizető személye azonosítható legyen (1 db pdf/jpeg),

C) további csatolható dokumentum:

1. adatszolgáltatási kötelezettség utólagos igazolása (1 db pdf/jpeg).

2.2.3. A pályázati kérelem kötelező mellékleteit úgy kell csatolni, hogy a megadott fájlnev egyértelműen és azonosítható módon utaljon a dokumentum tartalmára, jellegére. Az elnevezésben az ábécé kis- és nagybetűi **ékezet nélkül**, az arab számok és az alulvonás jel alkalmazhatóak. A megismételt pályázat benyújtása esetén a fájlnevekben jelezni kell az ismételt benyújtás tényét.

2.3. A költségvetés elkészítése

2.3.1. A jelen eljárás keretében kizárólag a pályázó 1.1.2. pont szerinti működési költségeihez járul hozzá a Médiatanács és ítél meg támogatást a támogatott időszakra vonatkozóan.

2.3.2. A jelen eljárásban a működési költségek költségnemenkénti tételes felsorolását a pályázati dokumentáció részét képező részletes költségvetés táblázat tartalmazza. Kizárólag a táblázatba egyértelműen besorolható működési költségek kiegyenlítésére

kérhető támogatás.

2.3.3. Az alábbi költségek **nem tervezhetőek** a működési költségek között:

- a) a közösségi médiaszolgáltatási jogosultsággal rendelkező médiaszolgáltatók műszaki fejlesztését célzó pályázati eljárásban igényelhető eszközök beszerzésének költségei,
- b) a médiaszolgáltatáshoz, tömegkommunikációhoz nem kötődő szakkönyvek, kiadványok, illetve a nem a médiaszolgáltatással kapcsolatos képzések költségei,
- c) káreseményekkel vagy egyéb váratlan eseménnyel kapcsolatban felmerült rendkívüli kiadások,
- d) reprezentációs kiadások,
- e) olyan jogcímen felmerülő jövőbeni kiadások, amelyeket a támogatás ténye generál.

2.3.4. A jelen támogatás elszámolásába más támogatásokból finanszírozott kifizetések számláinak, dokumentumainak, illetve bizonylatainak záradékolt összegei nem vonhatók be, a jelen támogatásból fedezett kifizetések számláinak, dokumentumainak, illetve bizonylatainak záradékolt összegei más támogatások felhasználásának igazolásához nem használhatóak fel.

2.3.5. A pályázó által tervezett költségek közül kizárólag a támogatás terhére tervezett költségekkel kell elszámolni. A támogatás feletti költségek teljes körű tervezése és a felhívás 2.2.2. B) 6.c) pontja szerinti alátámasztása a működési költségek egészéről ad tájékoztatást az értékelés során a bizottság számára.

2.3.6. A könyvvizsgáló alkalmazásával kapcsolatos költségek a támogatás részeként elszámolhatók.

2.3.7. Nem számolhatóak el a támogatás terhére a pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos költségek, valamint a pályázati díj.

2.3.8. A Médiatanács az eljárás keretében a pályázó költségeit az azokat terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó szempontjából **a mindenkor hatályos adójogszabályokban foglaltak alapján** veszi figyelembe. A kedvezményezett számára visszatérítésre kerülő átmeneti kiadások (biztosíték, levonható áfa), a támogatás terhére nem számolhatóak el.

2.3.9. A pályázónak a pályázat benyújtásakor az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – a pályázati kérelem űrlapon nyilatkoznia kell a részére **a támogatási kérelem benyújtását megelőző háromszor 365 napos időszak** alatt nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozatban a támogatás forintban kifejezett összegét kell feltüntetni. Amennyiben a pályázat támogatásban részesül, és a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kedvezményezett korábbi nyilatkozatának tartalmát érintő változás következik be, köteles ismét nyilatkozatot tenni.

2.3.10. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazandó szabályait az ÁPF 25. pontja tartalmazza részletesen.

2.4. A megismételt pályázat

2.4.1. Jelen eljárásban a bizottság az egyes fordulókhoz tartozó ajánlásában a támogatásra nem javasolt pályázat esetében javaslatot tehet annak következő fordulóban, megismételt pályázatként történő benyújtására. A bírálóbizottságnak (a továbbiakban: bizottság) részletesen indokolnia kell javaslatát, pontosan megnevezve a javítandó, pontosítandó

dokumentum(ok)at/melléklet(ek)et. A javaslat tartalmi elutasításnak minősül.

- 2.4.2. Pályázatán addig nem módosíthat a pályázó, amíg a Médiatanács – a bizottság ajánlása alapján – nem döntött a megismételt pályázatként való benyújtás lehetőségéről. A Médiatanács döntését követően a pályázó az eljárás utolsó fordulójáig benyújthatja a megismételt pályázatát. Megismételt pályázat benyújtásának határidejére az új pályázat beadására vonatkozó előírások az irányadóak.
- 2.4.3. A megismételt pályázatot a 2.1. pontban rögzítettek szerint kell benyújtani. Beküldésekor a pályázati kérelem űrlapon jelezni kell az ismételt benyújtás tényét.
- 2.4.4. A megismételt pályázat benyújtásakor a pályázónak ismételten be kell nyújtania a 2.2.2. pontban felsorolt **valamennyi dokumentumot** a pályázat benyújtására vonatkozó előírások és a bizottsági ajánlásban rögzítettek szerint. A 2.2.2. B) 4. pontban szereplő igazolások, és a 2.2.2. B) 8. pont szerinti pályázati díj befizetésének igazolása esetében az eredeti pályázat beküldésekor csatolt dokumentumokat kell ismételten csatolni. Amennyiben a pályázó ettől eltérő igazolásokat csatol, úgy azok értékelése az újonnan benyújtott pályázatokra vonatkozó érvényességi szabályok szerint kerül vizsgálatra.
- 2.4.5. Amennyiben a pályázó a megismételt pályázatot a 1.3.1. pont szerinti határidőig több alkalommal küldi el, úgy az Alap az elsőként befogadottat vizsgálja, minden további változat érvénytelennek minősül.

3. A pályázatok ellenőrzése, értékelése és a pályázók értesítése

3.1. Ellenőrzés

- 3.1.1. A pályázat teljességi feltételeknek való megfelelését (rovatok kitöltése és a mellékletek csatolása) az ÁNYK-program és az Alap elektronikus pályáztatási rendszere automatikusan ellenőrzi. A pályázóra, illetve a pályázatra vonatkozó érvényességi ellenőrzést az Alap a **pályázat beadási határnapjára (az adott forduló beadási időszakának utolsó napja) vonatkozóan** az ÁPF-ben foglaltaknak megfelelően végzi el.
- 3.1.2. Az ÁPF szerinti érvényességi ellenőrzésen túl az Alap vizsgálja, hogy a pályázó mindenben megfelel-e a pályázói körrel szemben támasztott, a felhívás 1.4. pontjában rögzített érvényességi követelményeknek.
- 3.1.3. A pályázat benyújtásának további érvényességi feltétele, hogy amennyiben a pályázót a 2.1.4. pont szerinti kötelezettsége határidőben történő teljesítésének elmulasztása miatt a Hatóság elmarasztalja, a pályázó a kötelezettség utólagos teljesítését médiatanácsai döntéssel vagy a Hatóság által erre vonatkozóan kiállított hatósági bizonyítvánnyal a pályázat benyújtásakor igazolja.
- 3.1.3. A pályázat érvényességének Alap általi ellenőrzése kiterjed a pályázó *de minimis* támogatásokra vonatkozó uniós szabályoknak való megfelelésének ellenőrzésére is. Amennyiben a pályázó *de minimis* nyilatkozata vagy az Alap *de minimis* nyilvántartása alapján a pályázó nem felel meg az ÁPF 25. pontja szerinti feltételeknek, úgy a pályázata(i) érvénytelenség miatt nem kerül(nek) bizottsági értékelésre.
- 3.1.4. Az Alap vizsgálja a benyújtott pályázatok formanyomtatványait is. Amennyiben a pályázó nem a jelen pályázati felhíváshoz tartozó, hatályos és aktuális formanyomtatványon nyújtja be a **teljes működési költségeket tartalmazó költségvetés** mellékletet, úgy a pályázata **érvénytelenség miatt nem kerül a bizottság elé értékelésre.**
- 3.1.5. Az érvényességi feltételeknek nem megfelelő pályázatok kizárásáról az ÁPF 15.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően a Médiatanács dönt.

3.1.6. Az érvénytelenség miatt kizárt pályázatok – amennyiben az érvénytelenség oka orvosolható – az érvénytelenségi ok kiküszöbölésével az eljárás további fordulóiban **új pályázatként** ismételten benyújthatók.

3.2. A pályázatok értékelése és a pályázók értesítése

3.2.1. A Médiatanács a pályázatok értékelésére, bírálatára a jelen eljárásban folyamatosan működő szakértőkből álló bizottságot kér fel.

3.2.2. A bizottság összetétele a <https://tamogatas.mtva.hu> honlapon kerül közzétételre.

3.2.3. A bizottság tagjai, a Ptk. Záró rendelkezések 8:1 § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóik, valamint a tulajdonukban, illetve közeli hozzátartozójuk tulajdonában álló gazdasági társaságok a jelen eljárásban pályázóként nem indulhatnak, támogatásban nem részesülhetnek.

3.2.4. A bizottság az értékelés során vizsgálja, hogy a pályázó által beküldött pályázati kérelem űrlap, illetve annak mellékletei megfelelnek-e az alábbi tartalmi kritériumoknak:

- a) a pályázó a csatolt dokumentumokkal kellőképpen alátámasztotta a támogatott időszakra vonatkozó pénzügyi tervezés adatait,
- b) a közösségi médiaszolgáltatás szempontjából az egyes költségnemekben tervezett előirányzatok indokoltak,
- c) a közösségi médiaszolgáltatás szempontjából a költségek indokoltak és arányosak, figyelemmel a pályázó műsorszerkezetére, közszolgálati célú műsorszámait vállalt arányára, és általában a tényleges médiaszolgáltatói tevékenységére, illetve annak költségeire, valamint egyéb forrásaira, támogatásaira.

3.2.5. A bizottság a felhívás 1.3.1. pontjában rögzített határidőig értékeli a beérkezett érvényes pályázatokat, valamint megismételt pályázatokat, és elkészíti írásos ajánlását a Médiatanács részére a pályázatok támogathatóságára vonatkozóan.

3.2.6. A Médiatanács az egyes fordulóiban a bizottság ajánlása alapján hozza meg döntését a pályázatok támogatásáról legkésőbb a 1.3.1. pontban rögzített határidőig.

3.2.7. A Médiatanács döntéséről az Alap **5 napon belül** – az ajánlás csatolásával – elektronikus levélben értesíti a nyertes pályázókat.

3.2.8. A Médiatanács által a bizottság javaslata alapján nem támogatott vagy érvénytelenség miatt kizárt pályázatok benyújtóit az Alap a Médiatanács döntéséről **3 napon belül** elektronikus levélben értesíti.

4. A támogatási szerződés és a teljesítés ellenőrzése

4.1. A támogatási szerződés és a támogatás folyósítása

4.1.1. A kedvezményezettekkel az Alap a Médiatanács felhatalmazásával az általa elfogadott és a <https://tamogatas.mtva.hu> honlapon nyilvánosságra hozott formaszervezést köti meg.

4.1.2. A támogatási szerződés megkötéséhez teljesítendő feltételeket az ÁPF 18. pontja, a szerződésre vonatkozó szabályokat és határidőket az ÁPF 19. pontja tartalmazza. A támogatási szerződés megkötésére az egyes fordulóiban a felhívás **1.3.1. pontja szerinti határidőig** van lehetőség. Amennyiben a kedvezményezett neki felrögzhető okból e határidőig a támogatási szerződést nem köti meg, úgy őt a Médiatanács a szerződés megkötésének szándékától elállónak tekinti, és a szerződési ajánlatát visszavonja

4.1.3. Az eljárásban **könyvvizsgáló** alkalmazása **nem kötelező**, azonban a pályázati kérelem beadását követően a pályázó **választását nem módosíthatja**. Amennyiben a pályázó a pályázati kérelem űrlapon megjelöli, hogy a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló

elkészítéséhez könyvvizsgálót kíván alkalmazni, úgy a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által bejegyzett könyvvizsgáló alkalmazása kötelező. A felkért könyvvizsgáló nem lehet azonos a pályázó könyvvizsgálatát végző személlyel, illetve társasággal. A kedvezményezett – könyvvizsgáló alkalmazása esetén – a támogatási szerződés aláírását megelőzően köteles átadni az Alapnak a szerződés részét és mellékletét képező könyvvizsgálói nyilatkozatot, amely szerint a támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzését a könyvvizsgáló erre vonatkozó szerződés alapján látja el.

- 4.1.4. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az Mttv. 66. § (3) bekezdésében előírt, a 2022. évre vonatkozó beszámolási kötelezettségét teljesítse és a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tegyen.
- 4.1.5. A kedvezményezett a pályázati eljárás (beleértve a támogatott időszakot is) alatt folyamatosan köteles eleget tenni az Mttv. 22. § (8) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének. Amennyiben a Médiatanács a pályázati eljárás, illetve a támogatott időszak alatt jogerős hatósági határozatban megállapítja, hogy a kedvezményezett az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, és a kötelezettséget utólag sem pótolta, az Alap a kötelezettség teljesítéséig a támogatás folyósítását szünetelteti. Amennyiben a pályázó a támogatott időszak végéig nem teljesíti fenti kötelezettségét, elveszíti jogosultságát a támogatás fennmaradó hányadára.
- 4.1.6. Amennyiben a kedvezményezett honlapot is működtet, annak főoldalán köteles feltüntetni a teljes támogatott időszakban, hogy médiaszolgáltatási tevékenységét a Médiatanács a Médiatanács Támogatási Programja keretében támogatja, megjelenítve annak – az Alap honlapjának dokumentumtárából letölthető – **aktuális arculati elemét** is.
- 4.1.7. A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy médiaszolgáltatása a támogatott időszak utolsó napjáig megszakítás nélkül megfelel a közösségi vagy kisközösségi médiaszolgáltatás feltételeinek – illetve a pályázat benyújtásakor fennálló jogosultságának támogatott időszak alatt történő lejártá esetén mindent megtesz, hogy eredeti jogosultságának lejártáig azt újra megszerezze –, és médiaszolgáltatási jogosultságát ebbéli minőségben folyamatosan fenntartja és gyakorolja.
- 4.1.8. A támogatott időszak alatt a médiaszolgáltatási jogosultság, illetve a médiaszolgáltatás közösségi jellegének – a kedvezményezettnek felróható okból történő – elvesztése, vagy a médiaszolgáltatás nem folyamatosan történő gyakorlása esetén az Alap a szerződéstől eláll, és a kedvezményezett köteles a folyósított támogatást annak 50%-ával növelt összegben visszafizetni, valamint a Médiatanács öt meghatározott időre a Médiatanács Támogatási Programja pályázati eljárásaiban való részvételből kizárhatja.
- 4.1.9. **Megszakítás nélküli, folyamatosan fenntartott és gyakorolt** médiaszolgáltatási jogosultságnak tekinthető, amennyiben a médiaszolgáltató jelen pályázati eljárásban érintett médiaszolgáltatási jogosultsága a pályázati eljárás vagy a támogatott időszak alatt megszűnik, azonban
- a) a **földfelszíni rádiós** médiaszolgáltató
- a1) az Mttv. 65. § (11) bekezdése szerinti **ideiglenes médiaszolgáltatási szerződés alapján** ugyanazon a médiaszolgáltatási lehetőségen (frekvencián) tovább gyakorolja a médiaszolgáltatást, vagy
- a2) a Médiatanács által lebonyolított új, médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására vonatkozó pályázati eljárás alapján kötött **új hatósági szerződés alapján** az eredeti médiaszolgáltatási lehetőség szerinti **vételkörzetben**, a korábbi hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett folytatja tovább a médiaszolgáltatást,

- b) a **földfelszíni audiovizuális** médiaszolgáltató a Médiatanáccsal az Mttv. 65. § (10) bekezdése szerint kötött **ideiglenes hatósági szerződés alapján** gyakorolja tovább a médiaszolgáltatást a korábbi hatósági szerződésben, vagy a korábbi ideiglenes hatósági szerződésben rögzített állandó megnevezéssel és műsortervi vállalásoknak megfelelő műsorszerkezet mellett,
- c) a **bejelentés alapján működő**, a megszűnttel azonos állandó megnevezésű és azonos műsortervi vállalásokkal bíró, azonos műsorszerkezetű médiaszolgáltatást az NMHH a korábbi médiaszolgáltatás megszűnését követő nappal nyilvántartásba veszi, feltéve, hogy a korábbi és az új médiaszolgáltató vagy azok tulajdonosai azonosak, vagy az új médiaszolgáltatóban a korábbi médiaszolgáltató tulajdonosai többségi részesedéssel rendelkeznek.

4.1.10. A kedvezményezett a támogatott időszakban mindvégig köteles a működési költségeivel kapcsolatos valamennyi pénzáramlást egyértelműen és azonosíthatóan kezelni, figyelemmel az ÁPF 25. pontjára.

4.1.11. A támogatási szerződés a „Kedvezményezett jogai és kötelezettségei” cím alatt rögzíti és részletezi a kedvezményezettet terhelő valamennyi, a támogatással kapcsolatos kötelezettséget.

4.1.12. A támogatás folyósításának feltételeit, határidejét szintén a támogatási szerződés rögzíti.

4.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

4.2.1. A kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzítettek szerint köteles a támogatott időszakban felmerült valamennyi működési költségről pénzügyi beszámolót készíteni, és azt legkésőbb 2025. március 31-éig (beszámolási határidő) az Alaphoz eljuttatni.

4.2.2. A beszámoló űrlapot és annak mellékleteit – .pdf, .jpeg vagy .xlsx formátumban – Ügyfélkapun keresztül, a megvalósítási dokumentáció részét képező ÁNYK-űrlapon kell beadni.

5. További tudnivalók

5.1. Az Alap a pályázati eljárásokkal összefüggő valamennyi közzétételi feladatát honlapján <https://tamogatas.mtva.hu> teljesíti.

5.2. Az Alap az eljárás egyes fordulóiban beérkezett pályázatok számáról és az azokban igényelt támogatás összegéről az utolsó beadási napot követő 8 napon belül, az egyes fordulók eredményéről és lezárásáról, továbbá a még rendelkezésre álló keretösszegről a Médiatanács döntését követő 5 napon belül nyújt tájékoztatást.

5.3. A kapcsolattartás részletes szabályait az ÁPF 7.1. pontja tartalmazza.

5.4. A pályázó a pályázati eljárással, illetve a beadással kapcsolatos kérdéseket az egyes fordulók utolsó beadási napjáig kizárólag a tamogatas@mtva.hu címre küldött levélben teheti fel. Az Alap legkésőbb 8 napon belül elektronikus levélben ad választ a pályázónak.

5.5. Szerződésmódosítási, felülvizsgálati, illetve méltányossági kérelmek vonatkozásában az ÁPF-ben foglaltak az irányadóak. A kérelmeket cégszerűen aláírt példányban a tamogatas@mtva.hu címre kell megküldeni.

5.6. A pályázó tudomásul veszi az ÁPF 6. pontjában rögzített, adatkezelésre vonatkozó szabályokat.

5.7. A felhívásban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, valamint az ÁPF-ben foglaltak az irányadóak.

5.8. A jelen felhívás és mellékletei az ÁPF-fel együtt értelmezendők.